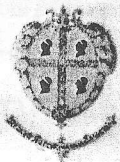


Copia



**PROVINCIALE**

**PROVINCIA DI OLBIA - TEMPIO**

## VERBALE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

N° 01 del 10/01/2008

**OGGETTO: Adozione Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle Risorse Umane**

L'anno **DUEMILAOTTO** addi **dieci** del mese di **gennaio**

In **OLBIA** nei locali della **Provincia Olbia - Tempio**

Si è riunita la **Giunta Provinciale** alle ore **13,00** nelle persone dei signori:

	P	A		P	A
<b>Murrighile Anna Pietrina</b>	X	<input type="checkbox"/>			
	P	A		P	A
Addis Antonio Efisio	X	<input type="checkbox"/>	Melinu Alberto	X	<input type="checkbox"/>
Burrai Elena	X	<input type="checkbox"/>	Nicoli Giovanni Antonio	X	<input type="checkbox"/>
Casu Elio	X	<input type="checkbox"/>	Pirredda Sebastiano	X	<input type="checkbox"/>
Giagoni Giovanni Andrea	X	<input type="checkbox"/>	Zanchetta Pietro Francesco	X	<input type="checkbox"/>

Sotto la Presidenza **Avv. Anna Pietrina Murrighile**

E con l'assistenza del Segretario Generale **Dott. Michele Sanna**

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA PROVINCIALE

### **RICHIAMATI:**

- \* il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);
- \* lo Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 14.06.2007;
- \* il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), in particolare l'art.1, che prevede l'applicazione alle Amministrazioni Provinciali delle disposizioni recate dal decreto;
- \* il Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione G.P. n. 42 in data 06/04/2007 e successive modificazioni;
- \* il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunitario n. 48 in data 26/09/2007
- \* la deliberazione n. 29 del 24.05.2007, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2007, il bilancio pluriennale 2007/2009, l'allegata relazione previsionale e programmatica, nonché il Piano triennale 2007/2009 e annuale 2007 delle OO.PP.;

Premesso che il Consiglio Provinciale con deliberazione n. 25 in data 06/06/2006 ha approvato i criteri generali sulla base dei quali la Giunta Provinciale adotterà i regolamenti relativi all'ordinamento degli uffici e servizi;

**VISTE** le disposizioni contenute nell'art. 89 del D.Lgs. n° 267/2000, T.U. degli enti locali, ai sensi del quale gli enti devono disciplinare con propri regolamenti l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi attenendosi ai criteri di autonomia, di funzionalità, di economicità di gestione ed ai principi di professionalità e di responsabilità e che la potestà regolamentare viene esercitata tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale con riferimento alle materie riportate nel comma 2 di detto articolo;

**VISTO** quanto disposto dal comma 3 del medesimo art. 89, ai sensi del quale i regolamenti di organizzazione degli enti locali devono, inoltre, sottostare ai principi dell'art. 36 del D.Lgs. n° 29/93 (ora trasposto nell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e sm.i.);

**RICHIAMATO** altresì l'art. 2, comma i del D.Lgs. n 165/2001, che sancisce il principio di autonomia organizzativa di ciascuna Amministrazione Pubblica nella materia oggetto della presente proposta;

**RITENUTO** di adottare l'allegata bozza del Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle Risorse Umane della Provincia di Olbia - Tempio, così come predisposta dal Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta;

**DATO ATTO** che lo schema di regolamento di cui sopra è stato redatto nel rispetto degli indirizzi e dei criteri generali fissati nell'atto deliberativo del Consiglio Provinciale del 06/06/2006 n°25;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali del 01/04/1999, in particolare l'art. 7, in tema di informazione dovuta ai soggetti sindacali di cui all'art. 10, comma 2 del medesimo contratto, sugli atti di valenza generale concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane;

**ATTESA** la competenza della Giunta Provinciale a deliberare, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 43, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000;

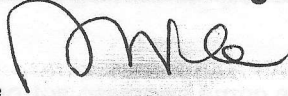
Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

**ADOTTA**

- L'allegata bozza del "Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle Risorse Umane" della Provincia di Olbia - Tempio, così come predisposta dal Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta;

- dispone di informare i soggetti sindacali di cui all'art. 10 comma 2 del CCNL e stabilire che dopo la eventuale concertazione, ovvero dopo decorsi i termini senza che la stessa venga attivata, si intenderà approvata la presente e la Giunta Provinciale in successiva seduta ne disporrà l'efficacia.

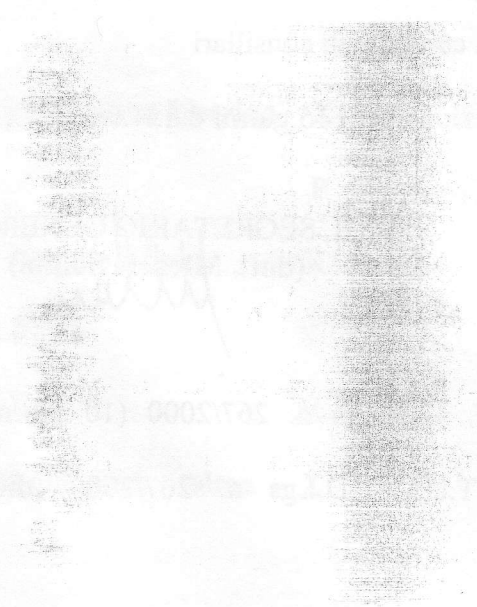
**IL PRESIDENTE**  
**(Avv. Anna Pietrina Murrighile )**



**IL SEGRETARIO**  
**(dott. Michele Sanna)**



FD/fd regolamento risorse umane



Sulla presente deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto,  
ai sensi dell'art.49 D.Leg.vo 18.08.2000 n° 267:

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime: parere favorevole

Il Responsabile:

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime: parere favorevole

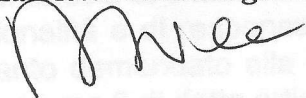
Il Responsabile:

Sotto il profilo della regolarità tecnica si esprime:

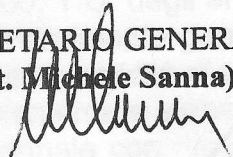
Il Responsabile:

Letto ed approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Avv. Anna Pietrina Murrighile)



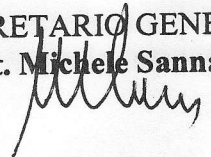
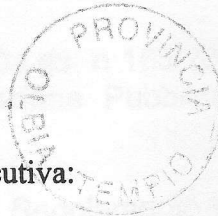
IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Michele Sanna)



Certifico che la presente deliberazione è stata inviata in copia ai capigruppo consiliari

IL.....prot. n°.....e trovasi in corso di pubblicazione per i 15 giorni dal.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Michele Sanna)



Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, 3° del T.U. - D.Lgs n. 267/2000 (10 giorni dalla pubblicazione)

il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, 3° del T.U. - D.Lgs n. 267/2000 (dichiarata immediatamente esecutiva)

Lì \_\_\_\_\_

Si certifica che copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ senza reclami.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Michele Sanna)