



**AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA
EX PROVINCIA OLBIA TEMPIO**
Legge Regionale 12 marzo 2015, n. 7
Delibera Giunta Regionale n.14/8 del 8.4.2015

Avviso di interpello per la designazione dei componenti dell'Amministrazione a far parte del "Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE, CED, AFFARI LEGALI E GESTIONE
DEL CONTENZIOSO**

Vista la Legge 4.11.2010, n. 183 (cd. "Collegato Lavoro") indicante le misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche.

Visto che l'art. 21 della suddetta Legge n. 183/2010 ha modificato l'art. 57, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, e prevede che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano *"al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il Comitato unico di garanzia, per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva..."*.

Vista la Direttiva del 04 marzo 2011 che ha dettato le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" adottata in concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità.

Richiamate rispettivamente:

- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 31 del 21/03/2011 avente ad oggetto: *"Articolo 21, legge 04.11.2010, n. 183 (cd. collegato lavoro) approvazione linee guida e nomina componenti comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora contro le discriminazioni;*
- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 79 del 21/05/2012 di approvazione del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) dell'Ente;
- la deliberazione del Commissario straordinario n. 19 del 23/03/2015 con la quale si dispone di procedere alla nomina dei nuovi componenti del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) la cui cessazione dell'incarico, di durata quadriennale, è prevista alla data del 21/03/2015, fatto salvo quanto rubricato all'art. 5 del vigente regolamento, circa lo svolgimento delle funzioni da parte degli stessi fino alla nomina del nuovo organismo;

Specificato che il CUG esercita i compiti di cui al punto 3.2 della Direttiva del 04 marzo 2011, a titolo esemplificativo:

- propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze allo stesso demandate, promuovendo altresì la cultura delle pari opportunità ed il rispetto e la dignità della persona nel contesto lavorativo, ai fine di realizzare un ambiente di lavoro improntato al rispetto dei principi comunitari e nazionali in materia di pari opportunità, benessere organizzativo, contrasto alle discriminazioni e mobbing.

Ritenuto, per le finalità di cui sopra e conformemente a quanto determinato con proprio atto n. 083 del 04 Maggio 2015 di dover procedere in merito rivolgendo il presente interpello a tutto il personale dipendente dell'Ente a tempo indeterminato (Dirigente e Non), specificando che l'attività svolta nell'ambito del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), per la durata di cui all'art. 5 del vigente regolamento, sarà equiparata alla ordinaria attività di servizio;

I N V I T A

Tutti i dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti) di questa Amministrazione interessati a far parte del C.U.G., a far pervenire la propria **dichiarazione di disponibilità**, unitamente al proprio **curriculum vitae** debitamente sottoscritto, al Settore 3, "Servizio Organizzazione Risorse Umane", **entro il 04 Giugno 2015 mediante consegna all'Ufficio Protocollo oppure inoltro al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@provincia.olbia-tempio.it**

La dichiarazione di disponibilità potrà essere redatta utilizzando **l'allegato fac-simile**; il curriculum vitae, nel quale dovranno essere prevalentemente riportate le informazioni e le esperienze maturate nelle materie di competenza del C.U.G. e/o in organismi analoghi di cui al punto 3.1.3 della Direttiva del 04 marzo 2011 adottata in concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità, dovrà essere redatto utilizzando il **modello europeo** scaricabile dal seguente link: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato e quelle prive della sottoscrizione e del curriculum.

I componenti del C.U.G. saranno, pertanto, scelti fra tutti coloro che avranno comunicato il proprio interesse/disponibilità tenendo conto che dovranno essere dotati dei **seguenti requisiti**:

- conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.;
- esperienza, attitudine, anche maturate, in organismi analoghi;
- esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Il Presidente del C.U.G. sarà scelto, come previsto dalla Direttiva del 04 marzo 2011, tra i dipendenti dell'Ente e dovrà essere in possesso di tutti i requisiti sopra elencati oltre ad elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale.

Alla individuazione dei candidati ammissibili si procederà sulla base dei requisiti posseduti.

Il C.U.G. si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti.

I componenti nominati restano in carica per 4 (quattro) anni e possono essere rinnovati una sola volta.

IL C.U.G. ha composizione paritetica ed è formato, oltre che dal Presidente, da un componente designato da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione e da un pari numero di rappresentati dell'Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, in modo da assicurare, nel complesso, la presenza paritaria di entrambi i generi e la rappresentanza di tutto il personale appartenente all'Ente (dirigenti e dipendenti).

Le OO.SS. maggiormente rappresentative sono in numero di 4 per tutto il comparto del personale (dirigente e non dirigente) e rispettivamente: CISL FP, CIGL FP, UIL F.P.L., CSA, conseguentemente, il numero dei componenti in rappresentanza dell'Amministrazione provinciale (un titolare ed un supplente) è così stabilito:

- 4 componenti nominati in rappresentanza dell'Amministrazione provinciale.

- 4 supplenti nominati in rappresentanza dell'Amministrazione provinciale.

Si procederà ad individuare, previa valutazione delle singole candidature presentate, i rappresentanti dell'Amministrazione nel C.U.G. ed i relativi supplenti, secondo i seguenti criteri:

- i componenti del C.U.G. rappresentanti dell'Amministrazione saranno individuati in modo da assicurare, nel complesso, ossia considerando anche i componenti supplenti, la presenza paritaria di entrambi i generi, la rappresentanza di tutto il personale (dirigente e non dirigente) e, nei limiti del possibile, una omogenea rappresentanza delle "diverse aree" in cui è articolata la Provincia e delle diverse professionalità e categorie di inquadramento del personale;
- i rappresentanti dell'Amministrazione nel Comitato saranno selezionati fra tutti coloro che avranno comunicato il proprio interesse e la propria disponibilità, sulla base di requisiti di professionalità, esperienza e di adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali degli interessati;
- in assenza di candidature, o nel caso le stesse fossero inferiori al numero necessario, o non fossero rappresentative di tutto il personale o non permettessero di rispettare le linee di indirizzo dettate dalla Direttiva e deliberazioni suddette, i rappresentanti dell'Amministrazione nel Comitato saranno individuati d'ufficio dal Dirigente del Settore 3, di propria iniziativa, secondo le informazioni disponibili nei fascicoli personali dei dipendenti dell'Ente, agli atti del Servizio; possono in tal caso essere previsti appositi colloqui.

La nomina verrà disposta con apposita determinazione del Dirigente del Settore 3.

Si precisa che la partecipazione alle riunioni del CUG non comporta oneri per l'Amministrazione, né compensi per i componenti.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione provinciale venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso interno d'interpello verranno trattati nel rispetto della D.Lgs.n.196/2003 e successive modificazioni.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Funzionario del **Settore 3, "Servizio Organizzazione Risorse Umane"**, Responsabile del Procedimento, dott.ssa Rosanna Veraldi, (tel. 0789 557753 – e mail r.veraldi@provincia.olbia-tempio.it)

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente avviso interno di interpello, corredato degli allegati da utilizzare, viene reso noto anche mediante pubblicazione per 30 giorni all'Albo on line della Provincia di Olbia Tempio e sarà diffuso al personale provinciale con apposita comunicazione di servizio inoltrata ai Dirigenti dei vari Settori, oltre che pubblicato nell'apposita sezione dedicata al C.U.G. del sito istituzionale dell'Ente.

IL DIRIGENTE
Dott. Giorgio SANNA

FAC-SIMILE Domanda di disponibilità

Al Dirigente del Settore 3
"Servizio Organizzazione Risorse Umane"
SEDE

OGGETTO: C.U.G. – Dichiarazione di Disponibilità

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____
_____, il _____ - dipendente a tempo indeterminato della
Provincia di Olbia-Tempio con profilo professionale di
_____ - Categoria giuridica _____ -
pos. econ. _____, in servizio presso il _____;

Presa visione dell'avviso di interpello relativo alla composizione del C.U.G.,

Dichiara

la propria disponibilità a far parte, in qualità di componente del *Comitato unico di garanzia, per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* - C.U.G.:

- effettivo;
- supplente;

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46, 75 e 76 del DPR 445/2000, allega curriculum professionale, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, per la valutazione delle esperienze:

DICHIARA

di possedere adeguate conoscenze e adeguate attitudini nelle materie di competenza del C.U.G, così specificate:

di possedere esperienze professionali nell'ambito delle pari opportunità, del mobbing, del contrasto alle discriminazioni e del benessere organizzativo, così specificate:

di possedere capacità e competenze relazionali/motivazionali, così specificate:

di possedere capacità e competenze organizzative, così specificate:

di non essere sottoposto a procedimenti e/o sanzioni penali o disciplinari;

Il/la sottoscritto/a esprime il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma _____