



La Giunta Provinciale

Verbale di Deliberazione della Giunta Provinciale

N.° 2 del 10 gennaio 2011

Oggetto: Rettifica errore materiale Deliberazione G.P. n. 145 del 26 novembre 2010.

L'anno **duemilaundici** addì **dieci** del mese di **gennaio** alle ore **9.30**

In **Olbia** nei locali della **Provincia di Olbia - Tempio**

Si è riunita la **Giunta Provinciale**

	P	A		P	A
Sen. SANCIU Fedele – Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
BAFFIGO Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LODDO Giò Martino	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CARZEDDA Pietro Vittore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PILERI Giovanni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTI Giovanni Battista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PUCCI Zelindo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IODICE Silverio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Sotto la Presidenza del Presidente **Sen. Fedele Sanciù**

E con l'assistenza del Segretario Generale **Dott. Mario Carta**

LA GIUNTA PROVINCIALE

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e s.m. ed i.;
- lo Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 14.06.2007;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m. ed i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), in particolare l'art.1, che prevede l'applicazione alle Amministrazioni Provinciali delle disposizioni recate dal decreto;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 180 del 30.12.2010.

Richiamata, in particolare, la deliberazione di questo Esecutivo n. 145 del 26.11.2010, con cui si disponeva, tra l'altro, di approvare l'allegato articolato normativo denominato "Retribuzione di risultato. Metodologia per la valutazione del Segretario Provinciale".

Dato atto che nel suddetto allegato si prevede che la metodologia per la valutazione del Segretario Provinciale, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, sia espressa mediante un parametro numerico complessivo pari a 100.

Considerato che, per mero errore materiale, all'articolo 4 (La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti) è stata riportata, per mero errore, la stessa tabella contenente i parametri di valutazione prevista dall'articolo 3.

Rilevato che il suddetto errore comporterebbe l'impossibilità di adottare correttamente la metodologia per la valutazione del Segretario Provinciale ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, non consentendo l'applicazione del parametro numerico complessivo pari a 100.

Ritenuto, pertanto, di procedere a rettificare il predetto errore sostituendo alla tabella di cui al citato articolo 4, quella contenente i seguenti parametri di valutazione:

Parametri di valutazione:

	PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa		10
Largamente migliorabile		15
Sufficiente		21
Buona		30
Ottima		50

Acquisito il parere favorevole del Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2001 n. 267.

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

- a) **di approvare**, per le ragioni esposte in premessa, la rettifica dell'articolo 4 (La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti) della Metodologia per la valutazione del Segretario Provinciale, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, approvata con deliberazione G.P. n. 145 del 26.11.2010, nella parte relativa ai parametri di valutazione, così rideterminati:

Parametri di valutazione:

	PARAMETRI	PUNTEGGIO
	Scarsa	10
	Largamente migliorabile	15
	Sufficiente	21
	Buona	30
	Ottima	50

- b) **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e/o diminuzione di entrata.

Ed inoltre

LA GIUNTA PROVINCIALE

Stante l'urgenza di provvedere

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

- c) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.
- Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di provvedimento.



IL DIRIGENTE PROPONENTE
(Dott. Giorgio SANNA)

Ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di provvedimento.

**IL DIRIGENTE DEL
SETTORE SERVIZI FINANZIARI**
(Dott.ssa Antonina SALIS)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(Sen. Fedele SANCIU)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Mario CARTA)

Affissa la suesesa Deliberazione all'Albo pretorio il giorno 17/01/2011 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi prot. n. 92.

Li, 17/01/2011



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Mario CARTA)

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia dal _____ al _____ e che contro la medesima non sono stati prodotti ricorsi.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Mario CARTA)