

R. 16/10/2012



PROVINCIA
OLBIA TEMPIO

SETTORE 3
UFFICIO PERSONALE E SERVIZI AMMINISTRATIVI

D E T E R M I N A Z I O N E

(art. 107, D.Leg.vo 18.08.2000, n° 267)

N. 475 del 11 Ottobre 2012

OGGETTO: Selezione per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso lo sportello “Work, Enterprise Creation e Pari Opportunità” dell’Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Olbia Tempio. Conferimento incarico dott.ssa Soro Gerolama.

L’anno duemiladodici, addì undici del mese di ottobre, negli uffici della Provincia Olbia Tempio, il sottoscritto dott. Giorgio SANNA, in qualità di dirigente del Settore 3, così nominato con decreto n. 1/2011 del Presidente dell’Amministrazione Provinciale, ai sensi dell’articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento delle autonomie locali), procede all’adozione della seguente determinazione.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- * il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);
- * il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- * il vigente Statuto Provinciale approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n.38 del 14.06.2007.
- * la Legge 07 agosto 1990 n. 241 (Norme generali sull'azione amministrativa) e successive modificazioni ed integrazioni.
- * il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- * la Legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- * il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- * il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia dei dati personali);
- * il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- * la deliberazione n. 25 del 18 marzo 2009, con la quale la Giunta Provinciale ha approvato il Piano delle azioni Positive per le Pari Opportunità, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (codice delle Pari Opportunità) per il triennio 2009/2011, nonché la deliberazione n. 95 del 22 giugno 2012, con la quale l'Esecutivo Provinciale ha disposto la proroga per l'annualità 2012 del Piano triennale delle Azioni Positive approvato con la citata deliberazione G.P. n. 25/2009, in attesa della predisposizione ed approvazione del nuovo Piano delle azioni Positive per le Pari Opportunità valido per il prossimo triennio;
- * il Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane dell'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 60 del 08.05.2008 e ss. mm. e ii.;
- * il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.180 del 30.12.2011 e s.m.i., in particolare l'articolo 62;
- * la deliberazione n. 14 del 03.05.2012, con la quale il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2012 e il bilancio pluriennale 2012/2014;
- * la deliberazione n. 963 del 28/06/2012 con la quale la Giunta Provinciale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2012.

Viste, in particolare:

- la propria determinazione n. 429 del 13 settembre 2012 "Avvio di selezione per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso lo Sportello "Work, Enterprise e Creation e Pari Opportunità" dell'Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Olbia Tempio. Approvazione Bando e avvio procedimento";
- la propria determinazione n. 447 del 27 settembre 2012 "Avvio di selezione per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso lo Sportello "Work, Enterprise e Creation e Pari Opportunità" dell'Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Olbia Tempio. Nomina Commissione Esaminatrice";
- la propria determinazione n. 461 del 03 ottobre 2012 "Avvio di selezione per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso lo Sportello "Work,



Enterprise e Creation e Pari Opportunità” dell’Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Olbia Tempio. Ammissione candidati”;

- la propria determinazione n. 465 del 08 ottobre 2012 “Avvio di selezione per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso lo Sportello “Work, Enterprise e Creation e Pari Opportunità” dell’Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Olbia Tempio. Approvazione graduatoria e nomina vincitore”.

Considerato che la spesa impegnata con determinazione n. 429 del 13.09.2012 non rientra nei limiti di spesa previsti dall’articolo 6, comma 7, del Decreto Legge n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, trattandosi di spesa alimentata con risorse provenienti dallo Stato e pertanto senza alcun impatto diretto sulle risorse del bilancio Provinciale, come peraltro indicato dalla Corte dei Conti (deliberazione SS.RR. n. 7/CONTR/11 del 07.02.2011).

Evidenziato che, ai fini del computo della spesa di personale, l’impegno in esame non sia rilevante in analogia a quanto previsto dalla nota n. 0034748 del 31.03.2008 del Ministero dell’Economia, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato che, nel definire i criteri per il calcolo della spesa del personale (art. 1, comma 557, della Legge n.296/2006), considera “neutre” le spese totalmente a carico di finanziamenti esterni come quelli “comunitari o privati”.

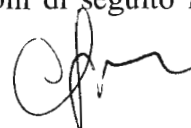
Considerato che la suddetta assunzione, per la durata di mesi cinque, è prevista nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge (cfr. nota n. 5785/2012 del Dirigente del Settore 2):

1. l’articolo 1, comma 557, della Legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), che fissa il principio di riduzione della spesa di personale in termini costanti e progressivi, di anno in anno, con riferimento, nello specifico, al dato finanziario accertato sulla base dei dati che risultano dal rendiconto dell’esercizio 2010;
2. l’articolo 76, comma 4, del D.L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008 concernente il divieto di assunzione per gli enti che non hanno rispettato il patto di stabilità interno;
3. l’articolo 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008 convertito con Legge n. 133/2008, come modificato dall’articolo 14, comma 9, del D.L. 31.05.2010, convertito con Legge 30.07.2010, n.122 relativo al rispetto della incidenza della spesa di personale sulle spese correnti, non superiore al 50%.

Atteso che l’Ente non versa in condizioni di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell’articolo 242 del D. Lgs. n. 267/2000 e rispetta le disposizioni legate al patto di stabilità interno.

Preso atto che la Dott.ssa Soro Gerolama, nata a Ozieri il 30.09.1975, è risultata vincitrice della selezione per il conferimento dell’incarico di collaborazione coordinata e continuativa in oggetto.

Ritenuto di conferire l’incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività dello Sportello “Work, Enterprise e Creation e Pari Opportunità” dell’Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Olbia Tempio alla Dott.ssa Soro Gerolama, per la durata di mesi 4 (quattro), anziché sei come originariamente previsto dal bando per le ragioni di seguito indicate,
Determinazione RULAV. n. 475/11102012



eventualmente prorogabili per un massimo di ulteriori mesi otto (8), in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, con decorrenza dal **15.10.2012** e sino al **14.02.2013**.

Dato che il presente intervento rientra tra le attività soggette alla ricognizione giuridico/amministrativa di cui all'articolo 1 della L.R. n. 11/2012 di riordino generale delle autonomie locali, in funzione del quale si ritiene opportuno limitare la validità del contratto in oggetto sino alla data del 15.02.2013, salvo eventuali proroghe comunque condizionate all'esistenza ed alla continuità dell'azione amministrativa dell'Ente anche dopo il termine del 28.02.2013.

Considerato che il compenso per il suddetto incarico è di € **6.000,00** (comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore) più gli oneri a carico dell'Amministrazione, finanziato con fondi per l'espletamento dell'attività della Consigliera di Parità (art. 9 D. Lgs. n. 196/2000) e che la relativa spesa rientra nella somma di € 9.000,00 già impegnata con imputazione all'Intervento 01.09.03.03 (capitolo 38) per € 7.896,00 RR.PP. 2011 Imp. n. 698-699-1743 e per € 1.104,00 Imp. 2012 n. 1020 del bilancio di previsione 2012.

Considerato che, ad integrazione della propria determinazione n. 429/2012, occorre altresì disimpegnare l'economia di spesa corrispondente a € 545,00 CAP. 271 rr.pp. 2011 quale quota IRAP così da renderla disponibile sullo stesso capitolo ed impegnarla per il suddetto incarico;

Vista la proposta di determinazione n. 162 del 11.10.2012 del Responsabile del Servizio Dott. Pietro Soru e ritenuto di conformarsi al suo contenuto, ai sensi dell'articolo 6, comma, 1, lettera e) della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Attesa la propria competenza, ai sensi degli articoli 107, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000 e 15 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

- a) **di conferire**, per i motivi evidenziati in premessa, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività dello Sportello "Work, Enterprise e Creation e Pari Opportunità" dell'Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Olbia Tempio alla Dott.ssa Soro Gerolama, nata a Ozieri il 30.09.1975, in qualità di vincitrice della selezione di cui all'oggetto, per la durata di mesi 4 (quattro), eventualmente prorogabili per un massimo di ulteriori mesi otto (8), in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, con decorrenza dal **15.10.2012** e sino al **14.02.2013**;
- b) **di dare atto** che il compenso per il suddetto incarico è di € **6.000,00** (comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore) più gli oneri a carico dell'Amministrazione, finanziato con fondi per l'espletamento dell'attività della Consigliera

Determinazione RULAV. n. 475/11102012



di Parità (art. 9 D. Lgs. n. 196/2000) e che la relativa spesa rientra nella somma di € 9.000,00 già impegnata con imputazione all'Intervento 01.09.03.03 (capitolo 38) per € 7.896,00 RR.PP. 2011 Imp. n. 698-699-1743 e per € 1.104,00 Imp. 2012 n. 1020 del bilancio di previsione 2012.

- c) **di dare atto che**, ad integrazione della propria determinazione n. 429/2012, occorre altresì disimpegnare l'economia di spesa corrispondente a € 545,00 CAP. 271 rr.pp. 2011 quale quota IRAP così da renderla disponibile sullo stesso capitolo ed impegnarla per il suddetto incarico.
- d) **di dare atto che** la stessa non rientra nei limiti di spesa previsti dall'articolo 6, comma 7, del Decreto Legge n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, trattandosi di spesa alimentata con risorse provenienti dallo Stato e, pertanto, senza alcun impatto diretto sulle risorse del bilancio provinciale;
- e) **di dare atto** che il presente intervento rientra tra le attività soggette alla ricognizione giuridico/amministrativa di cui all'articolo 1 della L.R. n. 11/2012 di riordino generale delle autonomie locali, in funzione del quale si ritiene opportuno limitare la validità del contratto in oggetto sino alla data del 15.02.2013, salvo eventuali proroghe comunque condizionate all'esistenza ed alla continuità dell'azione amministrativa dell'Ente anche dopo il termine del 28.02.2013;
- f) **di approvare** l'allegato schema di contratto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- g) **di dare atto** che tra le parti verrà stipulato apposito accordo nel quale verranno indicati oltre la durata e il compenso gli oneri a carico delle parti stesse;
- h) **di procedere** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente per fini cognitivi ed in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale di chiunque vi abbia interesse;
- i) **di trasmettere** il presente atto al Dirigente del Settore 2 - Finanze e Bilancio per la parte di propria competenza e, per opportuna conoscenza, alla Consiglieria di Parità ed al Direttore Generale.


IL DIRIGENTE
Elett. Giorgio SANNA



Rep. N.

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

In Olbia, addì _____ del mese di _____ dell'anno duemiladodici, presso la sede dell'Ente in Via Nanni, n. 41,

T R A

il Dott. Giorgio SANNA, nato a Abbasanta (OR) il 26.10.1961, per la sua qualità di Dirigente del Settore 3 dell'Amministrazione Provinciale di Olbia/Tempio, con sede in Olbia, via Nanni n.41, ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare i contratti in nome e per conto dell'Amministrazione Provinciale di Olbia/Tempio, che rappresenta ai sensi dell'articolo 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

E

Il/La _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ Via _____ C.F. _____, di seguito per brevità denominato "collaboratore/trice".

RICHIAMATI:

- il Regolamento dell'Ente "Disciplina delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e di collaborazione occasionale/professionale" approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n.74 del 17 luglio 2009;
- la determinazione dirigenziale n. 429 del 13 settembre 2012 "Avvio di selezione per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso lo Sportello "Work, Enterprise e Creation e Pari Opportunità" dell'Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Olbia Tempio. Approvazione Bando e avvio procedimento";
- la determinazione dirigenziale n. 465 del 08 ottobre 2012 "Avvio di selezione per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso lo Sportello "Work, Enterprise e Creation e Pari Opportunità" dell'Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Olbia Tempio. Approvazione graduatoria e nomina vincitore";

- il D. Lgs. n. 198/2006 “ Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246” e in particolare l’art. 18 relativo al fondo per le attività delle Consigliere e dei Consiglieri di parità;

DATO ATTO della necessità di regolare l’instaurazione del rapporto di lavoro di natura coordinata e continuativa per il conferimento dell’incarico collaboratore per le attività , presso i locali adibiti a “Work, Enterprise e Creation e Pari Opportunità ” sotto la direzione e il coordinamento della Consigliera di Parità della Provincia di Olbia Tempio, a mezzo di accordo tra le parti.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

Tra le parti come sopra individuate e costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - (Oggetto del contratto)

L’Amministrazione Provinciale di Olbia Tempio conferisce al Dott/ssa _____ che accetta, l’incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività dello sportello “Work, Enterprise e Creation e Pari Opportunità “sotto la direzione e il coordinamento della Consigliera di Parità della Provincia di Olbia Tempio, così specificate:

- informazioni sulla normativa inerente i temi della Pari Opportunità, sugli incentivi previsti per introdurre forme di flessibilità favorevoli alle donne, piani di azioni positive in azienda, agevolazioni riservate alle donne per l’avviamento di attività autonome;
- supporto ad azioni e progetti volti a diffondere e promuovere la cultura delle pari opportunità;
- Supporto all’utenza nella realizzazione di piani e progetti finalizzati ad accedere a finanziamenti pubblici comunitari, nazionali e regionali per raggiungere la parità tra i generi;
- Supporto alle attività per la redazione di una mappa generale dei servizi ed Enti presenti nella Provincia;
- Supporto alle attività dirette a favorire l’imprenditorialità locale femminile e per valutare gli effettivi bisogni e delle imprese femminili e le modalità per realizzare concrete azioni di conciliazione dei tempi lavoro/famiglia;
- Supporto all’attività generale dell’Ufficio della Consigliera di Parità.

Art. 2 - (Durata del contratto e sua risoluzione)

Il presente incarico decorre dalla data del **15 ottobre 2012** e termina il **14 febbraio 2013** per la durata di mesi 4 (quattro) eventualmente prorogabili per un massimo di ulteriori mesi otto (8), in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al



3

collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. In ogni caso, il contratto non potrà avere una durata superiore a dodici mesi.

Alla scadenza naturale fissata al punto che precede, il contratto si intenderà automaticamente risolto senza bisogno di comunicazione alcuna.

Resta salva la facoltà di revoca dell'incarico, antecedentemente alla scadenza di cui al capoverso che precede, in presenza di situazioni motivate che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto, anche in relazione al venir meno del rapporto fiduciario.

La revoca è comunicata per iscritto al/lla collaboratore/ trice e decorre dalla data di ricezione da parte dello stesso della relativa comunicazione. Non spetta in tal caso al/lla collaboratore/ trice alcun indennizzo.

Resta facoltà dell'Ente esercitare unilateralmente il recesso anticipato ex articolo 2119, comma 1, del codice civile, in caso di superamento del tetto di spesa di personale programmato ex articolo 1, comma 557 della Legge n. 296/2006 ovvero imposto dai vincoli posti dal quadro normativo vigente nel tempo in materia di spesa di personale e di patto di stabilità, da intendersi quale giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

È in facoltà di entrambe le parti di risolvere il rapporto antecedentemente alla scadenza, con un preavviso di almeno trenta giorni, da comunicare per iscritto, anche a mezzo raccomandata a.r.

In nessun caso il rapporto di collaborazione può trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

Art. 3 - (Modalità delle prestazioni)

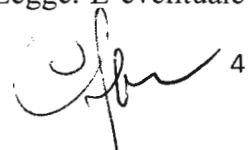
La collaborazione oggetto del presente contratto viene resa dal/lla collaboratore/trice senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico. Le prestazioni professionali prevedono una articolazione della collaborazione per un massimo 30 (trenta) ore settimanali, di cui massimo 20 (venti) ore in attività di front office e massimo 10 (dieci) ore di in attività di back office, presso i locali adibiti a "Work, Enterprise e Creation e Pari Opportunità" sotto la direzione e il coordinamento della Consigliera di Parità della Provincia di Olbia Tempio. Gli orari di apertura dello sportello verranno individuati e fissati compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio della Consigliera di Parità e con gli orari di apertura al pubblico degli Uffici del Centro Servizi Lavoro (CSL) della Provincia di Olbia.

Il committente mette a disposizione della collaboratrice l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Il /La collaboratore/trice potrà assentarsi per proprie necessità personali, in qualsiasi giorno, sempre dandone congruo preavviso al Committente, purché sia garantito il conseguimento degli obiettivi oggetto della collaborazione.

Art. 4 - (Corrispettivo economico)

Il/La collaboratore/trice, percepirà un compenso comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore di € **6.000,00**, il cui pagamento avverrà mensilmente, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione mediante visto sull'apposito report dell'attività svolta nel mese di riferimento, che la medesima si obbliga a produrre all'amministrazione entro un termine congruo per consentire la predetta liquidazione. All'atto dell'erogazione del compenso l'Ente provvederà ad applicare le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di Legge. L'eventuale



4

obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS è a carico del/lla collaboratore/trice che ne darà idonea comunicazione all'Ente. Gli eventuali obblighi di iscrizione all'INAIL sono a carico dell'Ente che dovrà dare idonea comunicazione al collaboratore/trice. Quest'ultimo/a è tenuto/a, altresì, a presentare idonea certificazione delle deduzioni eventualmente spettanti.

ART. 5 - (Incompatibilità)

Il/La collaboratore/trice si impegna a comunicare eventuali future cause di incompatibilità o conflitto di interessi derivanti da nuovi rapporti con Enti e/o Istituzioni e/o soggetti privati, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Art. 6 - (Maternità, malattia e infortunio)

La maternità, la malattia e l'infortunio della collaboratrice non comportano l'estinzione del rapporto contrattuale, che rimane sospeso senza erogazione del corrispettivo da parte del committente. La sospensione del rapporto nelle cause indicate al primo periodo non comporta una proroga della durata del contratto, che si estingue comunque alla scadenza, salvo quanto previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 12.07.2007 art. 4.

Art. 7 - (Tutela in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro)

Nei confronti del/lla collaboratore/trice saranno adottate tutte le misure per la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008.

Art. 8 - (Responsabilità)

Il/La collaboratore/trice svolgerà l'incarico concordato sotto la propria responsabilità e per questo si impegna a risarcire ogni danno a persone o cose che dovesse verificarsi per fatto allo stesso imputabile. Il/La collaboratore/trice, venendo a conoscenza di informazioni di natura riservata di pertinenza dell'amministrazione committente, si impegna a non divulgarle sia nel corso che alla cessazione del rapporto.

Art. 9 - (Tutela dei dati personali)

Il/La collaboratore/trice dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (T.U. in materia di privacy), unitamente a copia degli articoli da 7 a 10 del D. Lgs. medesimo ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

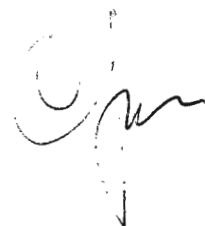
Art. 10 - (Clausola di rinvio)

Resta inteso che per tutto quanto non specificato nel presente contratto dovrà farsi riferimento alle disposizioni di legge relative al contratto di lavoro autonomo.

Art. 11 - (Foro competente)

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente contratto, alla sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente il Foro di Tempio Pausania.

Art. 12 - (Bollo e registrazione)



Tutte le spese inerenti agli adempimenti fiscali, alle spese di bollo e di registrazione del presente atto in caso d'uso sono a carico del/lla collaboratore/trice.

Il presente atto, occupa cinque facciate, compresa la presente sin qui. Viene letto e confermato dalle parti contraenti e dalle stesse ritenuto conforme alla loro volontà e come appresso sottoscritto

Letto, confermato e sottoscritto,

Olbia, li _____

IL DIRIGENTE

LA COLLABORATRICE

Ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 del c.c. le parti convengono di approvare espressamente quanto stabilito dall'articolo 2, 5, 6, 8 e 11.

IL DIRIGENTE

LA COLLABORATRICE

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials, located in the lower right quadrant of the page.

Settore 3 - Ufficio Personale e Servizi Amministrativi

Determinazione N. 475 del 11.10.2012

Selezione per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso lo sportello “ Work, Enterprise Creation e Pari Opportunità” dell’Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Olbia Tempio. Conferimento incarico Dott.ssa Soro Gerolama.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d’ufficio.

ATTESTA

che la determinazione n. 475 del 11.10.2012 , avente ad oggetto “**Selezione per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso lo sportello “ Work, Enterprise Creation e Pari Opportunità” dell’Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Olbia Tempio. Conferimento incarico Dott.ssa Soro Gerolama**”viene affissa all’Albo Pretorio per quindici giorni a decorrere dal 19 OTT. 2012 ;

Olbia, 19 OTT. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario Carta



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

(Visto di regolarità Contabile)

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma del D. L.gvo 267/2000, ATTESTA la copertura della spesa complessiva di Euro 545,00

Int. 1.09.03.03

RR.PP. 2011 cap. 271

Imp. 1732/2011

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Antonina Salis

