



## PROVINCIA DI OLBIA - TEMPIO

DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI

### DETERMINAZIONE

*(art. 107, D. Leg.vo 18.08.2000, n° 267)*

**n. 391 del 25 Ottobre 2013**

**OGGETTO: MICROSTRUTTURA DEL SETTORE. MODIFICA DETERMINAZIONE N. 255 DEL 04.08.2011.**

L'anno **2013** (duemilatredici), addì **25** (venticinque) del mese di **Ottobre**, presso gli uffici della Provincia di Olbia-Tempio, il sottoscritto Dott. Ing. Pasquale RUSSO, in qualità di Dirigente del Settore "SERVIZI TECNICI" giusto Decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Olbia-Tempio n. 13 in data 11.07.2013, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs 18.08.2000 n. 267 procede alla seguente Determinazione:

## IL DIRIGENTE

### VISTO

L'art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 in tema di competenza dirigenziale;

### RICHIAMATE

La Determinazione n. 12/V del 25.01.2011 e la Determinazione n. 255 del 04.08.2011 entrambe concernenti l'assetto organizzativo interno del Settore, sia sotto il profilo della dotazione organica che sotto il profilo degli incarichi singolarmente attribuiti a ciascun componente la dotazione organica medesima;

### DATO ATTO

Che, per eventi di mobilità successivamente intervenuti, si rende necessario procedere a revisione della strutturazione interna del Settore al fine di consentire il pieno incardinamento dei dipendenti Bartolla Manuela e Molinas Elda, attribuiti in forza organica al Settore in esecuzione di altrettanti specifici provvedimenti nonché ridistribuire armonicamente gli incarichi operativi già attribuiti ai dipendenti Ziri Salvatore, Setzu Graziano, Susnik Stefano, Degortes Andrea, Palmas Agostino, non più presenti organicamente presso l'Ente;

Che nell'ottica della razionalizzazione generale dell'attività di Settore e con particolare riferimento ai procedimenti di natura amministrativa, allo scopo di consentire maggiore speditezza, incisività e precisione dell'azione posta in essere dai soggetti interessati dalle procedure appaltuali del Settore e attesa l'esigenza di porre in essere una suddivisione operativa calibrata su presupposti di maggiore caratterizzazione delle professionalità presenti, si ritiene altresì opportuno apportare una variazione all'attuale organizzazione interna al Settore rendendo questa più aderente alle esigenze maturate nel corso degli ultimi mesi secondo la strutturazione organico-operativa definita nell'allegato al presente Atto;

### RICHIAMATA

La nota prot. n. 22542 del 11.09.2013 recante oggetto *"Assistenza amministrativa alle procedure di perfezionamento dei contratti LL.PP. relativi a procedimenti approntati dal Settore"*, allegata al presente Atto per costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale si intende ascrivere al Servizio di Coordinamento e Staff, nella nuova denominazione che andrà ad assumere di *"Servizio Coordinamento, Staff e Contratti"*, anche le attività relative all'ambito generale della precontrattualistica e della contrattualistica di Settore, incluse in questa tutte le attività amministrative di corollario, in coerenza con le modalità operative evidenziate nella nota stessa;

### VISTI

Gli atti e le normative richiamate in narrativa;

il D. Lgs. n. 267/2000

Il D. Lgs. n. 163/2006;

Il C.C.N.L. Regioni-EE.LL.;

Lo schema esplicativo dell'organizzazione interna, allegato al presente provvedimento;

### DATO ATTO

Che alla data odierna non sono pervenuti suggerimenti e/o proposte di modifica come peraltro evidenziate nella predetta nota prot. n. 22542 in data 11.09.2013;

## DETERMINA

- 1) Di considerare la parte narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di modificare parzialmente la Determinazione n. 255 del 04.08.2011 secondo la nuova articolazione interna di distribuzione della dotazione organica, così come rappresentata ed allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale nonché secondo le nuove attribuzioni di competenza dei singoli Servizi ed Uffici, ove rese differenti rispetto ai precedenti atti già adottati, fermo restando che -qualora ritenuto necessario dal sottoscritto dirigente- eventuali ulteriori perfezionamenti operativi saranno definiti secondo specifici Ordini di Servizio, da considerarsi integrativi al presente Atto;
- 3) Di dare atto che, seguito della riorganizzazione interna del Settore, il Servizio "Coordinamento e Staff" assume la nuova denominazione di Servizio Coordinamento, Staff e Contratti";
- 4) Di trasmettere la presente determinazione, per opportuna conoscenza e per le rispettive competenze, al sig. Commissario Straordinario, al sig. Dirigente del Settore Risorse Umane e ai sigg. Dipendenti incardinati presso il Settore;



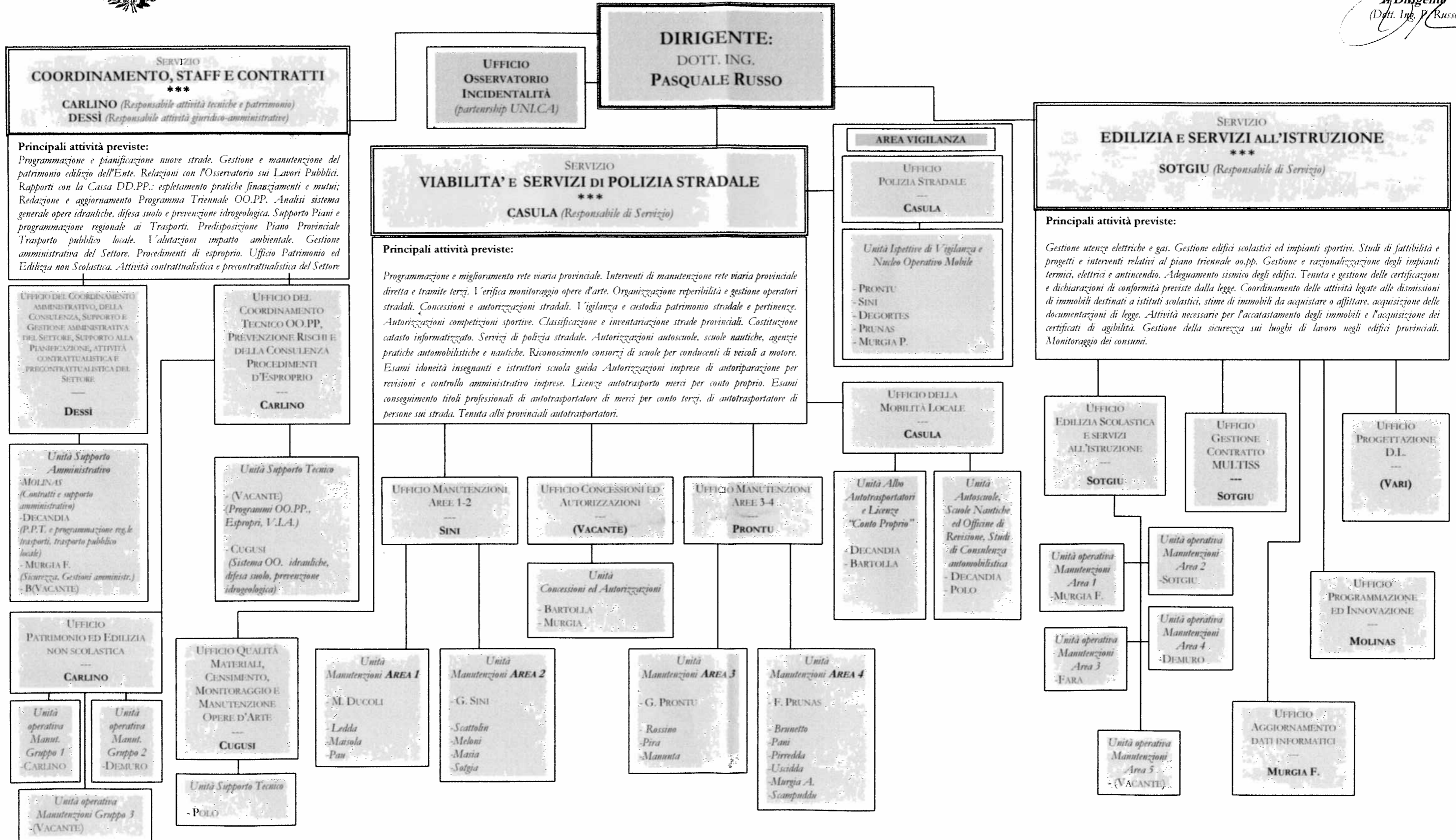
**IL DIRIGENTE**  
(Dot. Ing. P. RUSSO)



# ORGANIGRAMMA DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

Allegato alla Determinazione dirigenziale n. 391 del 25.10.2013

*Il Dirigente*  
(Dott. Ing. P. Russo)



**Principali attività previste:**  
 Programmazione e pianificazione nuove strade. Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio dell'Ente. Relazioni con l'Osservatorio sui Lavori Pubblici. Rapporti con la Cassa DD.PP.: espletamento pratiche finanziamenti e mutui; Redazione e aggiornamento Programma Triennale OO.PP. Analisi sistema generale opere idrauliche, difesa suolo e prevenzione idrogeologica. Supporto Piani e programmazione regionale ai Trasporti. Predisposizione Piano Provinciale Trasporto pubblico locale. Valutazioni impatto ambientale. Gestione amministrativa del Settore. Procedimenti di esproprio. Ufficio Patrimonio ed Edilizia non Scolastica. Attività contrattualistica e precontrattualistica del Settore

**Principali attività previste:**  
 Programmazione e miglioramento rete viaria provinciale. Interventi di manutenzione rete viaria provinciale diretta e tramite terzi. Verifica monitoraggio opere d'arte. Organizzazione reperibilità e gestione operatori stradali. Concessioni e autorizzazioni stradali. Vigilanza e custodia patrimonio stradale e pertinenze. Autorizzazioni competizioni sportive. Classificazione e inventariazione strade provinciali. Costituzione catasto informatizzato. Servizi di polizia stradale. Autorizzazioni autoscuole, scuole nautiche, agenzie pratiche automobilistiche e nautiche. Riconoscimento consorzi di scuole per conducenti di veicoli a motore. Esami idoneità insegnanti e istruttori scuola guida. Autorizzazioni imprese di autoriparazione per revisioni e controllo amministrativo imprese. Licenze autotrasporto merci per conto proprio. Esami conseguimento titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi, di autotrasportatore di persone sui strada. Tenuta albi provinciali autotrasportatori.

**Principali attività previste:**  
 Gestione utenze elettriche e gas. Gestione edifici scolastici ed impianti sportivi. Studi di fattibilità e progetti e interventi relativi al piano triennale oo.pp. Gestione e razionalizzazione degli impianti termici, elettrici e antincendio. Adeguamento sismico degli edifici. Tenuta e gestione delle certificazioni e dichiarazioni di conformità previste dalla legge. Coordinamento delle attività legate alle dimissioni di immobili destinati a istituti scolastici, stime di immobili da acquistare o affittare, acquisizione delle documentazioni di legge. Attività necessarie per l'accatastamento degli immobili e l'acquisizione dei certificati di agibilità. Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro negli edifici provinciali. Monitoraggio dei consumi.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Dirigente

**ATTESTA**

Che la Determinazione dirigenziale n. 391 del 25.10.2013 recante oggetto:

**MICROSTRUTTURA DEL SETTORE. MODIFICA DETERMINAZIONE N. 255 DEL 04.08.2011**

viene affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni a decorrere dal 25 OTT 2013.

Olbia, 25 OTT. 2013



**IL DIRIGENTE**  
**(Dott. Ing. P. RUSSO)**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "P. Russo", written over the printed name of the official.