

GESTIONE AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA (L.R. 7/2015)

EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO

Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province

Deliberazione Giunta Regionale n. 14/8 dell'8/04/2015

SETTORE		CAT./PE		TABELLARE	COMPARTO	PROFILO PROFESSIONALE
Settore 2		C1		€ 21.075,33	€ 549,60	<i>istruttore contabile</i>
Settore 2		C1		€ 21.075,33	€ 549,60	<i>istruttore amm.vo</i>
Settore 2		C1		€ 21.075,33	€ 549,60	<i>istruttore contabile</i>
Settore 2		C1		€ 21.075,33	€ 549,60	<i>istruttore contabile</i>
Settore 2		D1/D1		€ 22.930,60	€ 622,80	<i>istruttore direttivo contabile</i>
Settore 2		D3/D3		€ 26.366,32	€ 622,80	<i>funzionario contabile</i>
Settore 2		D3/D3		€ 26.366,32	€ 622,80	<i>funzionario contabile</i>
Settore 2		B1/B6		€ 20.738,88	€ 471,72	<i>collaboratore esecutivo tecnico</i>

SETTORE		COGNOME E NOME	RUOLO	STIPENDIO BASE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Settore 2		LUCIANO PAOLA MARIA	Dirigente		

AMBITI DI COMPETENZA**2.A – BILANCIO E CONTABILITÀ**

informazione in materia finanziaria agli Organi ed ai Settori e verifiche Patto di stabilità.

Redazione del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo con relazioni programmatiche e illustrative.

Gestione del PEG. Programmazione economica e finanziaria. Monitoraggio del patto di stabilità interno. Verifiche ordinarie e straordinarie di cassa.

Assistenza per la corretta gestione finanziaria delle procedure di impegno e di spesa nonché degli investimenti.

Gestione economica e finanziaria del Bilancio. Trattamento economico del personale e relativi adempimenti fiscali e previdenziali. Attività di supporto al

Controllo di gestione per il monitoraggio dei centri di costo.

Rapporti e collaborazione con i revisori dei conti. Entrate tributarie e patrimoniali: riscossione volontaria e coatta.

Assistenza tecnica in materia contabile, fiscale e societaria agli uffici dell'Ente.

Monitoraggio e vigilanza delle partecipate azionarie della Provincia e supporto alle strategie di gestione e sviluppo dei servizi pubblici locali.

2.B – PATRIMONIO, PROVEDITORATO ED ECONOMATO

Competenze relative alla collaborazione per la dislocazione beni mobili nelle sedi degli uffici.

Servizi e adempimenti fiscali. Gestione contratti utenze telefoniche. Pagamenti utenze telefoniche.

Provveditorato dell'Ente. Formazione e tenuta Albo Fornitori. Gestione e tenuta del magazzino dell'Ente.

Gestione del servizio economale.

2.C – CONTRATTI E GESTIONE AUTOMEZZI

GESTIONE AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA (L.R. 7/2015)

EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO

Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 – Disposizioni in materia di riordino delle province

Deliberazione Giunta Regionale n. 14/8 dell'8/04/2015

Gestione contratti e appalti forniture e servizi di interesse generale (servizi di pulizia, cancelleria, servizi assicurativi, locazioni, ecc.).

Gestione parco auto provinciale e manutenzioni. Acquisti e noleggio autovetture.