



PROVINCIA  
OLBIA TEMPIO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

**N.141 del 10/10/2011**

**OGGETTO: Piano triennale di razionalizzazione per l'individuazione della misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di funzionamento ex articolo 2, commi 594 e seguenti della L. 244/2007. Presa d'atto relazione consuntiva per l'anno 2010.**

L'anno **Duemilaundici** addì dieci del mese di Ottobre alle ore **13,00**

In **OLBIA** nei locali della **Provincia Olbia - Tempio**

Si è riunita la **Giunta Provinciale**

	<i>P</i>	<i>A</i>		<i>P</i>	<i>A</i>
<b>Sen. Sanciu Fedele - Presidente</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Baffigo Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Loddo Giò Martino	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carzedda Pietro Vittore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pileri Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conti Giovanni Battista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pucci Zelindo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iodice Silverio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Sotto la Presidenza del Presidente Sen. Fedele Sanciu

E con l'assistenza del Segretario Generale **Dott. Mario Carta**

Constatata la legalità dell'adunanza

per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta

## LA GIUNTA PROVINCIALE

### **Richiamati:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e s.m. ed i.;
- lo Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 14.06.2007;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m. ed i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), in particolare l'art.1, che prevede l'applicazione alle Amministrazioni Provinciali delle disposizioni recate dal decreto;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 180 30/12/2010 e ss. mm ed ii;
- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 35 del 23/06/2011, di approvazione del bilancio preventivo esercizio 2011;
- la deliberazione n. 103 del 25.07.2011, con la quale la Giunta Provinciale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011;

**Premesso che** la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 3, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;

**Richiamato** in particolare l'articolo 2, comma 594, della legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) Dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) Telefonia fissa e mobile;
- c) Autovetture di servizio;
- d) Beni immobili di servizio.

**Tenuto conto che**, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge sopra richiamata, con deliberazione di Giunta Provincia n. 95 del 30 agosto 2010 è stato approvato il "Piano triennale di razionalizzazione per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e ss. della L. 244/2007;.

**Dato atto che** nel Piano in argomento è prevista la predisposizione di una relazione annuale a consuntivo.

**Vista** la relazione consuntiva relativa all'anno 2010 predisposta dalla Direzione Generale;

**Dato atto**, altresì, che tale relazione consuntiva annuale deve essere trasmessa agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 2, comma 597, della Legge n. 244/2007;

**Acquisito** il pareri favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D,lgs n. 267/2000;

Per le motivazioni sopra espresse, con voti unanimi espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

a) **di prendere atto** della relazione consuntiva per l'anno 2010 inerente i risultati ottenuti a seguito dell'attuazione del "Piano Triennale di razionalizzazione per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di funzionamento ex articolo 2, commi 594 e seguenti L. 244/2007, relazione che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

b) **di dare atto** che, dalla relazione in oggetto emerge il sostanziale raggiungimento degli obiettivi previsti in termini di risparmio di spesa per le dotazioni informatiche e telefoniche ed una pressoché invariata situazione per le autovetture di servizio ed i beni immobili dell'Ente;

c) **di trasmettere** la relazione consuntiva annuale all'organo di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 2, comma 597, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Di dichiarare, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Agr. Giovanni Antonio Appeddu

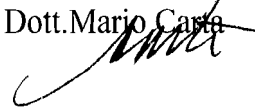
A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Appeddu".

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
On. Fedele Sanciu



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Mario Carta

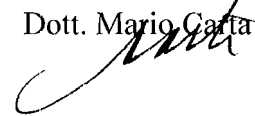


Affissa la suesesa deliberazione all'Albo Pretorio il giorno 21-10-2011 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi ed inviata in copia ai capigruppo, prot. n. 28996

Li 21-10-2011



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Mario Carta



Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e contro la medesima non sono stati prodotti ricorsi.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Mario Carta

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito della pubblicazione in data \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Mario Carta



### **Direzione Generale**

## **Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e ss., della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008). Relazione consuntiva 2010.**

I commi 594 – 599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani Triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'articolo 2, commi 594 e 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare si tratta di dotazioni strumentali anche informatiche; autovetture di servizio; beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali; apparecchiature di telefonia mobile.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano Triennale, il comma 597 del medesimo articolo 2, prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti.

La Provincia di Olbia – Tempio, con propria Deliberazione di Giunta Provinciale n. 95 del 30 agosto 2010 ha provveduto ad approvare il Piano Triennale di sopra indicato, invitando i responsabili a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano.

Per quanto sopra, si è proceduto alla redazione della seguente relazione, nel rispetto della suddivisione dei beni nelle sotto elencate categorie.

### **Consuntivazione attività 2010**

L'Amministrazione Provinciale ha perseguito l'obiettivo di razionalizzare le dotazioni strumentali assegnate ai diversi uffici e servizi della struttura.

Si è provveduto ad effettuare le manutenzioni necessarie alle dotazioni informatiche in essere al fine di renderle efficienti e funzionanti.

È stato incrementato l'uso della e-mail e della scansione ottica per la trasmissione dei documenti, ottenendo considerevoli risparmi in termini di costi di spedizione e stampa documentale.

L'Ufficio CED ha provveduto a coordinare gli interventi di manutenzione Hardware e Software ai PC dell'Ente.

#### **- Dotazioni strumentali informatiche.**

Nel corso del 2010 non sono stati effettuati acquisti di attrezzature informatiche, anche in considerazione del fatto che non sono stati messi a disposizione fondi per le spese di investimento, non andando ad incrementare in tal modo il patrimonio Hardware e software per interventi diretti.

I Personal Computer, già in dotazione ai singoli uffici, hanno comunque garantito lo svolgimento del lavoro amministrativo da parte dei dipendenti in maniera efficiente e produttiva.

Il Settore Ambiente e Sostenibilità ha proceduto ad un noleggio software per l'informatizzazione, gestione monitoraggio di tutte le procedure in materia ambientale per un importo di € 59.000,00.

Attraverso il Progetto Res. Mar., finanziato nell'ambito del P.O. Italia Francia Marittimo 2007-2013 si è provveduto ad una fornitura hardware e software per un importo di € 27.300,00.

Si è proceduto alla realizzazione, implementazione, manutenzione ed aggiornamento del sito internet Nodo I.n.f.e.a. per un importo di € 27.300,00.

Infine, con un acquisto sul mercato elettronico Consip si è proceduto alla fornitura di strumenti informatici per la Sala operativa della Protezione Civile per un importo complessivo di 61.317,33.

Il settore ha proceduto con propria determinazione ad una fornitura di GPS per un importo di € 10.281,60.

- *Dotazioni Informatiche. Fonia Fissa e Mobile/ADSL.*

Nel corso del 2010, si è provveduto alla razionalizzazione delle spese telefoniche, stabilendo le linee di intervento per la modifica dei contratti a banda larga ADSL, di cui la Provincia è dotata, ordinando una rimodulazione dei nuovi contratti con la Telecom Italia.

Con tali tipi di intervento si è operata una dismissione di allacci e revisioni migliorative sui contratti di telefonia fissa.

Nell'ambito, invece, della fonia mobile, si è operata una revisione migliorativa sulle convenzioni CONSIP attive, cessando le utenze telefoniche dei Consiglieri e degli amministratori decaduti (20 SIM aziendali – dati -, e 30 SIM aziendali (Fonia), rispetto alla passata legislatura e, nel contempo, si sono solamente attivati contratti di fonia mobile e dati per gli amministratori della Giunta Provinciale oltre al Presidente del Consiglio e dei due vicepresidenti.

- *Fotocopiatori e stampanti.*

In questo ambito si è provveduto ad attivare servizi di noleggio a lungo termine (convenzioni CONSIP a 4 anni) per stampanti multifunzione a colori, le quali sono anche predisposte per la scansione dei documenti con distribuzione in rete e centralizzazione dei Fax in partenza.

- *Server*

Si sono svolte, inoltre, attività di mantenimento del sistema circa 170 postazioni, con interventi interni sulle dotazioni Hardware e Software e sui servizi Intranet e Portaleweb con il coordinamento di interventi tecnici di riparazione diretta, rinnovo licenze database, ampliamento dei servizi Hosting e Intranet tramite apposita convenzione contratti ORACLE e ARUBA.

- *Autovetture di servizio*

Gli automezzi in effettiva disponibilità dell'Ente sono stati utilizzati solo ed esclusivamente dai dipendenti provinciali per le effettive esigenze di servizio e previo accertamento del ricorso a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo.

Nell'Ente non esistono autovetture di rappresentanza. Solamente l'automezzo Fiat Grande Punto (tg DM 154 XR) è nella disponibilità della Presidenza, della Direzione Generale ed Amministratori.

Allo stato il parco macchine provinciale è attualmente costituito da 32 mezzi di proprietà e da n. 4 mezzi in comodato d'uso e n. 7 presi con contratto a lungo termine.

Giova all'uopo ricordare la maggior parte dei mezzi sono pervenuti in proprietà dell'Ente a seguito delle dismissioni del patrimonio dei precedenti enti che insistevano sull'attuale territorio della Provincia di Olbia – Tempio e, per tale ragione, la maggior parte di essi risulta essere immatricolata prima del 2005.



- Beni Immobili

Al patrimonio immobiliare è stata garantita con la necessaria tempestività, ogni tipo di manutenzione, per il mantenimento in perfetta efficienza degli impianti e delle strutture relative agli immobili di che trattasi.

Per quanto concerne gli edifici adibiti a sedi di uffici e servizi, ad oggi gli stessi sono collocati in diverse sedi, alcune di proprietà per acquisizione o per trasferimento da parte della disciolta CM4 e da parte della Provincia di Sassari. Tali beni, per effetto della L.R. 10/2002, non risultano, allo stato, di effettiva proprietà dell'Ente essendo ancora intestati all'Amministrazione Provinciale di Sassari. Rimane l'intendimento di questa Amministrazione Provinciale di procedere all'affitto di un locale che possa garantire la sistemazione di tutti i dipendenti in un unico edificio ed, al contempo, garantire la sopraelevazione della sede principale sita in Via Alessandro Nanni 17/19 in Olbia.

Il patrimonio immobiliare degli istituti scolastici, delle case cantoniere e delle caserme rimane invariato rispetto alla relazione del 2010.

Da sottolineare, come a seguito del completamento in ampliamento del terzo lotto del Liceo Scientifico sono stati restituiti gli immobili di proprietà della General Port Services s.r.l. (Centro Damasco), precedentemente occupati per aule scolastiche.

Il Direttore Generale  
Dott. Agr. Giovanni Antonio Appeddu

