



La Giunta Provinciale

Verbale di Deliberazione della Giunta Provinciale

N. 02 del 17/01/2013

OGGETTO: Concessione in uso di locali scolastici per le finalità di cui all'avviso pubblico del 7/06/2011 del Dirigente del Settore Gestione e Organizzazione Risorse Umane, Lavoro e Formazione Professionale – Attuazione al Piano della Formazione Professionale per l'annualità 2009/2010 – Approvazione canoni.

L'anno **duemilatredici** addì **diciasette** del mese di **Gennaio** alle ore **12,30**

In **Olbia** nei locali della **Provincia di Olbia - Tempio**

Si è riunita la **Giunta Provinciale**

P *A*

Dott. Avv. Pietro Carzedda - Vice Presidente

Assessori:

	<i>P</i>	<i>A</i>		<i>P</i>	<i>A</i>
Marrone Salvatore Quirico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Loddo Giò Martino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carzedda Pietro Vittore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pileri Giovanni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sanna Quirico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pucci Zelindo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Braccu Giovanni Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Sotto la Presidenza del **Vice Presidente Dott. Avv. Pietro Carzedda**

E con l'assistenza del Segretario Generale **Dott. Mario Carta**

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA PROVINCIALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Dirigente del Settore Servizi Tecnici al Territorio, avente per oggetto: “Concessione in uso di locali scolastici per le finalità di cui all’avviso pubblico del 7/06/2011 del Dirigente del Settore Gestione e Organizzazione Risorse Umane, Lavoro e Formazione Professionale – Attuazione al Piano della Formazione Professionale per l’annualità 2009/2010 – Approvazione canoni”.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall’art. 49 del T.U. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

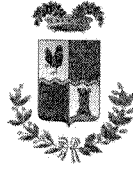
Ritenuta detta proposta meritevole di approvazione;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui in oggetto;

Di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione espressa nelle forme di legge, immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000, stante l’urgenza connessa all’imminenza della data della manifestazione.

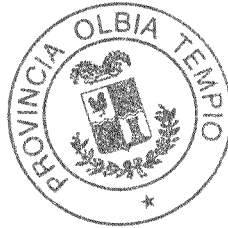


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO: Concessione in uso di locali scolastici per le finalità di cui all'avviso pubblico del 7/06/2011 del Dirigente del Settore Gestione e Organizzazione Risorse Umane, Lavoro e Formazione Professionale - Attuazione al Piano della Formazione professionale per l'annualità 2009/2010 - **Approvazione canoni.**

SETTORE: 6 - Servizi Tecnici

PROPONENTE: il Dirigente Dr. Ing. Pasquale Russo



Proposta presentata il

Il Segretario Generale

Dott. Mario CARTA

La Giunta Provinciale nella seduta del *17/01/13* Alle ore *12,30* a *OLBIA*

ha deciso di *approvare*

numero della delibera *02*

Il Segretario Generale

Dott. Mario CARTA

La Giunta Provinciale

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali"*;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- la Legge Regionale 12 giugno 2006, n. 9 *"Conferimento di funzioni e compiti agli Enti Locali"*;
- lo Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 14.06.2007;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 180 del 30/12/2010 ss.mm.ii.;
- Il vigente Regolamento per la concessione in uso, ad enti ed associazioni, dei locali di proprietà provinciale, approvato con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 175 del 29/12/2009 ss.mm.ii.;
- la Deliberazione n. 14 del 03/05/2012, con la quale il Consiglio provinciale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2012, il bilancio pluriennale 2012/2014, l'allegata relazione previsionale e programmatica, nonché il Piano triennale e annuale delle OO.PP.;
- la Deliberazione n. 96 del 28/06/2012, con la quale la Giunta provinciale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012;
- la Deliberazione della Giunta provinciale n. 3 del 14 gennaio 2011, avente ad oggetto *"Approvazione nuove macrostrutture, determinazione competenze e assegnazione del personale"*;

Premesso che nell'ambito delle finalità istituzionali della Provincia Olbia Tempio sono ricomprese le funzioni ed i compiti attinenti la Formazione professionale, quali rilevazione dei fabbisogni formativi, elaborazione della relativa programmazione, individuazione dei percorsi individuali ed implementazione dei relativi programmi;

Considerato che in data 7/06/2011 il Dirigente del Settore Gestione e Organizzazione Risorse Umane, Lavoro e Formazione Professionale ha proceduto all'approvazione dell'Avviso pubblico volto a dare attuazione al Piano della Formazione professionale per l'annualità 2009/2010 indicando, nell'Allegato VII dello stesso, le sedi di svolgimento dei singoli corsi in Comuni compresi nel territorio della Provincia di Olbia Tempio;

Rilevato che i corsi dovranno necessariamente svolgersi presso sedi formative accreditate presso il competente Assessorato Regionale, o in possesso dei requisiti finalizzati all'accreditamento, ossia luoghi strutturalmente idonei dotati delle necessarie risorse tecniche ed umane atte a garantire l'erogazione di attività formativa di qualità, come prescritto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 7/10 del 22/02/2005;

Preso atto che risultano acquisite al protocollo generale dell'ente diverse istanze attraverso le quali le Agenzie formative affidatarie dei corsi di cui ai punti precedenti, richiedono in concessione d'uso temporaneo locali di edifici scolastici di proprietà della Provincia Olbia

Tempio, che soddisfano i requisiti necessari all'accreditamento e risultano ubicati presso alcuni dei Comuni sede di attività formativa;

Richiamati:

- l'art. 3 comma 1 lettera b) della Legge 11 gennaio 1996, n. 23 "*Norme per l'edilizia scolastica*", nel quale si stabilisce che le Province provvedono alla realizzazione, alla fornitura e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sede di Istituti e Scuole di Istruzione Secondaria di II Grado, nonché l'art. 11, comma 3 lett. c), che qualifica gli edifici ad uso scolastico quali "patrimonio indisponibile" dell'ente territoriale proprietario;
- l'art. 96 comma 4 del "*Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*", approvato con D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, nel quale si prevede che gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, e che al tal fine la Provincia ha facoltà di disporre la temporanea concessione;
- il D.P.R. 8.3.1999 n. 275 "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*" che ha disciplinato l'autonomia didattica ed organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle Istituzioni Scolastiche;
- l'art. 50, comma 3, del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 recante "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche*", il quale dispone che in caso di concessione in uso temporanei dell'edificio scolastico la scuola e l'ente proprietario devono essere tenuti esenti dalle spese connesse all'utilizzo;

Dato atto che ai sensi della Deliberazione della Giunta provinciale n. 3 del 14 gennaio 2011 avente ad oggetto "*Approvazione nuove macrostrutture, determinazione competenze e assegnazione del personale*", sono stati assegnati al Dirigente del Settore 6 – Servizi tecnici i procedimenti concernenti "*Edilizia, patrimonio e Servizi all'istruzione*";

Rilevata la necessità di procedere in termini rapidi all'esame delle richieste di concessione in uso temporaneo di edifici scolastici, finalizzate all'attuazione del Piano provinciale della formazione professionale per l'annualità 2009/2010, elaborato da questa amministrazione quale specifica competenza assegnata per legge;

Considerato che, nelle more della definizione di una disciplina regolamentare specifica e stante l'urgenza di provvedere all'attivazione dei corsi già affidati, risulta opportuno applicare, per quanto compatibile, il vigente Regolamento per la concessione in uso, ad enti ed associazioni, dei locali di proprietà provinciale, e segnatamente:

- l'art. 5, comma 2, disciplinante la procedura di assegnazione dei locali inclusi nel patrimonio indisponibile della Provincia Olbia Tempio a coloro che ne facciano richiesta;

- l'art. 6, che definisce la forma ed i contenuti delle relative istanze di assegnazione;
- l'art. 8, comma 9, che prevede l'obbligo per il concessionario di stipulare idonea polizza assicurativa per il risarcimento dei danni tutti, a persone e cose, dovuti all'utilizzo del bene concesso;

Dato atto che ai fini della concessione a soggetti terzi dei locali scolastici risulta prioritario l'assenso della Dirigenza scolastica competente, nella forma della deliberazione del Consiglio di istituto, a norma di quanto previsto dall'art. 5 del Decreto Legislativo 30 giugno 1999, n. 233 "Riforma degli organi collegiali territoriali della scuola, a norma dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

Ritenuto necessario definire i canoni orari da applicare per dette concessioni in maniera forfetaria a fronte delle spese sostenute dalla Provincia per i consumi dei servizi vari, dell'usura dei locali e degli arredi dalla stessa forniti, nonché delle attrezzature tecnico-scientifiche impiegate, oltre una quota parte per le spese di pulizia, come di seguito specificato:

TABELLA A				
1 AULE Tipologia	2 Descrizione	3 Canone base €/h	4 Contributo Climatizzazione €/h	5 Contributo per pulizie €/h
1	Aule da utilizzare durante l'orario scolastico in presenza di climatizzazione invernale	10,00	3,00	2,00
2	Aule da utilizzare fuori dell'orario scolastico in presenza di climatizzazione invernale	10,00	13,00	2,00
3	Aule da utilizzare durante e/o fuori dell'orario scolastico in assenza di qualsiasi climatizzazione(*)	10,00	0,60	2,00
TABELLA B				
1 LABORATORI Tipologia	2 Descrizione	3 Canone base €/h	4 Contributo Climatizzazione €/h	5 Contributo per pulizie (€/h)
1	Laboratori da utilizzare durante l'orario scolastico in presenza di climatizzazione invernale	15,00	3,00	2,00
2	Laboratori da utilizzare fuori dell'orario scolastico in presenza di climatizzazione	15,00	13,00	2,00

	invernale			
3	Laboratori da utilizzare durante e/o fuori dell'orario scolastico in qualsiasi periodo dell'anno(*)	15,00	0,60	2,00

(*) Nel caso si renda necessario e logisticamente possibile utilizzare la climatizzazione estiva si assumerà come valore il canone previsto per la tipologia 2.

I canoni di cui alle tabelle A e B si applicano per la prima aula e/o laboratorio richiesti, per ogni aula o laboratorio in più i suindicati valori, di cui alle colonne 3 e 5, verranno incrementati del 20% ;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE

- 1) **di approvare**, per i motivi espressi in premessa, il canoni orari da applicare per le concessioni di locali scolastici a seguito dell'avviso pubblico del 7/06/2011 del Dirigente del Settore Gestione e Organizzazione Risorse Umane, Lavoro e Formazione Professionale, volto a dare attuazione al Piano della Formazione professionale per l'annualità 2009/2010, in maniera forfetaria, a fronte delle spese sostenute dalla Provincia per i consumi di servizi vari, dell'usura dei locali e degli arredi dalla stessa forniti, nonché delle attrezzature tecnico- scientifiche impiegate, oltre una quota parte per le spese di pulizia, come di seguito specificato:

TABELLA A				
1 AULE Tipologia	2 Descrizione	3 Canone base €/h	4 Contributo Climatizzazione €/h	5 Contributo per pulizie €/h
1	Aule da utilizzare durante l'orario scolastico in presenza di climatizzazione invernale	10,00	3,00	2,00
2	Aule da utilizzare fuori dell'orario scolastico in presenza di climatizzazione invernale	10,00	13,00	2,00
3	Aule da utilizzare durante e/o fuori dell'orario scolastico in assenza di qualsiasi climatizzazione(*)	10,00	0,60	2,00
TABELLA B				
1 LABORATORI Tipologia	2 Descrizione	3 Canone base €/h	4 Contributo Climatizzazione €/h	5 Contributo per pulizie (€/h)
1	Laboratori da utilizzare durante	15,00	3,00	2,00

	l'orario scolastico in presenza di climatizzazione invernale			
2	Laboratori da utilizzare fuori dell'orario scolastico in presenza di climatizzazione invernale	15,00	13,00	2,00
3	Laboratori da utilizzare durante e/o fuori dell'orario scolastico in qualsiasi periodo dell'anno(*)	15,00	0,60	2,00

I canoni di cui alle tabelle A e B si applicano per la prima aula e/o laboratorio richiesti; per ogni aula o laboratorio in più i suindicati valori, di cui alle colonne 3 e 5, verranno incrementati del 20% ;

(*) Nel caso si renda necessario e logisticamente possibile utilizzare la climatizzazione estiva si assumerà come valore il canone previsto per la tipologia 2.

- 2) **di destinare** la quota relativa al contributo per le pulizie all'istituto scolastico ospitante, in quanto dovrà provvedere allo svolgimento del servizio, fatti salvi i casi in cui il Concessionario provveda a propria cura e spese;
- 3) **di dare atto** che la concessione in uso dei locali scolastici verrà effettuata secondo le modalità e alle condizioni definite nel vigente Regolamento per la concessione in uso, ad enti ed associazioni, dei locali di proprietà provinciale, per le parti direttamente applicabili;
- 4) **di dare mandato** al Dirigente del Settore 6 – Servizi tecnici - per la predisposizione ed approvazione di apposita convenzione che disciplini i rapporti con il soggetto terzo concessionario, nonché per i conseguenti atti gestionali di competenza;

PROPONE

- 5) **di dichiarare**, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 6

Dr. Ing. Pasquale Russo

Ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE E BILANCIO
Dott.ssa Antonina SALIS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Sen. Fedele Sanciu

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario CARTA

Affissa la su estesa deliberazione all'Albo pretorio il giorno _____ per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi ed inviata in copia ai capigruppo, prot. n. _____

Lì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario CARTA

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia dal _____ al _____ e contro la medesima non sono stati prodotti ricorsi.

Lì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario CARTA

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ a seguito della pubblicazione in data _____

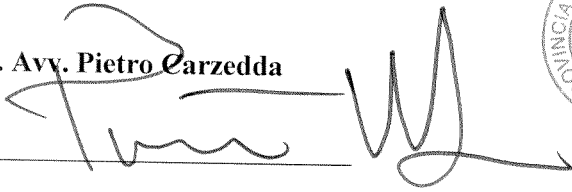
Lì

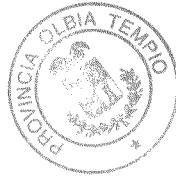
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario CARTA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE PRESIDENTE

Dott. Avv. Pietro Carzedda





IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Mario Carta



Affissa la suestesa deliberazione all'Albo Pretorio il giorno 22/01/2013 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi ed inviata in copia ai capigruppo, prot. n. 1767

Li 22/01/2013



IL SEGRETARIO GENERALE

~~Dr. Mario Carta~~
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Maria Luciano



Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia dal _____ al _____ e che contro la medesima non sono stati prodotti ricorsi.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Mario Carta

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ a seguito della pubblicazione in data _____.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Mario Carta
