



**AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA
EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO**

**Legge Regionale 12 marzo 2015, n. 7
Delibera Giunta Regionale n.14/8 del 8.4.2015**

SETTORE 3

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

D E T E R M I N A Z I O N E

(art. 107, D.Leg.vo 18.08.2000, n. 267)

N. 156 del 12 ottobre 2015

OGGETTO: Assegnazione provvisoria della dipendente Dott.ssa Simonetta Demuro per mobilità interna al Settore 3. Attribuzione funzioni e assegnazione sede.

L'anno duemilaquindici, addì dodici del mese di ottobre, negli uffici della Provincia Olbia Tempio, il sottoscritto Dott. Giorgio Sanna, in qualità di dirigente del Settore Gestione e Organizzazione Risorse Umane, C.E.D. e affari legali, così nominato con decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 12.06.2014, ai sensi dell'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali), procede all'adozione della seguente determinazione.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- * il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e ss.mm.ii.;
- * il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), in particolare l'art.1, che prevede l'applicazione alle Amministrazioni Provinciali delle disposizioni recate dal decreto;
- * il vigente Statuto Provinciale approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n.38 del 14.06.2007;
- * la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- * il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- * il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia dei dati personali);
- * il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture);
- * il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 180 del 30/12/2010;
- * i vigenti CCNL del Comparto regioni e Autonomie Locali;
- * il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 48 del 26.09.2007;
- * il Regolamento delle spese in economia approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 33 del 05/06/2006;
- * la deliberazione n. 13 del 07.02.2013, con la quale la Giunta Provinciale ha approvato il Piano delle azioni Positive per le Pari Opportunità, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (codice delle Pari Opportunità);
- * la deliberazione del Commissario Straordinario, n. 75 del 12.06.2014, con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016;
- * la deliberazione n. 14/8 adottata l'08.04.2015, con la quale la Giunta Regionale ha nominato Amministratore Straordinario della soppressa Provincia di Olbia Tempio il dottor Giovanni Antonio Carta, ai sensi dell'articolo 1 della legge regionale 11 marzo 2015, n. 7;
- * la deliberazione del Commissario Straordinario n. 67 del 11.06.2014 di modifica delle macrostrutture dell'Ente;
- * la determinazione dirigenziale del Settore 3 n. 248 del 27 giugno 2014 inerente "Settore 3. Organizzazione servizi e uffici";
- * la determinazione dirigenziale del Settore 3 n. 343 del 26 novembre 2014 inerente "Settore 3. Organizzazione servizi e uffici";
- * la determinazione dirigenziale del Settore 3 n. 59 del 01 aprile 2015 inerente "Settore 3. Organizzazione servizi e uffici".

Vista la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 51 del 22.07.2015 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2015, del Bilancio Pluriennale 2015/2017 e dell'allegata relazione previsionale e programmatica.

Dato atto che con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 56 del 06.08.2015, la citata deliberazione n. 51/2015 è stata revocata e nuovamente approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015, il Bilancio Pluriennale 2015/2017 e l'allegata relazione previsionale e programmatica.

Considerato che:

- con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 61 del 12.08.2015 è stata approvata la prima "Variazione al Bilancio 2015",

Settore 3 - Determinazione n. 156/12102015

- con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 62 del 10.09.2015 è stata approvata la seconda "Variazione al Bilancio 2015".

Dato atto che ai sensi dell'articolo 4 del vigente Regolamento di mobilità interna, con nota n. 22220 datata 08.10.2015, la dipendente dott.ssa Simonetta DEMURO, dipendente a tempo indeterminato inquadrata nella categoria D3, funzionario amministrativo, è stata assegnata provvisoriamente per mesi sei dal Settore 1 al Settore 3.

Ritenuto di dover procedere ad inserirla nella struttura organizzativa assegnando alla stessa le funzioni di Responsabile del Servizio Affari Legali ad interim in sostituzione della titolare da lungo tempo assente per malattia, nonché affidarle la responsabilità dell'Ufficio Formazione ed Elaborazione Dati, la cui responsabile è cessata dal servizio in data 01.10.2015.

Tenuto conto delle competenze e dell'esperienza professionale maturata dalla dott.ssa Simonetta Demuro per cui alla medesima sono conferite le responsabilità del Servizio e dell'Ufficio sopra indicati e assegnate il compito di sovrintendere la relativa attività complessiva e, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., la responsabilità dei procedimenti e delle procedure amministrative facenti capo alle citate strutture organizzative ovvero quelli che di volta in volta il Dirigente intenderà assegnarle.

Ritenuto di assegnare la stessa dipendente alla sede di Tempio Pausania potendo comunque garantire la funzionalità dei suddetti servizi ed assicurare un più efficace collegamento con gli uffici giudiziari, salvo i casi in cui il Dirigente con apposita disposizione abbia la necessità della sua presenza occasionale presso la sede di Olbia.

Preso atto del nulla osta del Dirigente del Settore 6, competente nella gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, circa la conferma di disponibilità di un locale da assegnare alla dipendente sopra indicata presso la sede provinciale di Tempio Pausania.

Visto l'articolo 5 del D. Lgs n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti la gestione complessiva delle risorse umane e la relativa organizzazione.

Visti i vigenti CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali relativi al personale con inquadramento infradirigenziale.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000.

Attesa la propria competenza, ai sensi dell'articolo 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

Verificata l'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, nell'adozione del presente atto, ai sensi dell'articolo 6/bis della Legge n. 241/1990 come inserito dall'art. 1, comma 41, L. 6 novembre 2012, n. 190.

Tutto ciò premesso e considerato, per le motivazioni indicate in premessa, che s'intendono integralmente riportate e trascritte nel successivo dispositivo,

D E T E R M I N A

- a) **di prendere atto** che ai sensi dell'articolo 4 del vigente Regolamento di mobilità interna, con nota n. 22220 datata 08.10.2015, la dipendente dott.ssa Simonetta DEMURO, dipendente a tempo indeterminato inquadrata nella categoria D3, funzionario amministrativo, è stata assegnata provvisoriamente per mesi sei dal Settore 1 al Settore 3, con decorrenza odierna;
- b) **di disporre**, ai sensi degli articoli 8, 24 e 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'assetto organizzativo e la relativa assegnazione di responsabilità e funzioni affidate alla dott.ssa Simonetta Demuro, nell'ambito della macrostruttura denominata Settore 3 - Gestione e Organizzazione Risorse Umane – CED – Gestione contenzioso e affari legali - secondo quanto specificato in premessa, con decorrenza immediata;
- c) **di assegnare** la dipendente dott.ssa Simonetta Demuro alla sede di Tempio Pausania potendo comunque garantire la funzionalità dei suddetti servizi ed assicurare un più efficace collegamento con gli uffici giudiziari, salvo i casi in cui il Dirigente con apposita disposizione abbia la necessità della sua presenza occasionale presso la sede di Olbia;
- d) **di dare atto** che resta salva ogni altra disposizione di servizio non in contrasto con il presente dispositivo;
- e) **di dare atto** che, sulla base delle disposizioni organizzative adottate con il presente atto, il personale preposto ad attività comportanti il trattamento di dati personali, sensibili e giudiziari contenuti nelle banche dati, automatizzate o cartacee gestite dal Settore 3 per il perseguimento dei fini istituzionali, s'intende formalmente designato come incaricato dei trattamenti dei dati personali, ai sensi dell'articolo 30, comma 2, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 196/2003;
- f) **di dare atto** che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa o diminuzione di entrata;
- g) **di trasmettere** il presente atto al Segretario Generale per gli adempimenti di cui all'art. 3 del D.L. n. 174/2012, come da Regolamento di disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 07 del 22.02.2013;
- h) **di trasmettere** la presente determinazione alla dipendente in oggetto che firmerà in segno di presa visione e osservanza e, per opportuna conoscenza, al Servizio Gestione Risorse Umane che ne alleggerà copia al fascicolo della stessa dipendente.

IL DIRIGENTE

(Dott. Giorgio SANNA)



**AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA
EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO**

Legge Regionale 12 marzo 2015, n. 7
Delibera Giunta Regionale n.14/8 del 08.04.2015

Settore 3

Determinazione N. 156 del 12 Ottobre 2015

**Assegnazione provvisoria della dipendente Dott.ssa Simonetta Demuro per mobilità interna al Settore 3.
Attribuzione funzioni e assegnazione sede**

Il sottoscritto Dirigente, visti gli atti d'ufficio.

A T T E S T A

che la determinazione n. 156 del 12.10.2015 avente ad oggetto "*Assegnazione provvisoria della dipendente Dott.ssa Simonetta Demuro per mobilità interna al Settore 3. Attribuzione funzioni e assegnazione sede*" viene affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni a decorrere dal _____ . Si attesta, altresì, che tutti i dati contenuti nel presente atto sono pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Olbia, _____

IL DIRIGENTE
(Dott. Giorgio SANNA)