

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Sanna Giorgio
<b>Data di nascita</b>	26/10/1961
<b>Qualifica</b>	I Fascia
<b>Amministrazione</b>	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI OLBIA TEMPIO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Settore Gestione Risorse Umane e Organizzazione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0789557759
<b>Fax dell'ufficio</b>	0789557765
<b>E-mail istituzionale</b>	g.sanna@provincia.olbia-tempio.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	laurea Giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Master universitario II livello in Management Pubblico						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Istruttore direttivo amministrativo VII q.f. (D1) Responsabile Servizi Demografici - COMUNE DI MARRUBIU - Funzionario Direttivo D.A.P. VIII q.f. (attualmente inquadrati con qualifica dirigenziale) - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - Funzionario Amministrativo - Responsabile Servizi Demografici e Statistica - COMUNE DI ARZACHENA - Segretario Direttore - Dirigente Amministrativo. Segretario Direttore supplente presso la XVII Comunità Montana Alta Marmilla di Ales (Oristano), vari periodi, anni 1998- 2004. Membro del Nucleo di Valutazione in forma associata istituito fra le Comunità Montane n.8, 16, 18 e 19 della Regione Sardegna, anni 2000, 2001, 2002 e 2003. - COMUNITA' MONTANA ARCI-GRIGHINE						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buona conoscenza e capacità d'uso del personal computer. Gestione dei sistemi operativi Windows, in particolare dei principali software applicativi (WORD, EXCEL, POWER POINT, ecc.). Corso di formazione "Word e Office Automation" per l'acquisizione delle metodologie per la corretta gestione del personal computer, organizzato dall'ANCINET s.r.l., presso la sede ENAIP di Oristano,						

## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

durata e frequenza 35 ore, anno 2000. Ottima conoscenza e utilizzo di Internet, Posta Elettronica, Firma digitale.

- Corso su "La Gestione del Personale tra norme della Legge Finanziaria e riforma del pubblico impiego" organizzato dal Comune di Arzachena, Arzachena, 29.01.2009; Corso su "La comunicazione efficace" organizzato da Promocamera Sassari, 23 e 24.04.2009; Corso di formazione "Il fascicolo Elettronico: documento informatico e conservazione sostitutiva a norma", organizzato da Lattanzio & Associati, Roma 22.01.2009; Corso su "La pianificazione strategica negli enti locali e sistemi di valutazione", organizzato dalla Provincia di Olbia Tempio, Olbia 24.06.2009 e 08.07.2009.
- Corso sul tema "GESTIRE LE RIUNIONI E PARLARE IN PUBBLICO" presso la Promocamera di Sassari, 03 e 04 maggio 2006, per un totale di 14 ore.
- Work Shop dal titolo "LA SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO – PROBLEMATICHE CONNESSE ALL'USO DEL BUROCRATESE", organizzato dalla Delegazione Regionale dell'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale presso la sede del Formez, Cagliari 10 marzo 2005; Corso sul tema "LE ANALISI DI BILANCIO NEGLI ENTI LOCALI" presso la Promocamera di Sassari, 11 e 12 ottobre 2005, per un totale di 14 ore;
- Corso sul tema "L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E LA RESPONSABILITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca presso la Promocamera di Sassari, 18 – 19 ottobre 2004 e 4 – 5 novembre 2004, per un totale di 28 ore.
- Seminario sul tema "GESTIONE RISORSE UMANE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA" svoltosi presso il Ministero dell'Interno, Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma, dal 08 al 10 aprile 2003; Seminario di formazione sul tema "RESPONSABILI DI SERVIZIO, DEL PROCEDIMENTO E INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA" svoltosi a cura della Scuola Superiore per dirigenti in amministrazione pubblica, Cagliari 13 e 14 maggio 2003; Corso di aggiornamento sul tema "LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE: METODI E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE PROFESSIONALE DEI COLLABORATORI", organizzato dall'Assessorato Regionale degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica, presso la sede del Co.Ci.Co. di Oristano, 9 e 10 giugno 2003; Corso sul tema "LA COMUNICAZIONE EFFICACE" organizzato dalla SDA Bocconi di Milano presso la Promocamera di Sassari, 18 – 19 novembre 2003 e 18 – 19 dicembre 2003.
- Seminario di formazione sul tema "IL SISTEMA DEI CONTROLLI" svoltosi presso il Ministero dell'Interno, Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma,

## CURRICULUM VITAE

dal 01 al 03 ottobre 2002.

- Corso di aggiornamento dal titolo "IL CONTROLLO DI GESTIONE NELL'ENTE LOCALE", organizzato dall'Assessorato Regionale degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica, presso la sede del Co.Ci.Co. di Oristano, dal 29 al 30 gennaio 2001.
- Corso dal titolo "L'ORGANIZZAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI ED ALLE RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI", organizzato dall'Assessorato Regionale degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica, presso la sede del Co.Ci.Co. di Oristano, dal 29 al 30 marzo 2000; Seminario di formazione sul tema "CONTROLLO DI GESTIONE E NUCLEI DI VALUTAZIONE" svoltosi presso il Ministero dell'Interno, Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma, dal 22 al 23 novembre 2000.
- Ciclo di lezioni sul tema "TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE LOCALE E METODI DI GESTIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE", organizzato dall'Assessorato Regionale degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica, presso la sede del Co.Ci.Co. di Oristano, anno 1999.
- Seminario su "LE MODIFICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A SEGUITO DEL D. LGS. N.29/93", tenutosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Acireale, dal 13 al 15 marzo 1995.