



Missione:	
Programma:	
Settore organizzativo:	1 - Affari Generali, Organi Istituzionali, Turismo, Politiche Sociali e Pubblica Istruzione
Servizio organizzativo:	Turismo

Dirigente:	Dott.ssa Paola Maria Luciano
Responsabile del servizio:	Dott.ssa Simonetta Demuro

Modalità di erogazione del servizio:	Attività svolta da personale a tempo indeterminato
Principali stakeholders:	Amministratore Straordinario, Segretario Generale, personale dirigente e dipendente, Regione Autonoma della Sardegna, AA.SS.LL., Comuni, Province, M.I.U.R., strutture ricettive, agenzie di viaggio e turismo, tour operators, associazioni di categoria di lavoratori, associazioni culturali, associazioni di professionisti, istituti di istruzione secondaria superiore, università, camere di commercio, privati cittadini italiani e stranieri.



**Descrizione del servizio:**

**Con specifico riferimento all'atto di indirizzo impartito dalla Giunta Regionale con la Deliberazione n. 23/20 del 25.06.2014, il piano di lavoro di questo servizio sarà improntato nello specifico a:**

- Programmazione e coordinamento delle iniziative di sviluppo turistico in ambito provinciale.
- Azioni in aderenza ai programmi regionali, finalizzate allo sviluppo turistico integrato della Provincia; promozione del turismo nell'ambito della Provincia e attività di coordinamento e pianificazione degli interventi.
- Organizzazione e sostegno a manifestazioni, partecipazione a convegni e a fiere, esposizioni e altre iniziative di rilancio dell'immagine, anche in collaborazione con altri Enti e associazioni locali interessati. Verifica, nel quadro della legislazione regionale, dei livelli dei servizi offerti dagli operatori turistici
- Funzioni amministrative in materia di emissione del parere obbligatorio, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 20 giugno 1986, n. 35, della L.R. n. 22/84, n. 27/98 e n.9/2006, per la classificazione, revisione, declassificazione, classificazione quinquennio 2015-2019 delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere del territorio provinciale.
- Funzioni amministrative di cui alla L. 25 agosto 1991 n. 284 ed al successivo Decreto del Ministro del Turismo e dello Spettacolo del 16 ottobre 1991, relative alla predisposizione dei modelli di comunicazione, alla raccolta e validazione semestrale delle comunicazioni delle attrezzature e dei prezzi delle strutture ricettive del territorio provinciale da presentarsi secondo i termini di legge.
- Funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio e turismo (comunicazione di avvio attività, cessazione attività, trasferimento di sede dell'attività, cambio del direttore tecnico), di cui alla L.R. n. 13/1988.
- Funzioni amministrative in materia di rilevazione statistica via web tramite il nuovo sistema regionale S.I.R.E.D. e in forma residuale, sino al 1 dicembre 2015, anche cartacea, relativa alla capacità ricettiva e ai movimenti dei clienti negli esercizi ricettivi del territorio provinciale.
- Funzioni amministrative di Segreteria provinciale dei registri degli esercenti le professioni turistiche e di accompagnamento, ai sensi dell'art. 31 della L.R. n. 9/2006 (guide turistiche, guide ambientali escursioniste, guide sportivo-cicloturistiche, istruttori subacquee, guide subacquee,



accompagnatori per attività equestri, direttori tecnici di agenzie di viaggio centri di immersione, organizzazioni didattiche per le attività subacquee) e verifica del possesso dei requisiti e dei titoli previsti dalla L.R. n. 20/2006 e dalla L.R. n. 9/1999 e ss.mm.ii.

- Attività di promozione, informazione, accoglienza e assistenza turistica, tramite l'Ufficio Informazione, Assistenza e Accoglienza Turistica, nonché tramite il portale web del Servizio Turismo, in particolare mediante la pubblicazione di informazioni di interesse turistico nelle varie sezioni e degli eventi più rilevanti sul territorio nel calendario web, e mediante la divulgazione e distribuzione del materiale promozionale pubblicitario della Provincia agli utenti dell'Ufficio Promozione, Informazioni, Assistenza e Accoglienza Turistica, nonché a favore di enti pubblici (Comuni) o organismi privati (Associazioni Pro Loco, consorzi di operatori turistici, etc.) che ne fanno richiesta; gestione reclami del consumatore in vacanza e tutele, risoluzione problematiche giuridiche e segnalazione disservizi.
- Interventi, previo specifico atto di indirizzo, in favore di manifestazioni di cultura e di spettacolo organizzate da operatori privati non professionali, ai sensi della L.R. 21 giugno 1950 n. 17 e art. 79, comma 1, lett.a) della L.R. n.9 del 12/06/2006”.
- Interventi in funzione di promozione turistica del territorio provinciale ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente (cfr. art. 3, co. 12, dello Statuto della Provincia, *“La Provincia (...) può realizzare opere e programmi di rilevante interesse provinciale ..... nel settore ..... e turistico, omissis*).
- Svolgimento attività di tirocinio formativo rivolta a studenti; rapporti con gli Enti a tale scopo, affiancamento e tutoraggio aziendale agli stagisti.

Risorse Umane assegnate								
N.	Cognome e nome	Cat. CCNL	Ore settimanali	Giorni	Nuova risorsa	% N-1	% N	Scostamento
1	Demuro Simonetta	D3	36	5				
2	Petta Massimo	D1	36	5				

Piano della performance **2015**  
**GESTIONE COMMISSARIALE (L.R. 15/2013)**

**EX PROVINCIA OLBIA TEMPPIO**

**Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province**  
**Decreto Presidente Giunta Regionale n. 49 del 30/05/2014**



3	Angelo Deiana	C	36	5				
4	Gianfranco Bacciu	C	36	5				
5	Alessandra Giua	C	30 (P.T.)	5				
6	Agostino Palmas (sino al 15.06.2015, dal 16.06.2015 assegnato al Servizio AA.GG. con atto di organizzazione Det. dir. n. 380 del 16.06.2015, ma tramite l'istituto della flessibilità viene utilizzato anche per l'Ufficio Statistica)	B	36	5				
					Rossana Vernici (dal 16.06.2015, con Det. dir. n. 380 del 16.06.2015) tramite istituto flessibilità Ufficio Promozione, informazione, Assistenza e Accoglienza turistica); Fabio Spano (dal 16.06.2015, con			

Piano della performance **2015**  
GESTIONE COMMISSARIALE (L.R. 15/2013)

EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO  
Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province  
Decreto Presidente Giunta Regionale n. 49 del 30/05/2014



					Det. dir. n. 380 del 16.06.2015) tramite istituto flessibilità Ufficio Professioni Turistiche; Margherita Pettinau (dal 16.06.2015 con Det. dir. n. 380 del 16.06.2015) tramite istituto flessibilità viene utilizzata per l'Ufficio Promozione Turistica in caso di necessità			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Piano della performance **2015**  
**GESTIONE COMMISSARIALE (L.R. 15/2013)**

**EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO**

**Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province**

**Decreto Presidente Giunta Regionale n. 49 del 30/05/2014**



<b>Dotazione strumentale</b>			
<i>Cod.</i>	<i>N.</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	9	Computer	100
	9	Stampanti	100
	4	Calcolatrici	100

<b>Dotazione finanziaria – ENTRATE</b>					
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Accertato</i>	<i>Variazione %</i>

<b>Dotazione finanziaria – SPESA</b>					
<i>Codice bilancio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziamiento</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Variazione %</i>



Attività di funzionamento a rilevante impatto organizzativo e gestionale	
Cod.	Descrizione
01	Istruttorie, adozione proposte e determinazioni, comunicazioni relative all'iscrizione, o rinnovo di iscrizione, delle professioni turistiche nei registri regionali; consulenza telefonica e diretta con le aspiranti professioni turistiche; consegna degli elenchi aggiornati della segreteria provinciale agli utenti interessati; gestione digitale tramite piattaforma SardegnaSuap delle pratiche inerenti i centri di immersione subacquea; richieste di valutazioni tecniche al M.I.U.R.; richieste di pareri all'Assessorato Regionale al Turismo, Commercio e Artigianato; Accertamenti d'ufficio sulle dichiarazioni autocertificative relative ai requisiti morali, ai sensi degli artt. 11 e 13 T.U.L.P.S., dei legali rappresentanti e amministratori dei centri di immersione subacquea; gestione digitale delle pratiche tramite piattaforma SardegnaSuap.
02	Interventi, previo specifico atto di indirizzo, per lo spettacolo e le manifestazioni culturali e artistiche organizzate da operatori privati non professionali, ai sensi della L.R. 21 giugno 1950 n. 17 e art. 79, co. 1, lett.a) della L.R. n.9 del 12/06/2006; predisposizione bando e modulistica e adozione atti di approvazione dei medesimi; istruttoria istanze, verifiche ed accertamenti dei requisiti; adozione atto di approvazione delle istanze ammissibili con concessione del contributo e di rigetto delle istanze non ammissibili; istruttoria rendiconti degli interventi ammessi e atti di liquidazione dei contributi concessi.
03	Interventi in funzione di promozione turistica del territorio provinciale ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente (cfr. art. 3, comma 12, dello Statuto della Provincia. <i>“La Provincia (...) può realizzare opere e programmi di rilevante interesse provinciale ..... nel settore ..... e turistico, omissis).</i>
04	Attività di informazione, accoglienza turistica, assistenza e promozione, sia diretta tramite l'Ufficio Informazione, Assistenza e Accoglienza Turistica, sia tramite il portale web del Servizio Turismo, in particolare mediante la pubblicazione, previa ricerca di dati ed notizie, di informazioni di interesse turistico nelle varie sezioni e degli eventi più rilevanti sul territorio nel calendario web, e mediante la divulgazione e distribuzione del materiale promo-pubblicitario della Provincia agli utenti dell'Ufficio Promozione, Informazioni, Assistenza e Accoglienza Turistica, nonché a favore di enti pubblici (Comuni) o organismi privati (Associazioni Pro Loco, consorzi di operatori turistici, etc.) che ne fanno richiesta; gestione reclami del consumatore in vacanza e tutele, risoluzione problematiche giuridiche e segnalazione disservizi; monitoraggio del materiale promozionale in archivio ed approvvigionamento dell'ufficio informazioni turistiche; tutoraggio degli studenti che svolgono tirocinio formativo presso l'Ente.



<b>05</b>	Sopralluoghi tecnici, verbali di sopralluogo, proposte e determinazioni relativi all'emissione del parere obbligatorio di classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere del territorio provinciale (attualmente presenti sul territorio provinciale in numero di 995); gestione digitale delle pratiche tramite piattaforma SardegnaSuap;
<b>06</b>	Raccolta, controllo e vidimazione semestrale delle denunce dei prezzi e delle attrezzature delle strutture ricettive e invio delle medesime agli operatori turistici e all'Assessorato Regionale al Turismo, Commercio e Artigianato.
<b>07</b>	Sopralluoghi, istruttorie, adozione proposte e determinazioni, comunicazioni relative alle attività di agenzie di viaggio e turismo; accertamenti d'ufficio sulle dichiarazioni autocertificative relative ai requisiti morali, ai sensi degli artt. 11 e 13 T.U.L.P.S., dei legali rappresentanti, amministratori e direttori tecnici delle agenzie di viaggio e turismo; attività di vigilanza sul corretto svolgimento dell'attività di agenzia e sull'osservanza delle norme di cui alla L. n.13/99; gestione digitale delle pratiche tramite piattaforma SardegnaSuap.
<b>08</b>	Raccolta, controllo ed elaborazione dei dati statistici sui flussi turistici delle strutture ricettive, pervenuti con le modalità stabilite dalle Linee Guida regionali (Delibera G.R. n. n.10/20 del 17/03/2015), secondo le seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- invio alle strutture ricettive via e-mail della password di accesso al SIREG;</li> <li>- raccolta ed elaborazione dei report inviati via web e posta elettronica dalle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere;</li> <li>- controllo della correttezza e completezza dati; consulenza ed assistenza telefonica e diretta ai titolari;</li> <li>- risoluzione di problematiche tecniche nell'utilizzo del software; rapporti con l'Assessorato Regionale del Turismo, Servizio SITAC;</li> <li>- elaborazioni statistiche annuali;</li> <li>- attività di vigilanza sull'obbligatorietà delle comunicazioni e gestione eventuale contenzioso;</li> <li>- consegna dei dati aggregati per fini di studio e lavoro a soggetti pubblici e privati.</li> </ul>

<b>Output/prodotti del servizio</b>						
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Volumi N-1</b>	<b>Volumi N Previsione (A)</b>	<b>Volumi I<sup>^</sup> rilev. N</b>	<b>Volumi finali N. (B)</b>	<b>Variazione (A-B)</b>
	Sopralluoghi	47	47			
	Verbali	47	47			
	Vidimazioni	250	250			

Piano della performance **2015**  
**GESTIONE COMMISSARIALE (L.R. 15/2013)**  
**EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO**

**Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province**  
**Decreto Presidente Giunta Regionale n. 49 del 30/05/2014**



Determinazioni parere di classificazione	46	46		
Comunicazioni alla struttura	47	47		
Comunicazioni all'Assessorato Regionale	47	47		
Accertamenti per agenzie di viaggio	13	10		
Determinazioni apertura/chiusura agenzie di viaggio	13	10		
Comunicazioni alle agenzie di viaggio	13	10		
Consulenze agenzie di viaggio aspiranti	22	22		
Schede Istat scaricate web SIRED	340.252	340.252		
Elaborazioni cartacee	631	320		
Elaborazioni mensili	12	12		
Consulenze su SIRED	42	42		
Richieste di dati statistici	55	55		
Atti di concessione e liquidazione contributo Festa S.Simplicio	2	0 (La Festa di S.Simplicio si è già svolta e l'Amministratore Straordinario ha già comunicato formalmente che non ci sarà alcun stanziamento nel Bilancio di previsione 2015)		
Determinazioni professioni turistiche	240	240		
Comunicazioni agli utenti professioni turistiche	240	240		
Comunicazioni professioni turistiche alla R.A.S. - Assessorato Turismo	240	240		
Consulenze tramite posta elettronica	30	30		
Richieste di pareri o valutazioni tecniche a Enti esterni	3	3		
Utenti registrati dell'Ufficio I.A.T.	1.307	1.307		

Piano della performance  
**GESTIONE COMMISSARIALE (L.R. 15/2013)**  
**EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO**

2015



**Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province**  
**Decreto Presidente Giunta Regionale n. 49 del 30/05/2014**

Richieste tramite e-mail di materiale informativo e promozionale del territorio evase	18	18			
Distribuzione di informazioni diretta, telefonica, via posta elettronica	1.307	1.307			
Distribuzione di materiale promozionale	4.300 unità	4.300 unità			
Predisposizione articoli per sito web					
Atti di liquidazione saldi contributi Pro Loco 2014	17	0 ((le funzioni in materia di Pro Loco sono state riassegnate alla Regione Sardegna con L.R. n.1 del 9/01/2014)			
Attestazioni/certificazioni su tirocini	5	0			
Aggiornamento calendario eventi del sito	Settimanale/mensile	Settimanale/mensile e			
Atti di concessione e liquidazione contributi per manifestazioni culturali e di spettacolo organizzate da operatori privati non professionali	0 (non sono state stanziare risorse nel Bilancio di esercizio 2014)	Compatibilmente e in base alle previsioni del predisponendo Bilancio di esercizio 2015			

Piano della performance  
GESTIONE COMMISSARIALE (L.R. 15/2013)  
EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO

2015



Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province  
Decreto Presidente Giunta Regionale n. 49 del 30/05/2014

Indicatori di performance qualitativa					
Tipologia	Descrizione	Standard di riferimento	Valore atteso N (A)	Valore conseguito N (B)	Variazioni (A-B)
<b>Accessibilità</b>	Pubblicazione dei bandi, della modulistica e degli elenchi aggiornati delle professioni turistiche e delle agenzie di viaggio nel sito web turistico e per i primi nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente	Per i bandi, la pubblicazione avviene entro 2 giorni dalla pubblicazione della determinazione di approvazione del bando medesimo; per la modulistica, gli elenchi delle professioni turistiche e delle agenzie di viaggio, la pubblicazione è a cadenza annuale.	Per i bandi, la pubblicazione avviene entro 2 giorni dalla pubblicazione della determinazione di approvazione del bando medesimo; per la modulistica, gli elenchi delle professioni turistiche e delle agenzie di viaggio, la pubblicazione è a cadenza annuale.		
<b>Trasparenza</b>	Pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente dei beneficiari dei contributi e delle sovvenzioni, ai sensi di legge	Entro 2 giorni dalla pubblicazione della determinazione di impegno e di quella di liquidazione	Entro 2 giorni dalla pubblicazione della determinazione di impegno e di quella di liquidazione *  (* Compatibilmente e in base alle previsioni del predisponendo Bilancio di		

Piano della performance  
GESTIONE COMMISSARIALE (L.R. 15/2013)  
EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO

2015

Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province  
Decreto Presidente Giunta Regionale n. 49 del 30/05/2014



			esercizio 2015)		
<b>Tempestività</b>	Gradi di tempestività delle richieste di erogazione contributo ex L.R. 21 giugno 1950 n. 17 e art. 79, comma 1, lett.a) della L.R. n.9 del 12/06/2006	Ai sensi del Regolamento provinciale sui procedimenti amministrativi approvato con Delibera C.P. n. 30 del 16/06/2011, (o diverso termine indicato dal bando ad hoc):  <i>Entro 60 gg.</i>	Compatibilmente e in base alle previsioni del predisponendo Bilancio di esercizio 2015  <i>Entro 55 gg.</i>		
<b>Tempestività</b>	Grado di tempestività della verifica dei requisiti delle professioni turistiche in materia di professioni turistiche ex art. 31 L.R. n. 9/2006 e LL.RR. n. 20/2006 e n. 9/1999 e ss.mm.ii	Ai sensi dell' art. 2, comma 2, L. n. 241/90 e ss.mm.ii., e dell'art. 3 Decreto Assessorato Turismo, Artigianato e Commercio R.A.S. n. 27 del 13/12/2012 "Modalità espletamento esami"  <i>Entro 30 gg.</i>	<i>Entro 25 gg.</i>		
<b>Efficacia</b>	Indice di efficacia relativo alle domande di contributo evase o istruite presentate ex L.R. 21	0	Compatibilmente e in base alle		

Piano della performance  
GESTIONE COMMISSARIALE (L.R. 15/2013)  
EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO

2015



Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province  
Decreto Presidente Giunta Regionale n. 49 del 30/05/2014

	giugno 1950 n. 17 e art. 79, comma 1, lett.a) della L.R. n.9 del 12/06/2006		previsioni del predisponendo Bilancio di esercizio 2015		
<i>Efficacia</i>	Indice di efficacia relativo alle domande di iscrizione o rinnovo istruite in materia di professioni turistiche art. 31 L.R. n. 9/2006 e LL.RR. n. 20/2006 e n. 9/1999 e ss.mm.ii	N. 240	N.240		
<i>Efficacia</i>	Indice di efficacia relativo alle comunicazioni agli utenti professioni turistiche	N.240	N.240		
<i>Efficacia</i>	Indice di efficacia relativo alle comunicazioni alla R.A.S. Assessorato Turismo	N.240	N.240		
<i>Efficacia</i>	Indice di efficacia relativo alle consulenze tramite posta elettronica in materia di professioni turistiche	N.30	N. 30		
<i>Efficacia</i>	Indice di efficacia relativo alle richieste di pareri o valutazioni tecniche a Enti esterni in materia di professioni turistiche	N.3	N.3		
<i>Efficacia</i>	Indice di efficacia relativo agli utenti registrati dell'Ufficio I.A.T.	N.1.307	N.1.307		
<i>Efficacia</i>	Indice di efficacia relativo alle unità di materiale promozionale distribuito	N.4.300 unità	N. 4.300 unità		
<i>Efficacia</i>	Indice di efficacia relativo alle richieste tramite e-mail di materiale informativo e promozionale del territorio evase	N.18	N.18		
<i>Tempestività</i>	Grado di tempestività della verifica dei requisiti per agenzie di viaggio e turismo	Ai sensi dell'art. 19, comma 3, L. n.			

Piano della performance  
GESTIONE COMMISSARIALE (L.R. 15/2013)  
EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO

2015



Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province  
Decreto Presidente Giunta Regionale n. 49 del 30/05/2014

		241/90 e ss.mm.ii. “Dichiarazione di inizio attività - SCIA”:  <i>Entro 60 gg. dal ricevimento della D.I.A. - S.C.I.A.</i>	<i>Entro 50 gg.</i>		
<b>Tempestività</b>	Grado di tempestività della verifica dei requisiti per il rilascio del parere di nuova classifica, esclusi i procedimenti mediante conferenza di servizi (artt. 14 e ss. L. n. 241/90 e ss.mm.ii.) e i rinnovi quinquennali (per i quali vedasi art. 1, comma 2, ultimo periodo, della Circolare R.A.S. del 07/08/2014 avente ad oggetto “Semplificazione amministrativa per le procedure di prima classificazione e rinnovo quinquennale della classifica delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiera – Attuazione della L.R. n. 22/84, L.R. n. 27/98 e L.R. n. 3/2008)	Ai sensi dell’art. 11 della L.R. n. 22/84, della L.R. n.27/98, e dell’art. 19, co.3, della L. n. 241/90 e ss.mm.ii.  <i>Entro 60 gg. dalla presentazione della denuncia dei requisiti</i>	<i>Entro 55 gg.</i>		
<b>Efficacia</b>	Indice di efficacia relativo ai sopralluoghi realizzati per emettere il parere di classificazione	N.47	N.47		
<b>Efficacia</b>	Indice di efficacia relativo ai verbali di sopralluogo	N.47	N.47		
<b>Efficacia</b>	Indice di efficacia relativo ai pareri di classificazione delle strutture ricettive emessi	N.46	N.47		
<b>Efficacia</b>	Indice di efficacia relativo alle comunicazioni alle strutture ricettive	N.47	N.47		
<b>Efficacia</b>	Indice di efficacia relativo alle comunicazioni all’Assessorato Regionale del Turismo	N.47	N.47		



<b>Efficacia</b>	Indice di efficacia relativo alle vidimazioni delle denunce prezzi e attrezzature	N.250	N.250		
<b>Efficacia</b>	Indice di efficacia relativo ad accertamenti e determinazioni per apertura e chiusura agenzie di viaggio	N.13	N.10		
<b>Efficacia</b>	Indice di efficacia relativo a consulenze ad aspiranti agenzie di viaggio	N.22	N.22		
<b>Efficacia</b>	Indice di efficacia relativo a comunicazioni inviate alle agenzie di viaggio	N.13	N.10		
<b>Efficacia</b>	Indice di efficacia relativo a comunicazioni inviate all'Assessorato Regionale del Turismo in materia di agenzie di viaggio	N.13	N.10		
<b>Efficacia</b>	Indice di efficacia relativo a: - schede Istat scaricate via web SIREDD - elaborazioni cartacee - elaborazioni mensili - consulenze su SIREDD - richieste di dati statistici - e-mail pervenute alla posta elettronica dell'ufficio statistiche, relative a trasmissione dati Istat, richiesta dati Istat, richieste di assistenza tecnica, consulenze, informazioni su agenzie di viaggio	N. 340.252 N. 631 N.12 N.42 N.55 N.1048	N. 340.252 N.320 N. 12 N.100 N.55 N.1048		
<b>Procedimento amm.vo</b>	Individuazione dell'ufficio e del responsabile del procedimento; - comunicazione di avvio del procedimento - rispetto dei termini del procedimento - conclusione del procedimento in provvedimento esplicito	Dal ricevimento dell'istanza, o SCIA o DIA o DUAAP: - per agenzie di viaggio e turismo:	-per agenzie di viaggi e turismo:		

Piano della performance  
**GESTIONE COMMISSARIALE (L.R. 15/2013)**  
**EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO**

2015

**Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province**  
**Decreto Presidente Giunta Regionale n. 49 del 30/05/2014**



		<p>60 gg.;</p> <p>- per parere di nuova classifica: 60 gg.;</p> <p>- per professioni turistiche: 30 gg.;</p> <p>-per erogazione contributi ex L.R. n. 17/50 e L.R. n. 9/2006, art. 79,co.1, lett.a): 60 gg.</p>	<p>50 gg.;</p> <p>- per parere di nuova classifica: 55 gg.;</p> <p>- per professioni turistiche: 25 gg.;</p> <p>-per erogazione contributi ex L.R. n.17/50 e art. 79, co. 1, lett.a) L.R. n.9/2006: 55 gg.*</p> <p>* Compatibilmente e in base alle previsioni del predisponendo Bilancio di esercizio 2015</p>		
--	--	---	---	--	--