

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
1	80101	DIREZIONE GENERALE	Servizio Affari Legali e gestione del contenzioso	affidamento incarichi di patrocinio giudiziale	a) Di parte (qualora l'Ente resiste in giudizio dal lato passivo); b) D'Ufficio(qualora L'Ente intenda attivare una causa dal lato attivo)	introduttivo; b) Pubblicazione o conoscenza dell'atto lesivo o del rapporto	a) Termini decadenziali di costituzione in relazione alle molteplici procedure di rito; b) termini ordinari di prescrizione e/o decorrenza -riti ordinari e speciali
2	80102	DIREZIONE GENERALE	Servizio Affari Legali e gestione del contenzioso	Rilascio Pareri Tecnico/Legale	di parte	ricezione richiesta parere	In attesa di specifica regolamentazione sui termini di rilascio (prev. 30 gg)
3	80103	DIREZIONE GENERALE	Servizio Affari Legali e gestione del contenzioso	accesso agli atti dell'Ufficio	di parte	ricezione istanza di accesso	30 gg
4	80104	DIREZIONE GENERALE	Servizio Affari Legali e gestione del contenzioso	Ricorsi Straordinari a Capo dello Stato	di parte	Notifica ricorso PdR	Immediata trasmissione al Ministero competente
5	80105	DIREZIONE GENERALE	Servizio Affari Legali e gestione del contenzioso	Gestione Elenco Avvocati Esterni	d'Ufficio	Ricezione istanza iscrizione	Aggiornamento semestrale
6	80106	DIREZIONE GENERALE	Servizio Affari Legali e gestione del contenzioso	Acquisto materiale giuridico	d'Ufficio		
7	80107	DIREZIONE GENERALE	Servizio Affari Legali e gestione del contenzioso	Gestione di pratiche stragiudiziali/apporto settori	di parte	ricezione richieste di supporto tecnico	
8	80208	DIREZIONE GENERALE	Servizio Peg e Controllo di Gestione	Accesso agli atti dell'Ufficio	Di parte	Ricezione istanza di accesso	30 gg
9	80209	DIREZIONE GENERALE	Servizio Peg e Controllo di Gestione	Determinazioni (impegni e liquidazioni di spesa)	D'Ufficio	Da istanza o obbligo d'ufficio	30 gg
10	80210	DIREZIONE GENERALE	Servizio Peg e Controllo di Gestione	Apertura e valutazione posta elettronica	D'ufficio	Dal giorno del ricevimento	3 giorni
11	80311	DIREZIONE GENERALE	Servizio Ced Innovazione Tecnologica e Informatica Gestione reti	Accesso agli atti dell'Ufficio	Di parte	Ricezione istanza di accesso	30 gg
12	80312	DIREZIONE GENERALE	Servizio Ced Innovazione Tecnologica e Informatica Gestione reti	Determinazioni (impegni e liquidazioni di spesa)	D'Ufficio	Da istanza o obbligo d'ufficio	30 gg

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
13	80313	DIREZIONE GENERALE	Servizio Ced Innovazione Tecnologica e Informatica Gestione reti	Apertura e valutazione posta elettronica	D'ufficio	Dal giorno del ricevimento	3 giorni
14	10101	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Gestione corrispondenza in arrivo e consegna ufficio protocollo	di parte e d'ufficio	Dal giorno del ricevimento	2 giorni
15	10102	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Gestione corrispondenza in partenza dai settori ritiro e compilazione modulistica	d'ufficio	Dal giorno successivo Al ricevimento	3 giorni
16	10103	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Consegna corrispondenza ufficio postale	d'ufficio	Dal giorno successivo Al ricevimento	3 giorni
17	10104	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Protocollazione posta in entrata	di parte e d'ufficio	Dal giorno successivo Al ricevimento	3 giorni
18	10105	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Protocollazione posta in partenza	D'ufficio	Dal giorno successivo Al ricevimento	3 giorni
19	10106	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Apertura e valutazione posta elettronica	Di parte e d'ufficio	Dal giorno successivo Al ricevimento	3 giorni
20	10107	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Protocollazione posta elettronica	D'ufficio	Dal giorno successivo Al ricevimento	3 giorni
21	10108	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Smistamento posta con incasellamento ai settori di competenza dell'elenco con protocollo e immessa nel flusso documentale	D'ufficio	Dal giorno successivo Al protocollo	3 giorni
22	10109	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Smistamento posta con incasellamento ai settori di competenza della corrispondenza in originale cartaceo	D'ufficio	Dal giorno successivo Al protocollo	3 giorni
23	10110	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Evasione richieste interrogazioni protocollo informatico	di parte e d'ufficio	Ricevimento richiesta	15 giorni
24	10111	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Richiesta accettazione atti per il deposito in Archivio	D'ufficio	Ricevimento richiesta	30 giorni

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
25	10112	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Pubblicazioni On line deliberazioni, determinazioni, avvisi, bandi e atti altri enti	di parte e d'ufficio	Ricevimento atto	Entro 3 giorni o termine di legge dove stabilito
26	10113	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Raccolta determinazioni dell'Ente	d'ufficio	Dal giorno del ricevimento	30 giorni
27	10114	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Raccolta contratti e atti non soggetti a registrazione	d'ufficio	Dal giorno del ricevimento	15 giorni
28	10115	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Perfezionamento proposte di delibere e determinazioni di competenza	D'ufficio	Da Istanza o obbligo o atto di impulso	Delib.10 giorni e det. 60 giorni
29	10116	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Perfezionamento proposte di delibere relative a spese di rappresentanza di competenza	D'ufficio	Da Istanza o obbligo o atto di impulso	10 giorni
30	10117	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Perfezionamento e proposte determinazioni inerenti pubblicazioni istituzionali dell'Ente	D'ufficio	Da Istanza o obbligo o atto di impulso	60 giorni
31	10118	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Autentica copie atti di competenza	Di parte e d'ufficio	Dal giorno del ricevimento	10 giorni
32	10119	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Evasione richiesta accesso agli atti di competenza	Di parte	Dal giorno del ricevimento	30 giorni e 15 giorni casi d'urgenza
33	10120	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Raccolta accesso atti dell'Ente	D'ufficio	Dal giorno del ricevimento	30 giorni
34	10121	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Affari Generali	Informazione e servizi al cittadino	Di parte	Dal giorno del ricevimento	15 giorni
35	10201	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Evasione richiesta accesso agli atti di competenza	di parte	Dal giorno del ricevimento	30 giorni e 15 giorni casi d'urgenza
36	10202	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Richiesta accesso agli atti di competenza da parte dei consiglieri	Di parte	Dal giorno del ricevimento	7 giorni

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
37	10203	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Gestione della numerazione e registrazione on line delle delibere della Giunta Provinciale	d'ufficio	Dal giorno del ricevimento	3 giorni, termini di legge
38	10204	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Gestione della numerazione e registrazione on line delle delibere del Consiglio Provinciale	d'ufficio	Dal giorno del ricevimento	3 giorni, termini di legge
39	10205	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Raccolta originali delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio	d'ufficio	Dal giorno del ricevimento	30 giorni
40	10206	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Comunicazioni ai capigruppo delle deliberazioni adottate dalla Giunta e dal Consiglio Provinciale	d'ufficio	Dal giorno della pubblicazione	3 giorni
41	10207	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Presentazione delle Interrogazioni, interpellanze, mozioni e Ordini del Giorno e comunicazioni ai capigruppo	d'ufficio	Dal giorno della ricevimento	Prima seduta utile del consiglio e 3 giorni per le comunicazioni
42	10208	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Gestione giuridica atti dei consiglieri provinciali(certificazioni datori di lavoro, presenze commissioni etc)	di parte e d'ufficio	Dal giorno della richiesta	15 giorni
43	10209	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Aggiornamento anagrafe Amministratori	d'ufficio	Dal giorno del ricevimento	60 giorni
44	10210	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Perfezionamento delle attività finalizzate all'insediamento del Consiglio Provinciale, Presidente, Vice Presidenti e Ufficio di Presidenza	D'ufficio	Dal giorno della proclamazione	10 giorni
45	10211	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Perfezionamento degli atti istitutivi della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari	D'ufficio	Dal giorno del ricevimento delle nomine	5 giorni
46	10212	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Adempimenti su modifiche Statuto	Di parte e d'ufficio	Dal giorno della adozione	30 giorni
47	10213	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Adempimenti approvazione e modifiche Regolamenti	Di parte e d'ufficio	Dal giorno della adozione	10 giorni + 15 giorni
48	10214	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Segreteria Presidente Consiglio, ufficio di presidenza, conferenza dei capigruppo e delle Commissioni consiliari di competenza	D'ufficio	Dal giorno del ricevimento	3 giorni

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
49	10215	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Convocazione Consiglio Provinciale	D'ufficio	Dal giorno del ricevimento	Straor. 3 giorni, ord. 5 giorni prima delle sedute e in casi d'urgenza 24 ore
50	10216	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Convocazione Commissioni Consiliari	D'ufficio	Dal giorno del ricevimento	3 giorni prima delle sedute e in casi d'urgenza 24 ore
51	10217	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Proposte deliberazioni del Consiglio Provinciale di competenza	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto di impulso	10 giorni
52	10218	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Proposte deliberazioni della Giunta Provinciale di competenza	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto di impulso	10 giorni
53	10219	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Determinazioni impegni e liquidazione indennità chilometrica e rimborso spese missioni Presidente Giunta e Assessori Provincia	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto di impulso	60 giorni
54	10220	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Determinazioni impegni e liquidazione indennità chilometrica e rimborso spese missione Presidente del Consiglio	D'ufficio	Dal rilevamento mensile o atto di impulso	60 giorni
55	10221	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Determinazioni e liquidazione gettoni di presenza, indennità chilometrica e rimborso spese missioni Consiglieri Provinciali	D'ufficio	Dal rilevamento mensile o atto di impulso	60 giorni
56	10222	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Determinazioni impegno e liquidazione oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti dei consiglieri	Di parte	Dal ricevimento istanza	30 giorni
57	10223	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Istruttoria determinazioni impegno e liquidazione rimborsi elettorali ai comuni	Di parte	Dal ricevimento e accertamento	120 giorni
58	10224	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - UFFICIO Organi Istituzionali	Proposte e determinazioni di competenza del servizio	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto di impulso	7 giorni in caso d'urgenza, fatti salvi i casi in cui è previsto un termine maggiore - 60 giorni (ad es. gare d'appalto, etc.)
59	10301	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA- UFFICIO Statistica e Monitoraggio, Agenzie di viaggio e Classificazione	Apertura agenzia di viaggio e turismo, o di una succursale o filiale. Verifica dei requisiti per iscrizione al registro regionale	Di parte	Data in cui perviene dal SUAP Comunale la DUAAP	DUAAP ad efficacia immediata; 60 giorni per la verifica delle autocertificazioni
60	10302	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA- UFFICIO Statistica e Monitoraggio, Agenzie di viaggio e Classificazione	Voltura titolarità o altre variazioni societarie attività di agenzia di viaggio e turismo	Di parte	Data in cui perviene dal SUAP Comunale la DUAAP	DUAAP ad efficacia immediata; 60 giorni per la verifica delle autocertificazioni

PROVINCIA DI OLPIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
61	10303	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA- UFFICIO Statistica e Monitoraggio, Agenzie di viaggio e Classificazione	Trasferimento sede o Cambio denominazione agenzia di viaggi e turismo	Di parte	Data in cui perviene dal SUAP Comunale la DUAAP	DUAAP ad efficacia immediata; 60 giorni per la verifica delle autocertificazioni
62	10304	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA- UFFICIO Statistica e Monitoraggio, Agenzie di viaggio e Classificazione	Parere classificazione strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere	Di parte	Data in cui perviene dal SUAP Comunale la DUAPP con la richiesta di parere	20 dall'istanza protocollata
63	10305	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA- UFFICIO Statistica e Monitoraggio, Agenzie di viaggio e Classificazione	Comunicazione dei prezzi e delle attrezzature delle strutture ricettive. Vidimazione	Di parte	Data della comunicazione protocollata	30 giorni dalla comunicazione protocollata
64	10306	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA- UFFICIO Statistica e Monitoraggio, Agenzie di viaggio e Classificazione	Rilevazione dei dati statistici presso le strutture ricettive e la loro successiva trasmissione al sistema informativo turistico regionale	Di parte	Data presentazione modello Istat	30 giorni dalla protocollazione modello Istat
65	10307	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA- UFFICIO Statistica e Monitoraggio, Agenzie di viaggio e Classificazione	Richiesta dati statistici per fini di studio, ricerche e analisi di mercato	Di parte	Data richiesta	30 giorni dalla protocollazione
66	10308	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA- UFFICIO Statistica e Monitoraggio, Agenzie di viaggio e Classificazione	Proposte deliberazioni del Consiglio Provinciale di competenza	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto di impulso	10 giorni
67	10309	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA- UFFICIO Statistica e Monitoraggio, Agenzie di viaggio e Classificazione	Proposte deliberazioni della Giunta Provinciale di competenza	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto di impulso	10 giorni
68	10310	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA- UFFICIO Statistica e Monitoraggio, Agenzie di viaggio e Classificazione	Proposte e determinazioni di competenza del servizio	D'ufficio	Da Istanza o obbligo o atto di impulso	7 giorni in caso d'urgenza, fatti salvi i casi in cui è previsto un termine maggiore - 60 giorni (ad es. gare d'appalto, etc.)
69	10401	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Direttore tecnico agenzia di viaggi e turismo.	Di parte	Data istanza iscrizione registro regionale	30 dall'istanza protocollata
70	10402	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Guida turistica. Accertamento requisiti per iscrizione registro regionale	Di parte/D'ufficio (a seguito di esame)	Data istanza iscrizione registro regionale	30 dall'istanza protocollata
71	10403	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Guida ambientale escursionistica. Accertamento requisiti per iscrizione registro regionale	Di parte/D'ufficio (a seguito di esame)	Data istanza iscrizione registro regionale	30 dall'istanza protocollata
72	10404	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Guida turistico sportiva. Guida Speleologica. Accertamento requisiti per iscrizione registro regionale	Di parte	Data istanza iscrizione registro regionale	30 giorni dall'istanza protocollata

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
73	10405	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Guida turistico sportiva. Accompagnatore per le attività cicloturistiche (ciclismo su strada; ciclismo fuori strada) Accertamento requisiti per iscrizione registro regionale.	Di parte	Data istanza iscrizione registro regionale	30 giorni dall'istanza protocollata
74	10406	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Guida turistico sportiva- Accompagnatore per le attività equestri. Accertamento requisiti per iscrizione registro regionale	Di parte	Data istanza iscrizione registro regionale	30 giorni dall'istanza protocollata
75	10407	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Guida turistico sportiva. Sez. Guida subacquea. Accertamento requisiti per iscrizione registro regionale	Di parte	Data istanza iscrizione registro regionale	30 giorni dall'istanza protocollata
76	10408	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Guida turistico sportiva. Sezione Istruttore subacqueo. Accertamento requisiti per iscrizione registro regionale	Di parte	Data istanza iscrizione registro regionale	30 giorni dall'istanza protocollata
77	10409	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Operatori del turismo subacqueo. Sez. Centri di immersione. Accertamento requisiti per iscrizione registro regionale	Di parte	Data istanza iscrizione registro regionale	30 giorni dall'istanza protocollata
78	10410	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Organizzazioni didattiche per le attività subacquee. Accertamento requisiti per iscrizione registro regionale.	Di parte	Data istanza iscrizione registro regionale	30 giorni dall'istanza protocollata
79	10411	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Rinnovi iscrizioni registri professioni turistiche e direttori tecnici agenzie di viaggio e turismo	Di parte	Data istanza rinnovo	30 giorni dall'istanza protocollata
80	10412	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Contributi ordinari in favore delle Associazioni turistiche Pro Loco iscritte all'Albo regionale. Liquidazione saldo contributo anno precedente	Di parte	Data istanza liquidazione saldo	60 giorni
81	10413	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Contributi ordinari in favore delle Associazioni turistiche Pro Loco iscritte all'Albo regionale. Istanza contributo esercizio anno corrente. Liquidazione anticipo.	Di parte	Data delibera G.P. di determinazione della percentuale di contributo da erogare	30 giorni
82	10414	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Contributi tramite bando pubblico per manifestazioni di cultura e spettacolo organizzate da operatori privati non professionali – legge regionale n. 17/50. art. 79, comma 1, lett. a). Ammissione a contributo	Di parte	Data scadenza del bando	60 giorni
83	10415	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Contributi tramite bando pubblico per manifestazioni di cultura e spettacolo organizzate da operatori privati non professionali – legge regionale n. 17/50. art. 79, comma 1, lett. a). Liquidazione contributo	Di parte/d'ufficio	Data presentazione rendicontazione al protocollo	60 giorni
84	10416	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Contributi straordinari per manifestazioni di interesse turistico e di promozione del territorio, degli eventi e delle feste religiose/tradizionali.	Di parte	Data istanza	30 giorni

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
85	10417	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Partecipazione manifestazioni fieristiche locali, nazionali, internazionali. Affidamenti esterni o procedure di gara per servizi gestione e organizzazione stand provinciale, per trasporto materiale promozionale. Liquidazione fatture.	D'ufficio/Di parte	Data presentazione fattura	60 giorni
86	10418	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Attività di promozione locale, nazionale ed internazionale, attraverso i vari media (TV, giornali, riviste specializzate del settore, guide turistiche specializzate, ecc.). Affidamenti esterni o procedure di gara per servizi promo-pubblicitari.	D'ufficio/Di parte	Data presentazione fattura	60 giorni
87	10419	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Proposte deliberazioni del Consiglio Provinciale di competenza	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto di impulso	10 giorni
88	10420	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Proposte deliberazioni della Giunta Provinciale di competenza	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto di impulso	10 giorni
89	10421	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	PROMOZIONE TURISTICA - UFFICIO Programmazione, Professioni Turistiche, Promozione	Proposte e determinazioni di competenza del servizio	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto di impulso	7 giorni in caso d'urgenza, fatti salvi i casi in cui è previsto un termine maggiore – 60 giorni (ad es. gare d'appalto, etc.)
90	10501	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Bando per l'erogazione di contributi in favore di organizzazioni del volontariato sociale a) Pubblicazione albo pretorio on line	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto d'impulso	60 giorni dalla data di scadenza del bando
91	10502	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Bando per l'erogazione di contributi in favore di organizzazioni del volontariato sociale a) Richiesta di pubblicazione ai Comuni	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto d'impulso	30 giorni dalla data di scadenza del bando
92	10503	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Bando per l'erogazione di contributi in favore di organizzazioni del volontariato sociale a) Ammissibilità del progetto	Di parte e d'ufficio	Data di scadenza del bando	90 giorni
93	10504	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Bando per l'erogazione di contributi in favore di organizzazioni del volontariato sociale a) Richiesta integrazioni/Preavviso di rigetto	D'ufficio	Data di ricevimento da parte dell'istante della richiesta di integrazioni	10 giorni
94	10505	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Bando per l'erogazione di contributi in favore di organizzazioni del volontariato sociale a) Liquidazione contributo	Di parte	Data di arrivo della rendicontazione del progetto	90 giorni
95	10506	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Bando di selezione per il reclutamento delle figure professionali per lo Sportello Polifunzionale per l'Immigrazione a) Pubblicazione albo pretorio on line	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto d'impulso	60 giorni dalla data di scadenza del bando
96	10507	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Bando di selezione per il reclutamento delle figure professionali per lo Sportello Polifunzionale per l'Immigrazione a) Richiesta di pubblicazione ai Comuni	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto d'impulso	30 giorni dalla data di scadenza del bando

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
97	10508	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Convocazione delle conferenze dei servizi del PLUS dei distretti di Olbia e di Tempio Pausania	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto d'impulso	5 giorni prima della convocazione
98	10509	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Convocazione dei tavoli tecnici	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto d'impulso	5 giorni prima della convocazione
99	10510	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Convocazione della Consulta del Volontariato Sociale	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto d'impulso	10 giorni prima della convocazione
100	10511	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Convocazione della Conferenza Socio-Sanitaria	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto d'impulso	10 giorni prima della convocazione
101	10512	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Verbalizzazione delle conferenze di servizi del PLUS dei distretti di Olbia e Tempio Pausania	D'ufficio	Data della conferenza	90 giorni e comunque entro i termini di pubblicazione del PLUS
102	10513	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Acquisizione di forniture e servizi in economia a) Richiesta preventivi	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto d'impulso	10 giorni
103	10514	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Acquisizione di forniture e servizi in economia b) Aggiudicazione	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto d'impulso	60 giorni
104	10515	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Acquisizione di forniture e servizi in economia c) Liquidazione fatture	D'ufficio	Data di arrivo della fattura	60 giorni
105	10516	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Richiesta di contributo straordinario da parte di organizzazioni del volontariato sociale e/o di enti pubblici (ASL, Comuni)	Di parte	Data di arrivo dell'istanza	60 giorni
106	10517	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Istanza di rimborso spese ai Comuni per interventi straordinari di solidarietà sociale	Di parte	Data di arrivo dell'istanza	60 giorni
107	10518	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Trasmissione documentazione alla Regione Autonoma della Sardegna a) PLUS e Bilancio Sociale dei distretti di Olbia e Tempio Pausania	D'ufficio	Data di approvazione dei documenti	15 giorni
108	10519	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Trasmissione documentazione alla Regione Autonoma della Sardegna b) Piano di Intervento Territoriale per l'Immigrazione e rendicontazione del Piano dell'annualità precedente	Di parte	Data di arrivo della comunicazione di assegnazione delle risorse alla Provincia dalla RAS	Entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione o entro il termine perentorio prescritto dalla RAS

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
109	10520	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Richiesta ai Comuni dei dati relativi alle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e minori	D'ufficio	Data di invio della richiesta	30 giorni
110	10521	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Istanze di cofinanziamento per progetti di integrazione rivolti agli immigrati	Di parte	Data di richiesta di co-finanziamento	Entro i termini previsti dal bando
111	10522	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Proposte deliberazioni del Consiglio Provinciale di competenza	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto di impulso	10 giorni
112	10523	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Proposte deliberazioni della Giunta Provinciale di competenza	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto di impulso	10 giorni
113	10524	SETTORE 01 -AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI -PROMOZIONE TURISTICA - POLITICHE SOCIALI	SERVIZIO - UFFICIO Politiche Sociali	Proposte e determinazioni di competenza del servizio	D'ufficio	Da istanza o obbligo o atto di impulso	7 giorni in caso d'urgenza, fatti salvi i casi in cui è previsto un termine maggiore – 60 giorni (ad es. gare d'appalto, etc.)
114	20101	Settore 02 -bilancio-patrimonio- pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Contributi per l'assegnazione di posti gratuiti e semigratuiti nei convitti annessi agli Istituti prof. di Stato	dall'impegno di spesa alla rendicontazione	60 giorni	L.R. n.9/2006 art. 63- L.R. 31/84
115	20102	Settore 02 -bilancio-patrimonio- pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Contributi università sedi gemmate	dall'impegno di spesa alla rendicontazione	60 giorni	del. G.P. n.103 del 25/07/2011
116	20103	Settore 02 -bilancio-patrimonio- pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Contributi per progetti scolastici formativi	dall'impegno di spesa alla rendicontazione	120 giorni	L.R. 9/2006 art. 73
117	20104	Settore 02 -bilancio-patrimonio- pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Rimborso spese per materiale di pulizia	dall'impegno di spesa alla liquidazione	90 giorni	L. 23/96
118	20105	Settore 02 -bilancio-patrimonio- pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Servizio di Assistenza Specialistica alunni diversamente abili	dalla presentazione della fattura alla liquidazione	30 giorni	L.R. 9/2006 art. 73 - L.R. 31/84
119	20106	Settore 02 -bilancio-patrimonio- pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Servizi di supporto organizzativo per gli alunni diversamente abili o in situazioni di svantaggio	dalla presentazione della fattura alla liquidazione	30 giorni	L.R. 9/2006 art. 73 - L.R. 31/84
120	20107	Settore 02 -bilancio-patrimonio- pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Contributi alle scuole dell'infanzia n.s. per spese di manutenzione ordinaria e straordinaria	dall'approvazione del piano di riparto alla liquidazione	180 giorni	L.R. 12 giugno 2006, n.9, art.73, lett.b) - L.R. 31/84 art. 3 lett. a)

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
121	20108	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Contributi alle scuole dell'infanzia n.s. per acquisto di arredi e attrezzature d'uso	dall'approvazione del piano di riparto alla liquidazione	180 giorni	L.R. 12 giugno 2006, n.9, art.73, lett.b) - L.R. 31/84 art. 3 lett. b)
122	20109	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Interventi perequativi a favore degli istituti secondari di II°	dall'impegno di spesa all'acquisto	180 giorni	L.R. 9/2006, art. 73
123	20110	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Assegnazione e liquidazione di fondi per l'attività corsuale delle università della terza età	dall'impegno di spesa alla rendicontazione	90 giorni	L.R. n. 12/92
124	20111	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	concessione o non concessione di contributi e benefici economici a terzi	dalla ricezione della domanda	90 giorni	Regolamento provinciale
125	20112	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Contributi per manifestazioni culturali	dall'impegno di spesa alla rendicontazione	120 giorni	regolamento provinciale approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 10 del 13 maggio 2008
126	20113	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Contributi per bande musicali, cori polifonici	dal termine ultimo del bando alla rendicontazione	120 giorni	L.R. n. 9/2006 art. 79 C1, lett.B) - L.R. 64/86 artt. 2 e 8
127	20114	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Contributi per la valorizzazione della cultura e della lingua della Sardegna - operatori privati	dal termine ultimo del bando alla rendicontazione	120 giorni	L.R. n. 9/2006 art. 79 C1, lett.A) - L.R. 26/97 art. 13 lett. D)
128	20115	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Contributi per la valorizzazione della cultura e della lingua della Sardegna - organismi pubblici	dal termine ultimo del bando alla rendicontazione	120 giorni	L.R. n. 9/2006 art. 82 C1, lett.C) - L.R. 26/97 art. 13 lett. B) e C)
129	20116	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Contributi per la valorizzazione della cultura e della lingua della Sardegna - istituzioni scolastiche	dal termine ultimo del bando alla rendicontazione	120 giorni	L.R. n. 9/2006 art. 82 C1, lett.C) - L.R. 26/97 artt. 17 e 20
130	20117	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Contributo per manifestazioni con trasferte	dal termine ultimo del bando alla rendicontazione	120 giorni	L.R. 17/05/1999 n. 17 art. 28
131	20118	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Contributi per la tutela sanitaria delle attività sportive	dal termine ultimo del bando alla rendicontazione	120 giorni	L.R. n. 17/99 art. 39
132	20119	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Contributi per manifestazioni sportive nazionali ed internazionali	dal termine ultimo del bando alla rendicontazione	120 giorni	L.R. n. 17/99 art. 26

PROVINCIA DI OLPIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
133	20120	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Contributi per l'acquisto di attrezzature sportive	dal termine ultimo del bando alla rendicontazione	120 giorni	L.R. n. 17/99 art. 33
134	20121	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Contributi per attività sportiva scolastica	dal termine ultimo del bando alla rendicontazione	120 giorni	L.R. n. 17/99 art. 24
135	20122	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	procedure di gara per organizzazione Convegni o Mostre	termini di legge	30 giorni	codice contratti pubblici
136	20123	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Contributi per impianti sportivi	dal termine ultimo del bando alla rendicontazione	120 giorni	L.R. n. 17/99 art. 19
137	20124	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	aggiornamento della banca dati dei contributi concessi, non concessi, revocati e liquidati	sottoporre all'approvazione della giunta provinciale - dall'approvazione della deliberazione da parte della giunta provinciale - dal ricevimento della comunicazione di adozione di provvedimenti di revoca	2 giorni	per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati
138	20125	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	liquidazione spese di funzionamento dell'Ufficio scolastico regionale- quota parte Provincia OT	dall'atto di liquidazione al mandato di pagamento	30 giorni	D.lgs. N.297/94 art. 613 comma 3
139	20126	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	pubblicazione volumi inediti	dalla presentazione del rendiconto alla liquidazione	30 giorni	deliberazione giunta provinciale
140	20127	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Comunicazione concessione o non concessione dei contributi	dall'approvazione della deliberazione di concessione	30 giorni	Regolamento provinciale
141	20128	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	Erogazione contributi	dal ricevimento del rendiconto completo relativo all'iniziativa	60 giorni	Regolamento provinciale
142	20129	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Pubblica Istruzione	revoca contributi e revoca parziale	dalla scadenza del termine per la presentazione del rendiconto, o qualora l'iniziativa non sia stata realizzata, o si sia provveduto a liquidare solo parte del contributo concesso	60 giorni	Regolamento provinciale
143	20201	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Liquidazione quota associativa annuale alle società/Enti partecipati	dal ricevimento della richiesta e convocazione dell'assemblea previa informativa alla Giunta Provinciale	60 giorni	Statuti e convenzioni
144	20202	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Liquidazione	dal ricevimento del documento contabile/fattura	90 giorni	T.U.E.L., Regolamento Contabilità

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
145	20203	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Predisposizione del piano esecutivo di gestione	delle proposte contabili di bilancio e delle schede per la R.P.P. (NB: i servizio bilancio definisce la parte contabile del PEG, la Direzione Generale predispone l'istruttoria	60 giorni	D.lgs.267/2000 art. 169
146	20204	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Predisposizione ed approvazione del rendiconto della gestione, della relazione illustrativa e degli altri allegati	dalla data di invio ai dirigenti della stampa di verifica di renotazioni di impegno, impegni e accertamenti (competenza e residui)	60 giorni	D.lgs.267/2000 artt.227 e ss. e art. 151, comma 6
147	20205	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Certificazioni di bilancio	dalla data del decreto di approvazione dei modelli al termine fissato dal Ministero	60 giorni	D.lgs.267/2000 art.161
148	20206	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Variazione di bilancio	Sulla base delle necessità dei settori	45 giorni	D.lgs.267/2000 art.175
149	20207	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Variazione di PEG	Sulla base delle necessità dei settori(NB. n collaborazione con la Direzione generale per quanto riguarda le variazioni agli obiettivi)	45 giorni	D.lgs.267/2000 art.175, comma 9
150	20208	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Salvaguardia degli equilibri di bilancio	Richiesta ai dirigenti su stato di attuazione dei programmi di bilancio	30 giorni	D.lgs.267/2000 art.193
151	20209	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Istruttoria contabile degli atti di spesa	Ricevimento dell'atto (Delibera o determina) dall'ufficio proponente	7 giorni	D.lgs.267/2000 art.153 e art.183
152	20210	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Emissione mandato di pagamento per spese finanziate con risorse proprie	tecnica) dall'ufficio proponente (NB.se si considera come avvio del procedimento la data di ricezione del documento di spesa, il termine per la conclusione è fissato in 90 gg.)	30 giorni	D.lgs.267/2000, art.184-185 – Direttiva Ue 2000/35/Ce – D.lgs. n.231 del 9.10.2002
153	20211	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Emissione mandato di pagamento per spese finanziate con mutui o BOP	Ricevimento dell'atto (determina o atto di liquidazione tecnica) dall'ufficio proponente	60 giorni	D.lgs.267/2000, art.184-185 – Direttiva Ue 2000/35/Ce – D.lgs. n.231 del 9.10.2002
154	20212	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Verifica di cassa trimestrale con spese finanziate con risorse proprie		30 giorni	
155	20213	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Verifica di cassa trimestrale con spese finanziate con mutui o BOP	Scadenza del trimestre - Ricezione da parte del tesoriere dell'elenco di incassi e pagamenti	60 giorni	D.lgs. 267/2000, art. 223
156	20214	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Versamento delle ritenute sui compensi corrisposti ai professionisti e sui contributi alle imprese	da fine mese al 16 del mese successivo	16 giorni	D.lgs. 241, 9 luglio 1997

PROVINCIA DI OLPIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
157	20215	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Certificazioni professionisti e contributi imprese anno precedente, comunicazione ai singoli interessati	da fine anno al 28 febbraio	60 giorni	D.lgs. 241, 9 luglio 1998
158	20216	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Dichiarazione annuale IVA e IRAP (Modello UNICO)	Termine fissato dal MEF - da fine anno al 31 agosto	240 giorni	D.P.R. 633/1973
159	20217	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Registrazione delle fatture prive di buono d'ordine e di indicazione del servizio di competenza	dal ricevimento della fattura	7 giorni	
160	20218	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Emissione reversale di incasso	dalla trasmissione delle provvisorie di incasso da parte del tesoriere	60 giorni	D.lgs.267/2000 art.180
161	20219	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Prelevamento periodico dai c/c postali	45 giorni decorrono dall'arrivo dell'e/c postale alla richiesta al tesoriere di prelevamento dei fondi	60 giorni	D.lgs.267/2000 art.209, comma 3
162	20220	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Accertamento delle entrate	dal ricevimento della documentazione che costituisce idoneo titolo per l'accertamento	60 giorni	D.lgs.267/2000 art.179
163	20221	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Determinazione aliquote d'imposta tributi locali	dalla esecutività della delibera di Giunta che modifica il tributo o della delibera di consiglio che approva il bilancio di previsione e dà atto dell'invarianza dei tributi	60 giorni	comma 2, lett. F); art. 172, comma 1, lett. E); D.lgs. 446/1997; D.Lgs. 504/1992; D.lgs. 507/1993; L.
164	20222	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	affidamento del servizio di tesoreria e affidamento del servizio di riscossione entrate	Dalla data di pubblicazione del bando all'aggiudicazione definitiva (gara aperta)	210 giorni	D.Lgs. N. 267/2000; D.Lgs. N. 446/1997; D.Lgs. N. 163/2006 D.L. 203/2005 ora Legge 248/2005
165	20223	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Affidamento della gestione temporanea della liquidità	Dalla data di invio della lettera invito all'affidamento	60 giorni	N. 157/1995; D.Lgs. N. 446/1997; D.Lgs. N. 163/2006 D.L. 203/2005 ora Legge 248/2005
166	20224	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Affidamento del servizio di riscossione delle entrate provinciali	Dalla data di approvazione degli atti amministrativi alla sottoscrizione della convenzione	90 giorni	D.Lgs. N. 267/2000; D.Lgs. N. 157/1995; D.Lgs. N. 446/1997; D.Lgs. N. 163/2006 D.L. 203/2005 ora Legge 248/2005
167	20225	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Affidamento diretto: procedimento di accensione di un mutuo con la Cassa DD.PP.	dal ricevimento della copia conforme dell'atto che approva il progetto definitivo/esecutivo	90 giorni	D.lgs.267/2000 artt.202-205
168	20226	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Predisposizione ed approvazione dello schema di bilancio annuale di previsione, del bilancio annuale di previsione e dei suoi allegati (relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale)	dalla data di invio ai dirigenti della lettera di richiesta delle proposte contabili di bilancio e delle schede per la R.P.P.	90 giorni	D.lgs.267/2000 art. 162 e seguenti

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
169	20227	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Attestazione versamento all'agenzia autonoma albo segretari provinciali dei diritti di segreteria annuali	dalla chiusura dei conti annuali	30 giorni	nota Agenzia Autonoma Albo Segretari provinciali n. 106029/2007
170	20228	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Invio pratica TFS	cessazione dipendente	termine di legge	
171	20229	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Certificazioni di servizio prestato ai fini previdenziali e contributivi	istanza dipendente	20 giorni	
172	20230	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Invio pratica riscatto e ricongiunzione periodi contributivi	Richiesta Inpdad	90 giorni dal momento in cui è certa l'applicazione del CCNL valido al momento dell'istanza	
173	20231	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Emissione allegati di pagamento personale dipendente e redditi assimilati	giorno di liquidazione stipendi	20 giorni	
174	20232	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	INPDAP - Cessione del quinto dello stipendio e piccoli prestiti	Domanda del dipendente	15 giorni	
175	20233	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	CUD e certificazioni redditi erogati e/o dichiarazione sostitutiva	Termine di legge	Termine di legge	
176	20234	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Conto annuale	Termine di legge	Termine di legge	
177	20235	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Modello 770	Termine di legge	Termine di legge	
178	20236	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Denuncia Mensile Analitica	Termine di legge	Termine di legge	
179	20237	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Bilancio e Contabilità	Cartolarizzazione dei crediti INPDAP	30 di ogni mese	6 del mese successivo	
180	20301	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	Invio avvisi di gara (soprasoglia) per pubblicazione sui quotidiani (2 regionali e 2 nazionali)		5 giorni	D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. art.66, co.7

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
181	20302	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	Invio dati relativi ai bandi di gara e inoltro bando integrale al SITAR per pubblicazione	dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale	2 giorni	art.66 co 7 e art.124, co.5 del Dlgs.163/06 e ss.mm.i..
182	20303	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	procedura in economia sotto i 40.000,00 euro	determina di aggiudicazione definitiva procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge	60 giorni	
183	20304	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	procedura in economia sopra i 40.000,00 euro prezzo piu' basso	dall'invio della lettera invito alla determina di aggiudicazione definitiva procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge	80 giorni	
184	20305	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	procedura in economia sopra i 40.000,00 euro offerta economicamente piu' vantaggiosa	dall'invio della lettera invito alla determina di aggiudicazione definitiva procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge	150 giorni	
185	20306	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	gara aperta sotto soglia prezzo piu' basso senza anomalia	determina di aggiudicazione definitiva procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge	100 giorni	d.lgs 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.
186	20307	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	gara aperta sotto soglia prezzo piu' basso con anomalia	determina di aggiudicazione definitiva procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge	160 giorni	d.lgs 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.
187	20308	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	gara aperta sotto soglia offerta economicamente piu' vantaggiosa senza anomalia	aggiudicazione definitiva. previsione di tempi tecnici specifici inderogabili	160 giorni	d.lgs 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.
188	20309	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	gara aperta sotto soglia offerta economicamente piu' vantaggiosa con anomalia	determina di aggiudicazione definitiva. previsione di tempi tecnici specifici inderogabili procedimento suddiviso in singole fasi i	280 giorni	d.lgs 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.
189	20310	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	gara aperta sopra soglia prezzo piu' basso senza anomalia	determina di aggiudicazione definitiva. previsione di tempi tecnici specifici inderogabili procedimento suddiviso in singole fasi i	160 giorni	d.lgs 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.
190	20311	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	gara aperta sopra soglia prezzo piu' basso con anomalia	determina di aggiudicazione definitiva. previsione di tempi tecnici specifici inderogabili procedimento suddiviso in singole fasi i	220 giorni	d.lgs 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.
191	20312	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	gara aperta sopra soglia offerta economicamente piu' vantaggiosa senza anomalia	determina di aggiudicazione definitiva. previsione di tempi tecnici specifici inderogabili procedimento suddiviso in singole fasi i	220 giorni	d.lgs 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.
192	20313	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	gara aperta sopra soglia offerta economicamente piu' vantaggiosa con anomalia	determina di aggiudicazione definitiva. previsione di tempi tecnici specifici inderogabili procedimento suddiviso in singole fasi i	220 giorni	d.lgs 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.

PROVINCIA DI OLPIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
193	20314	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	procedura ristretta sotto soglia prezzo piu' basso senza anomalia	determina di aggiudicazione definitiva. previsione di tempi tecnici specifici inderogabili procedimento suddiviso in singole fasi i	125 giorni	d.lgs 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.
194	20315	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	procedura ristretta sotto soglia prezzo piu' basso con anomalia	determina di aggiudicazione definitiva. previsione di tempi tecnici specifici inderogabili procedimento suddiviso in singole fasi i	190 giorni	d.lgs 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.
195	20316	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	procedura ristretta sotto soglia offerta economicamente piu' vantaggiosa senza anomalia	determina di aggiudicazione definitiva. previsione di tempi tecnici specifici inderogabili procedimento suddiviso in singole fasi i	250 giorni	d.lgs 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.
196	20317	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	gara aperta sotto soglia offerta economicamente piu' vantaggiosa con anomalia	determina di aggiudicazione definitiva. previsione di tempi tecnici specifici inderogabili procedimento suddiviso in singole fasi i	310 giorni	d.lgs 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.
197	20318	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	procedura ristretta sopra soglia prezzo piu' basso senza anomalia	determina di aggiudicazione definitiva. previsione di tempi tecnici specifici inderogabili procedimento suddiviso in singole fasi i	200 giorni	d.lgs 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.
198	20319	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	procedura ristretta sopra soglia prezzo piu' basso con anomalia	determina di aggiudicazione definitiva. previsione di tempi tecnici specifici inderogabili procedimento suddiviso in singole fasi i	260 giorni	d.lgs 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.
199	20320	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	procedura ristretta sopra soglia offerta economicamente piu' vantaggiosa senza anomalia	determina di aggiudicazione definitiva. previsione di tempi tecnici specifici inderogabili procedimento suddiviso in singole fasi i	380 giorni	d.lgs 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.
200	20321	Settore 02 -bilancio-patrimonio-pubblica istruzione	Contratti e Appalti	procedura ristretta sopra soglia offerta economicamente piu' vantaggiosa con anomalia	determina di aggiudicazione definitiva. previsione di tempi tecnici specifici inderogabili procedimento suddiviso in singole fasi i	440 giorni	d.lgs 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.
201	30101	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Indizione pubblico concorso	Iniz. ufficio	Esito negativo della mobilità	60 gg
202	30102	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Assunzione personale tramite mobilità	Iniz. ufficio	approvazione piano assunzioni	90gg
203	30103	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Assunzione personale tramite cessione del contratto	Iniz. di parte/ufficio	esito negativo della procedura art.34 bis D.Lgs. 165/2001	90gg
204	30104	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Autorizzazione svolgimento attività extra-officium	Iniz. Parte	Ricezione istanza dipendenti	30gg(45 gg se il dipendente è in comando in altra sede)

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
205	30105	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Comandi in entrata e uscita dipendenti	Iniz. di parte/ufficio	ricezione autorizzazione ente di appartenenza/ ricezione istanza dipendenti	60gg
206	30106	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Concessione permessi L. 104/1992 e altri permessi	Iniz. parte	Ricezione del verbale della commissione medica competente	15gg
207	30107	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Attribuzione di pensione a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica sopravvenuta: a) Pensioni di inabilità assoluta e permanente, non dipendente da causa di servizio, a	Iniz. di parte/ufficio	Ricezione del verbale della commissione medica competente	15gg
208	30108	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Attribuzione di pensione a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica sopravvenuta: b) Pensione di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro	Iniz. di parte/ufficio	Ricezione del verbale della commissione medica competente	15gg
209	30109	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Attribuzione di pensione a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica sopravvenuta: c) Pensione di inabilità alle mansioni	Iniz. di parte/ufficio	Ricezione del verbale della commissione medica competente	15gg
210	30110	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Attribuzione di pensione a seguito di collocamento a riposo per limiti di età e dimissioni	Iniz. di parte/ufficio	ricezione istanza del dipendente o iniziativa d'ufficio	termini di legge
211	30111	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Pensioni S7: definizione del trattamento economico/giuridico	Iniz. di parte/ufficio	ricezione istanza del dipendente o iniziativa d'ufficio	90gg precedenti la cessazione
212	30112	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Gestione pratiche di TF5/TFR	Iniz. di parte/ufficio	ricezione istanza del dipendente o iniziativa d'ufficio	termini di legge
213	30113	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Rilascio al dipendente certificazioni di servizio	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	30gg
214	30114	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	60gg
215	30201	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Iscrizione lista di mobilità indennizzata/non indennizzata	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	60 giorni dalla presentazione delle schede lavoratore da parte dell'Azienda
216	30202	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Iscrizione lista di mobilità	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	60 giorni dalla presentazione dell'istanza del lavoratore che richiede l'iscrizione

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
217	30203	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Procedure di conciliazione e mediazione dei conflitti collettivi nell'ambito della procedura di mobilità	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	30 giorni dalla comunicazione di mancato accordo ai sensi l. 223/91 art. 4 comma 6 (i termini sono dimezzati per aziende con meno di 10 dipendenti)
218	30204	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Procedure di conciliazione e mediazione dei conflitti collettivi	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	60gg dalla presentazione dell'istanza
219	30205	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Iscrizione anagrafe SIL	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	immediato
220	30206	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Iscrizione servizio informazione e accoglienza	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	immediato
221	30207	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Colloquio orientamento	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	90gg
222	30208	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Avviamenti a selezione	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	entro 30 gg per avviamenti a t.d. entro 45 gg per avviamenti a t.i.
223	30209	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Incontro domanda-IDO	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	richiesta istante
224	30210	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Certificazioni	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	30gg
225	30211	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Politiche attive del lavoro	d'Ufficio	entro 5gg lavorativi successivi sospensione	entro 5gg lavorativi successivi mancata presentazione CSL
226	30212	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Cancellazioni/perdita status disoccupato	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	entro 10gg notifica interessato
227	30213	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Iscrizione disabili e categorie protette	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	immediato
228	30214	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Concessione autorizzazione esonero parziale	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	120gg(+30)

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
229	30215	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Concessione autorizzazione compensazione territoriale e infraregionale	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	150gg
230	30216	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Concessione autorizzazione sospensione obblighi occupazionali	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	30gg
231	30217	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Rilascio nulla osta nominativo assunzione iscritti	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	30gg
232	30218	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Rilascio certificazione di ottemperanza	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	30gg
233	30219	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Graduatoria per avviamento al lavoro con chiamata numerica (chiamata con avviso pubblico)	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	90gg
234	30220	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Autorizzazione computabilità disabile in forza	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	tempistica in definizione a cura del costituendo comitato tecnico
235	30221	SETTORE 03: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	SERVIZIO COORDINAMENTO PROVINCIALE DEL LAVORO - MOBILITA' - CSL FORMAZIONE INSERIMENTO MIRATO	Tirocini formativi e di orientamento	iniziativa di parte	data di protocollazione dell'istanza	30gg
236	40101	SETTORE 04 PIANIFICAZIONE E SVILUPPO SOCIO ECONOMICO	SERVIZIO Agricoltura	Riconoscimento qualifica IAP (Imprenditore Agricolo professionale)	Di parte	Acquisizione istanza uff. protocollo	30 gg da acquisizione istanza
237	40102	SETTORE 04 PIANIFICAZIONE E SVILUPPO SOCIO ECONOMICO	SERVIZIO Agricoltura	Benefici economici a soggetti pubblici e privati no profit	Di parte D'ufficio	Acquisizione istanza uff. protocollo	30 gg da acquisizione istanza
238	50101	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	ACQUE, ENERGIA E INQUINAMENTO ACUSTICO; ELETTROMAGNETICO E ATMOSFERICO	determinazione di autorizzazione per costruzione ed esercizio di impianti elettrici	Iniziativa di parte	data presentazione istanza o da dichiarazione di pubblica utilità	90 giorni
239	50102	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	ACQUE, ENERGIA E INQUINAMENTO ACUSTICO; ELETTROMAGNETICO E ATMOSFERICO	determinazione di autorizzazione per costruzione ed esercizio di impianti elettrici	Iniziativa di parte	data presentazione istanza	60 giorni
240	50103	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	ACQUE, ENERGIA E INQUINAMENTO ACUSTICO; ELETTROMAGNETICO E ATMOSFERICO	determinazione di pubblica utilità per infrastrutture lineari energetiche	iniziativa di parte	data presentazione istanza	180 giorni

PROVINCIA DI OLIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
241	50104	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	ACQUE, ENERGIA E INQUINAMENTO ACUSTICO; ELETTROMAGNETICO E ATMOSFERICO	autorizzazione per impianti di deposito oli minerali e impianti di riempimento travaso e deposito di GPL	Iniziativa di parte	data presentazione istanza	90 giorni
242	50105	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	ACQUE, ENERGIA E INQUINAMENTO ACUSTICO; ELETTROMAGNETICO E ATMOSFERICO	rilascio pareri di conformità alle norme per la costruzione ed esercizio di impianti elettrici	sportello SUAP o Assessorato competente	data di convocazione della Conferenza di Servizi	90 giorni
243	50106	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	ACQUE, ENERGIA E INQUINAMENTO ACUSTICO; ELETTROMAGNETICO E ATMOSFERICO	autorizzazione per impianti di deposito oli minerali e impianti di riempimento travaso e deposito di GPL	sportello SUAP	data di convocazione della Conferenza di Servizi	90 giorni
244	50107	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	ACQUE, ENERGIA E INQUINAMENTO ACUSTICO; ELETTROMAGNETICO E ATMOSFERICO	determinazione di autorizzazione all'immersione in mare e in ambito ad esso contigui di materiale derivante da attività di escavo	sportello SUAP	data di convocazione della Conferenza di Servizi	90 giorni
245	50108	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	ACQUE, ENERGIA E INQUINAMENTO ACUSTICO; ELETTROMAGNETICO E ATMOSFERICO	determinazione di autorizzazione all'immersione in mare e in ambito ad esso contigui di materiale derivante da attività di escavo	Iniziativa di parte	data presentazione istanza	90 giorni
246	50109	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	ACQUE, ENERGIA E INQUINAMENTO ACUSTICO; ELETTROMAGNETICO E ATMOSFERICO	autorizzazione integrata ambientale	Iniziativa di parte	data presentazione istanza	150 giorni
247	50110	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	ACQUE, ENERGIA E INQUINAMENTO ACUSTICO; ELETTROMAGNETICO E ATMOSFERICO	Adesione alle autorizzazioni di carattere generale alle emissioni in atmosfera	Iniziativa di parte	data presentazione istanza	90 giorni
248	50111	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	ACQUE, ENERGIA E INQUINAMENTO ACUSTICO; ELETTROMAGNETICO E ATMOSFERICO	rilascio pareri di conformità alle norme in materia di emissioni in atmosfera per attività soggette ad autorizzazione in via generale	sportello SUAP	data di convocazione della Conferenza di Servizi o data presentazione istanza	90 giorni
249	50112	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	ACQUE, ENERGIA E INQUINAMENTO ACUSTICO; ELETTROMAGNETICO E ATMOSFERICO	determinazione di autorizzazione ordinarie alle emissioni in atmosfera	Iniziativa di parte	data presentazione istanza	120 giorni
250	50113	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	ACQUE, ENERGIA E INQUINAMENTO ACUSTICO; ELETTROMAGNETICO E ATMOSFERICO	rilascio pareri sui progetti di classificazione acustica dei territori Comunali	Iniziativa di parte	data presentazione istanza	90 giorni
251	50201	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO 5.B - Difesa del Suolo, risorse idriche, attività estrattive ed erosione costiera Tutela delle Risorse Idriche	Autorizzazione alla ricerca idrica di acque sotterranee	Iniziativa di parte	data presentazione istanza	90 gg
252	50202	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO 5.B - Difesa del Suolo, risorse idriche, attività estrattive ed erosione costiera Tutela delle Risorse Idriche	Concessione all'uso di acque sotterranee per usi produttivi	Iniziativa di parte	data presentazione istanza	90 gg

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
253	50203	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO 5.B - Difesa del Suolo, risorse idriche, attività estrattive ed erosione costiera Tutela delle Risorse Idriche	Proroga di Autorizzazione alla ricerca idrica di acque sotterranee	Iniziativa di parte	data presentazione istanza	30 gg
254	50204	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO 5.B - Difesa del Suolo, risorse idriche, attività estrattive ed erosione costiera Tutela delle Risorse Idriche	Voltura di concessione all'uso di acque sotterranee	Iniziativa di parte	data presentazione istanza	45 gg
255	50205	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO 5.B - Difesa del Suolo, risorse idriche, attività estrattive ed erosione costiera Tutela delle Risorse Idriche	Rinuncia di concessione all'uso di acque sotterranee	Iniziativa di parte	data presentazione istanza	90gg
256	50206	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO 5.B - Difesa del Suolo, risorse idriche, attività estrattive ed erosione costiera Tutela delle Risorse Idriche	Licenza temporanea di attingimento da acque superficiali	Iniziativa di parte	data presentazione istanza	30 gg
257	50207	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	risorse idriche, attività estrattive ed erosione costiera Determinazioni vincolo idrogeologico RD 3267/1923	Autorizzazione alla trasformazione d'uso del suolo vincolate ai sensi del R.D. 3267 del 1923 (Vincolo Idrogeologico)	Iniziativa di parte	data di presentazione istruttoria dell'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste competente	30gg
258	50208	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	risorse idriche, attività estrattive ed erosione costiera Determinazioni vincolo idrogeologico RD 3267/1924	Autorizzazione alla trasformazione d'uso del suolo vincolate ai sensi del R.D. 3267 del 1923 (Vincolo Idrogeologico)	Sportello SUAP	data convocazione della conferenza di Servizi	90 gg
259	50301	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO 5.C - Educazione e Sostenibilità Ambientale, Valutazione Impatti	Valutazione Ambientale Startegica di Piani e Programmi di livello provinciale, sub- provinciale, comunale e sub - comunale	Iniziativa di parte	data di presentazione dell'istanza	240 gg
260	50302	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO 5.C - Educazione e Sostenibilità Ambientale, Valutazione Impatti	Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica di livello provinciale, sub- provinciale, comunale e sub comunale	Iniziativa di parte	data di presentazione dell'istanza	90 gg
261	50303	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO 5.C - Educazione e Sostenibilità Ambientale, Valutazione Impatti	Valutazione Impatto Ambientale Rilascio di parere di competenza ambientale per progetti soggetti a VIA	Iniziativa di parte	data di presentazione dell'istanza	60 giorni ovvero nell'ambito della Conferenza Istruttoria di VIA
262	50401	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO - 5D Risorse Naturali e Gestione Faunistica, Igiene e Profilassi Ambientale, Protezione Civile.	Indennizzo danni da fauna selvatica	Iniziativa di parte	data presentazione istanza	Entro il 30 marzo dell'anno successivo all'istanza
263	50405	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO - 5D Risorse Naturali e Gestione Faunistica, Igiene e Profilassi Ambientale, Protezione Civile.	Iscrizione Albo coadiutori controllo fauna selvatica	Iniziativa di parte	Data presentazione istanza	30 giorni dal superamento esame abilitazione
264	50406	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO - 5D Risorse Naturali e Gestione Faunistica, Igiene e Profilassi Ambientale, Protezione Civile.	Rilascio Autorizzazioni autogestite faunistiche	Iniziativa di parte	Data presentazione istanza	60 giorni

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
265	50407	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO - 5D Risorse Naturali e Gestione Faunistica, Igiene e Profilassi Ambientale, Protezione Civile.	Rilascio autorizzazioni Zone Addetramento Cani	Iniziativa di parte	Data presentazione istanza	90 giorni
266	50408	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO - 5D Risorse Naturali e Gestione Faunistica, Igiene e Profilassi Ambientale, Protezione Civile.	Rilascio autorizzazioni Guardie venatorie	Iniziativa di parte	Data presentazione istanza	90 giorni
267	50409	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO - 5D Risorse Naturali e Gestione Faunistica, Igiene e Profilassi Ambientale, Protezione Civile.	Rilascio autorizzazioni Gare Cinofile	Iniziativa di parte	Data presentazione istanza	30 giorni
268	50410	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO - 5D Risorse Naturali e Gestione Faunistica, Igiene e Profilassi Ambientale, Protezione Civile.	Rilascio Abilitazioni all'Esercizio Venatorio	Iniziativa di parte	Data presentazione istanza	90 giorni
269	50411	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO - 5D Risorse Naturali e Gestione Faunistica, Igiene e Profilassi Ambientale, Protezione Civile.	Autorizzazione acquisto e uso prodotti fitosanitari	Iniziativa di parte	Data presentazione istanza	30 giorni dal superamento esame abilitazione o dall'invio del titolo
270	50412	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO - 5D Risorse Naturali e Gestione Faunistica, Igiene e Profilassi Ambientale, Protezione Civile.	Rimborsi Associazioni di Protezione Civile	Iniziativa di parte	Data presentazione istanza	90 giorni
271	50501	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO 5.E Pianificazione e Gestione Rifiuti	Autorizzazione Unica per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero rifiuti	Iniziativa di parte	Data presentazione istanza	150 gg.
272	50502	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO 5.E Pianificazione e Gestione Rifiuti	Iscrizione Registro Provinciale delle operazioni di recupero rifiuti in procedura semplificata	sportello SUAP	Data convocazione Conferenza di Servizi	15 gg.
273	50503	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO 5.E Pianificazione e Gestione Rifiuti	Ecocentri	Iniziativa di parte	Data presentazione istanza	150 gg.
274	50504	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO 5.E Pianificazione e Gestione Rifiuti	Autorizzazione allo spandimento dei fanghi di depurazione in agricoltura	Iniziativa di parte	Data presentazione istanza	30 gg.
275	50505	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO 5.E Pianificazione e Gestione Rifiuti	Autorizzazione allo spandimento dei fanghi di depurazione in agricoltura	sportello SUAP	Data convocazione Conferenza di Servizi	15 gg.
276	50506	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO 5.E Pianificazione e Gestione Rifiuti	Autorizzazione Integrata Ambientale	Iniziativa di parte	Data presentazione istanza	150 gg.

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
277	50507	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	SERVIZIO 5.E Pianificazione e Gestione Rifiuti	Certificazione di Avvenuta bonifica	Iniziativa di parte	ricevimento della deliberazione di adozione della relazione di bonifica finale	30 gg.
278	50601	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	Gestione Amministrativa, Consulenza Giuridica E Sanzioni Ambientali	Emissione ordinanza ingiunzione a seguito di verbali per veicoli in stato di abbandono	Iniziativa di parte degli organi di PG	Data di Accertamento della violazione	Entro 5 anni dalla data di Accertamento della violazione
279	50602	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	Gestione Amministrativa, Consulenza Giuridica E Sanzioni Ambientali	Emissione ordinanza ingiunzione a seguito di verbali in materia di acque, rifiuti, emissioni in atmosfera	Iniziativa di parte degli organi di PG o iniziativa d'ufficio	Data di Accertamento della violazione	Entro 5 anni dalla data di Accertamento della violazione
280	50603	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	Gestione Amministrativa, Consulenza Giuridica E Sanzioni Ambientali	Emissione ordinanza di Archiviazione	Iniziativa di parte degli organi di PG o iniziativa d'ufficio	Data di Accertamento della violazione	Entro 5 anni dalla data di Accertamento della violazione
281	50604	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	Gestione Amministrativa, Consulenza Giuridica E Sanzioni Ambientali	Emissione provvedimento ingiuntivo di rateizzazione	Iniziativa di parte del trasgressore	Data di presentazione istanza	30 giorni
282	50605	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	Gestione Amministrativa, Consulenza Giuridica E Sanzioni Ambientali	Iscrizione a ruolo relative alla riscossione delle somme dovute	Iniziativa d'ufficio	30 gg dalla data di notifica del provvedimento ingiuntivo	Entro 5 anni dalla data di Accertamento della violazione
283	50606	SETTORE 05 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'	Gestione Amministrativa, Consulenza Giuridica E Sanzioni Ambientali	Emissione atti di costituzione in giudizio relative ai ricorsi in opposizione alle ordinanze ingiuntive	Iniziativa d'ufficio	30 gg dalla data di ricezione del ricorso in opposizione dinanzi al giudice ordinario	data della prima udienza del giudice ordinario competente
284	60101	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE	Certificazione ai fini della qualificazione da parte della SOA	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
285	60102	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE	Autorizzazione al subappalto	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
286	60103	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE	Autorizzazione al subappalto per importo inferiore al 2% dell'importo di appalto o di importo inferiore a Euro 100.000,00	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	15gg
287	60104	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE	Provincializzazione di strade comunali	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	180gg
288	60105	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE	Declassificazione di strade provinciali	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	180gg

PROVINCIA DI OLPIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
289	60106	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE	accesso agli atti	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
290	60107	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE	cessione del credito	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	45gg
291	60201	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Verifica sussistenza dei presupposti e requisiti di legge per l'esercizio di autoscuole	d'Ufficio	dal giorno del ricevimento dell'istanza	60gg
292	60202	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Sospensione /revoca dell'autorizzazione all'esercizio di autoscuole	d'Ufficio	dall'avvio d'ufficio	30gg
293	60203	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Rilascio abilitazione professione di insegnante ed istruttore di scuola guida	d'Ufficio	dal giorno dell'indizione dell'esame	da fissare nel bando
294	60204	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Rilascio tessere insegnanti ed istruttori di autoscuole	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
295	60205	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Rilascio tessere autoscuole per accesso uffici pubblici	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
296	60206	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Verifica sussistenza dei presupposti e requisiti di legge per cambio di denominazione di autoscuole	di parte	dal giorno di ricevimento della dichiarazione	60gg
297	60207	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Verifica sussistenza dei presupposti e requisiti di legge per riconoscimento centri di istruzione automobilistica	d'Ufficio	dal giorno di ricevimento della dichiarazione di inizio attività	60gg
298	60208	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Verifica sussistenza dei presupposti e requisiti di legge per attività di gestione autoscuole per trasferimento d'azienda, trasformazione societaria, recesso, esclusione soci.	d'Ufficio	dal giorno di ricevimento della dichiarazione di inizio attività	60gg
299	60209	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Verifica sussistenza dei presupposti e requisiti di legge per proseguimento attività di autoscuola con sostituto	d'Ufficio	dal giorno di ricevimento della dichiarazione di inizio attività	60gg
300	60210	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Verifica sussistenza dei presupposti e requisiti di legge per cambio sede di autoscuole e/o centri di istruzione automobilistica	d'Ufficio	dal giorno di ricevimento della dichiarazione di inizio attività	60gg

PROVINCIA DI OLPIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
301	60211	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Verifica sussistenza dei presupposti e requisiti di legge per attività di consulenza per la circolazione di mezzi di trasporto	d'Ufficio	dal giorno di ricevimento della dichiarazione di inizio attività	60gg
302	60212	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Autorizzazione all'A.C.I. per l'esercizio attività di consulenza per circolazione mezzi di trasporto	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
303	60213	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Sospensione l revoca dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	d'Ufficio	dall'avvio d'ufficio	30gg
304	60214	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Verifica sussistenza presupposti e requisiti L. 4 gennaio 1994, n. II - art. 4, D'ufficio Dal giorno 60 gg Si No	d'Ufficio	dal giorno di ricevimento della dichiarazione di inizio attività	60gg
305	60215	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	di legge per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto per trasferimento di azienda , trasformazione societaria ecc.	d'Ufficio	dal giorno di ricevimento della dichiarazione di inizio attività	60gg
306	60216	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Attestato idoneità professionale esercizio attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto - con esame	d'Ufficio	dal giorno dell'indizione dell'esame	da fissare nel bando
307	60217	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Rilascio tesserino per accesso uffici pubblici studi di consulenza	d'Ufficio	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
308	60218	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Verifica sussistenza presupposti e requisiti di legge per l'esercizio dell'attività di scuola nautica	d'Ufficio	dal giorno di ricevimento della dichiarazione di inizio attività	60gg
309	60219	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Verifica sussistenza presupposti e requisiti di legge per cambio sede di scuole nautiche	d'Ufficio	dal giorno di ricevimento della dichiarazione di inizio attività	60gg
310	60220	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Verifica sussistenza presupposti e requisiti di legge per cambio denominazione / cambio sede ltrasferimento d'azienda ltrasfonazione societaria ecc.	d'Ufficio	dal giorno di ricevimento della dichiarazione di inizio attività	60gg
311	60221	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Verifica sussistenza presupposti e requisiti di legge per l'esercizio dell'attività di officina di revisione autoveicoli	d'Ufficio	dal giorno di ricevimento della dichiarazione di inizio attività	60gg
312	60222	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Revoca autorizzazione officine per revisione autoveicoli	d'Ufficio	dall'avvio d'ufficio	30gg

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
313	60223	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Verifica e controllo contabilità officine autorizzate alle operazioni di revisione	d'Ufficio	dall'avvio d'ufficio	30gg
314	60224	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Iscrizione nell'albo delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'attività di autotrasporto di cose per conto di terzi	d'Ufficio	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
315	60225	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Comunicazione proseguimento provvisorio dell'attività di autotrasporto di cose per conto di terzi	d'Ufficio	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
316	60226	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Variazione nell'albo nazionale autotrasportatori	di parte/d'ufficio	dal giorno del ricevimento dell'istanza/ dall'avvio d'ufficio	30gg
317	60227	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Sospensione dall'albi degli autotrasportatori di cose per conto terzi	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
318	60228	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Sospensione dall'albi degli autotrasportatori di cose per conto terzi	d'Ufficio	dall'avvio d'ufficio	30gg
319	60229	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Trasformazione e fusione di imprese iscritte all'albo autotrasportatori	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
320	60230	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Cancellazione delle imprese iscritte all'albo degli autotrasportatori di cose per conto terzi	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
321	60231	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Cancellazione delle imprese iscritte all'albo degli autotrasportatori di cose per conto terzi	d'Ufficio	dall'avvio d'ufficio	30gg
322	60232	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Sanzioni disciplinari a carico delle imprese iscritte all'albo degli autotrasportatori	d'Ufficio	dall'avvio d'ufficio	30gg
323	60233	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Accertamento del requisito dell'idoneità professionale a dirigere imprese di autotrasporto di cose per conto terzi (attestato di capacità professionale con esame)	d'Ufficio	dal giorno dell'indizione dell'esame	da fissare nel bando
324	60234	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Licenza di autotrasporto di cose per conto proprio	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
325	60235	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE -UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Rilascio attestazione di esenzione dalla disciplina autorizzativa del trasporto cose	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
326	60236	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE -UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Revoca della licenza al trasporto di cose In conto proprio	d'Ufficio	dall'avvio d'ufficio	30gg
327	60237	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE -UFFICIO DELLA MOBILITA' LOCALE	Accertamento requisito dell'idoneità professionale all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone in ambito nazionale / internazionale (attestato capacità professionale con esame)	d'Ufficio	dal giorno dell'indizione dell'esame	da fissare nel bando
328	60301	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE -UFFICIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	Concessioni permanenti e/o temporanee spazi sovrastanti o sottostanti il suolo stradale	Di parte	Dal giorno del ricevimento dell'istanza.	60 gg
329	60302	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE -UFFICIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	Concessioni temporanee elo permanenti per occupazione suolo uso commerciale	Di parte	Dal giorno del ricevimento dell' istanza.	60 gg
330	60303	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE -UFFICIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	Concessioni permanenti per accessi	Di parte	Dal giorno del ricevimento dell'istanza.	60 gg
331	60304	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE -UFFICIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	Autorizzazioni per pubblicità sulle strade	Di parte	Dal giorno del ricevimento dell'istanza.	60gg
332	60305	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE -UFFICIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	Autorizzazioni e nulla osta vari	Di parte	Dal giorno del ricevimento dell'istanza.	60 gg
333	60306	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE -UFFICIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	Autorizzazioni allo svolgimento di manifestazioni sportive	Di parte	Dal giorno del ricevimento	30 gg
334	60307	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO VIABILITA' E SERVIZI DI POLIZIA STRADALE -UFFICIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	Autorizzazione per trasporti eccezionali	Di parte	Dal giorno del ricevimento	15GG
335	60401	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO EDILIZIA	Certificazione ai fini della qualificazione da parte della SOA	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
336	60402	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO EDILIZIA	Autorizzazione al subappalto	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
337	60403	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO EDILIZIA	Autorizzazione al subappalto per importo inferiore al 2% dell'importo di appalto o di importo inferiore a Euro 100.000,00	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	15gg
338	60404	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO EDILIZIA	concessione di occupazione e di uso di beni demaniali e patrimoniali	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	180gg
339	60405	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO EDILIZIA	accesso agli atti	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
340	60406	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO EDILIZIA	cessione del credito	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	45gg
341	60501	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi professionali	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
342	60502	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	Richiesta di risarcimento del danno alla provincia per sinistro stradale	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
343	60503	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	Richiesta di risarcimento del danno a terzi per danni provocati dai medesimi alla strada e/o alle sue pertinenze	d'Ufficio	dall'avvio d'ufficio	30gg
344	60504	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	Certificazione ai fini della qualificazione da parte della SOA	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
345	60505	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	Autorizzazione al subappalto	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
346	60506	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	Autorizzazione al subappalto per importo inferiore al 2% dell'importo di appalto o di importo inferiore a Euro 100.000,00	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	15gg
347	60507	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	concessione di occupazione e di uso di beni demaniali e patrimoniali	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	180gg
348	60508	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	accesso agli atti	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO ELENCO DEI PROCEDIMENTI e termini di scadenza

progressivo	codice	Settore	Servizio	Oggetto	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine iniziale	Termine finale
349	60509	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	cessione del credito	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	45gg
350	60510	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	comunicazione di cambio di proprietà' del ricevente	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
351	60511	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	apposizione del vincolo preordinato all'esproprio	d'Ufficio	dall'avvio d'ufficio	180gg
352	60512	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	dichiarazione di pubblica utilità	d'Ufficio	dall'avvio d'ufficio	30gg
353	60513	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	determinazione provvisoria della indennità di espropriaione	d'Ufficio	dall'avvio d'ufficio	30gg
354	60514	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	pagamento dell'indennità	d'Ufficio	dall'avvio d'ufficio	30gg
355	60515	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	determinazione definitiva dell'indennità di espropriaione	d'Ufficio	dall'avvio d'ufficio	30gg
356	60516	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	determinazione urgente dell'indennità provvisoria	d'Ufficio	dall'avvio d'ufficio	30gg
357	60517	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	Decreto di esproprio	d'Ufficio	dall'avvio d'ufficio	30gg
358	60518	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	Retrocessione totale	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg
359	60519	SETTORE 06 SERVIZI TECNICI	SERVIZIO DI COORDINAMENTO	Retrocessione parziale	di parte	dal giorno del ricevimento dell'istanza	30gg