

## GESTIONE AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA (L.R. 7/2015)

## EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO

Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province

Deliberazione Giunta Regionale n. 14/8 dell'8/04/2015

SETTORE	CAT./PE	TABELLARE	COMPARTO	PROFILO PROFESSIONALE
Settore 3	D3/D6	€ 30.704,61	€ 622,80	<i>funzionario amministrativo</i>
Settore 3	D3/D3	€ 26.366,32	€ 622,80	<i>funzionario amministrativo</i>
Settore 3	B1/B1	€ 18.681,77	€ 471,72	<i>operatore amministrativo</i>
Settore 3	D3/D3	€ 26.366,32	€ 622,80	<i>funzionario amministrativo</i>
Settore 3	C5	€ 23.726,43	€ 549,60	<i>istruttore amministrativo</i>
Settore 3	C1	€ 21.075,33	€ 549,60	<i>istruttore tecnico informatico</i>
Settore 3	D3/D3	€ 26.366,32	€ 622,80	<i>funzionario amministrativo</i>
Settore 3	D3/D5	€ 28.720,10	€ 622,80	<i>funzionario amministrativo</i>
Settore 3	B3/B3	€ 19.749,08	€ 471,72	<i>esecutore amministrativo</i>
Settore 3	C5	€ 23.726,43	€ 549,60	<i>istruttore amministrativo</i>

SETTORE	COGNOME E NOME	RUOLO	STIPENDIO BASE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Settore 3	SANNA GIORGIO	Dirigente	€ 43.310,90	€ 40.552,40

**AMBITI DI COMPETENZA****3.A – AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Analisi del fabbisogno di personale e predisposizione Programma annuale e triennale.

Gestione struttura organizzativa dell'Ente e supporto nell'ambito dell'innovazione organizzativa e revisione macrostrutture. Servizio di consulenza in ordine alle problematiche sottese alla gestione del personale a favore dei Comuni della Provincia. Assunzioni (procedure di mobilità, comandi, gestione procedure concorsuali).

Predisposizione piattaforma CCDI dirigenti e personale e applicazione istituti contrattuali.

Anagrafe prestazioni e comunicazione al dipartimento Funzione Pubblica. Gestione dei buoni-pasto

Trattamento giuridico del personale. Costituzione e aggiornamento fascicolo personale dei dipendenti.

Registrazione presenze/assenze personale dipendente, verifica funzionamento dei rilevatori di presenza e controllo del corretto utilizzo delle apparecchiature. Gestione congedi ordinari e straordinari.

Gestione pratiche infortuni sul lavoro. Analisi dei fabbisogni e redazione del Piano di formazione del personale e dei dirigenti. Programma incarichi e consulenze esterne e relativi adempimenti. Procedimenti disciplinari. Conciliazione e contenzioso del lavoro.

**3. B CED, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E INFORMATICA – GESTIONE RETI**

Servizio tecnico informatico. Gestione sistemi di rete server e sicurezza dati. Gestione sito web dell'Ente.

GESTIONE AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA (L.R. 7/2015)

EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO

Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province

Deliberazione Giunta Regionale n. 14/8 dell'8/04/2015

Gestione tecnica centralini e telefonia fissa e mobile anche esterna, connettività dati. Gestione integrata e di supporto per attività operative specifiche, sistemi cartografia digitale GIS, database statistici e servizi tecnici, Gestione sistemi informativi e sistemi di telecomunicazione. Servizio fax centralizzato. Sistemi audio video.

Gestione integrata di acquisti mediante Mercato elettronico, Consip e aste elettroniche.

Gestione di servizi statistici dell'ente.

Partecipazione a programmi e progetti e-governement.

Progetti per il miglioramento della comunicazione "esterna" in collaborazione con l'Ufficio di Comunicazione e il Portavoce.

Gestione servizio Posta Elettronica istituzionale.

Acquisti Hw e Sw.

Supporto ai servizi di controllo interno strategico e gestione.

Rapporti con l' A.I.P.A.

Adempimenti di pertinenza ICT di cui al D. Lgs 196/2003

### 3. C AFFARI LEGALI E GESTIONE CONTENZIOSO

Gestione amministrativa giudizi amministrativi, lavoro e costituzione parte civile in processi penali; Giudizi civili di ogni genere e grado; Giudici di Pace per vertenze sinistri stradali; Trattazione istanze risarcitorie; Esecuzione sentenze Corte dei Conti, rapporti con ufficiali giudiziari; Consulenza e supporto amministrativo ai Settori