



## **PROVINCIA DI OLBIA-TEMPIO**

Regolamento provinciale recante criteri e modalità di concessione e rendicontazione dei contributi per lo spettacolo e le manifestazioni culturali e artistiche ai sensi della L.R. 21 giugno 1950 n. 17 e art. 79, comma 1, lett.a) della L.R. n.9 del 12/06/2006.

(Approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 06 del 22/02/2013)

## **SOMMARIO**

### **TITOLO I -DISPOSIZIONI GENERALI -**

**ARTICOLO 1 “Funzioni istituzionali e oggetto del regolamento”**

**ARTICOLO 2 “Soggetti Ammissibili”**

**ARTICOLO 3 “Requisiti soggettivi di ammissibilità”**

**ARTICOLO 4 “Requisiti oggettivi di ammissibilità”**

**ARTICOLO 5 “Cause di inammissibilità”**

**ARTICOLO 6 “Quantificazione del contributo”**

**ARTICOLO 7 “Criteri di valutazione, selezione delle istanze e assegnazione contributo”**

### **TITOLO II - PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

**ARTICOLO 8 “Documentazione per la concessione del contributo”**

**ARTICOLO 9 “Modalità di presentazione delle domande”**

**ARTICOLO 10 “Norme generali sulle spese ammissibili”**

### **TITOLO III - CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

**ARTICOLO 11 “Modalità di rendicontazione ed liquidazione dei contributi”**

**ARTICOLO 12 “Controlli e verifiche”**

**ARTICOLO 13 “Revoca del contributo”**

**ARTICOLO 14 “Trattamento dei dati personali”**

**ARTICOLO 15 “Apposizione logo della Provincia, attività cofinanziate e disposizioni finali”**

**ARTICOLO 16 “Norma finale”**

**TITOLO I**  
**DISPOSIZIONI GENERALI**

**ARTICOLO 1**

**Funzioni istituzionali e oggetto del regolamento**

1. La Provincia Olbia- Tempio promuove e tutela le attività culturali e di spettacolo, sostenendo, attraverso l'elargizione di contributi, l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni che favoriscono momenti di interesse culturale e di aggregazione sociale.
2. Il presente regolamento stabilisce i criteri e le modalità di erogazione di contributi per lo spettacolo e le manifestazioni culturali e artistiche ai sensi della Legge Regionale 21 giugno 1950, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni.
3. L'elargizione di contributi di cui al presente regolamento non rientra nell'ambito di applicazione (art. 3, lett. a) del vigente Regolamento provinciale per la concessione di contributi, trattandosi di funzioni trasferite dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi dell'art. 79, comma 1 lett.a), della L.R. n.9 del 12/06/2006.

**ARTICOLO 2**

**Soggetti Ammissibili**

- a) Organismi privati regolarmente costituiti con atto pubblico (associazioni, cooperative, fondazioni, consorzi etc...);
- b) Comitati organizzativi, costituiti in forma scritta anche non pubblica, il cui atto costitutivo sia almeno registrato ed espliciti chiaramente gli scopi e gli organi responsabili; non beneficiari di similari sovvenzioni facenti capo alla medesima Amministrazione provinciale.

**ARTICOLO 3**

**Requisiti Soggettivi di ammissibilità**

Sono ammessi a contributo gli organismi privati associativi che possiedono i seguenti requisiti:

- a) sede legale all'interno dei confini amministrativi della Provincia Olbia Tempio;
- b) svolgere attività documentata da almeno 2 anni;
- c) garantire capacità tecnico-organizzativa, dimostrabile sulla base delle attività poste in essere nel passato e dal complesso dei mezzi e delle persone destinati a tali attività;
- d) nel caso di precedenti contribuzioni, essere in regola con la presentazione dei relativi rendiconti;
- e) presentare organi statutari funzionanti e istituzionalmente completi;

- f) non essere organizzazione ad attività individuale ed essere orientata a fornire servizi utili alla collettività o a porzioni di essa (giovani, donne, etc.) e non al semplice interesse dei soci (le associazioni, in particolare, dovranno garantire una “pluralità” di associati).

## ARTICOLO 4

### Requisiti oggettivi di ammissibilità

1. Le manifestazioni culturali e di spettacolo ammissibili a contributo devono possedere le seguenti caratteristiche:

a) lo spettacolo deve essere di interesse “locale” ( si intende per “locale” un unico spettacolo o una rassegna di spettacoli rappresentati in un’unica “piazza” o in alcune “piazze”), comprendente uno o più dei seguenti generi:

teatro;

musica;

danza;

cinema d’essai (cinema “d’autore”);

generi misti;

b) rappresentate in luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio della provincia di Olbia-Tempio;

c) non aventi essenzialmente scopo di lucro e presentare, di conseguenza, preventivi e consuntivi improntati al pareggio finanziario;

d) avere preminente fine di promozione ed educazione popolare.

2. La manifestazione culturale può consistere anche in:

a) convegni, congressi, seminari, non aventi carattere strettamente scientifico o specialistico, sindacale o partitico ma di divulgazione di tematiche di interesse culturale;

b) mostre, non aventi carattere stabile assimilabile a servizio museale permanente, poste in essere non per la vendita di opere letterarie o d’arte e manifestazioni d’arte in genere, che non abbiano carattere di spettacolo e che si propongano la divulgazione e la conoscenza popolare di determinate opere o avvenimenti di carattere artistico;

c) concorsi, premi, rassegne letterarie di divulgazione, cineforum e rassegne cinematografiche per la divulgazione, la conoscenza e l’approfondimento di opere cinematografiche di particolare interesse artistico e/o socio culturale e che non siano catalogabili come “cinema commerciale”;

d) altre manifestazioni anche complesse, purché omogenee, comunque riconducibili alle fattispecie elencate alle lettere precedenti.

3. Saranno ammesse a contributo le domande relative a manifestazioni da svolgersi, purché conformi ai criteri previsti, a partire dalla data di pubblicazione del bando e concluse alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento del Bando.

4. Non esiste alcun vincolo dell'Amministrazione alla concessione del contributo.

## **ARTICOLO 5**

### **Cause di inammissibilità**

1. Non saranno ammesse a contributo le domande:

- aventi ad oggetto sagre, laboratori, gare cinofile, concorsi di bellezza, sfilate di moda, feste prettamente religiose e manifestazioni sportive in quanto attività non attinenti le manifestazioni di cultura e di spettacolo finanziabili ai sensi dell'art. 4 del presente Regolamento;

- presentate dai Comuni, in quanto soggetti inammissibili sulla base di quanto disposto dalla L.R. n. 9 del 2006 art.79, comma 2;

- dalle Associazioni Turistiche Pro Loco, in considerazione dei contributi di cui possono beneficiare ai sensi dell'art. 31 comma 1 della L.R. n. 9/2006 per l'afferenza delle attività in ambito turistico;

- dalle Associazioni Culturali che si occupano di musica popolare e ricevono contributo ai sensi della L.R. n. 64/1986 artt.2 e 8;

- aventi ad oggetto iniziative finanziate da altri Assessorati della Provincia.

2. Le richieste di contributo, infine, non saranno accolte nel caso in cui siano presentate dopo la scadenza dei termini.

## ARTICOLO 6

### Quantificazione del Contributo

1. Ogni operatore privato non professionale potrà beneficiare di un solo contributo per l'anno corrente.
2. Il contributo, tenuto conto delle "altre entrate" conseguibili dal programma medesimo (ivi compresi eventuali contributi di altri enti pubblici per la stessa iniziativa, etc.), è assegnabile, in sede preventiva, compatibilmente alle risorse disponibili in bilancio ed alle richieste ammesse a contributo, nella misura massima del 70% della spesa ammissibile.
3. Qualora in sede di rendicontazione dovesse risultare, rispetto alle spese preventivate per la manifestazione per la quale sia stato assegnato in via provvisoria il contributo, uno scostamento delle spese effettive indicate nel consuntivo, il contributo assegnato verrà proporzionalmente ridotto e le risorse residue verranno rimodulate e attribuite agli organismi ammissibili non beneficiari secondo l'ordine di graduatoria.

## ARTICOLO 7

### Criteri di valutazione, selezione delle istanze e assegnazione contributo

1. L'entità del contributo che potrà essere concesso viene stabilita sulla base della seguente griglia di valutazione:

#### 1) Altre fonti di finanziamento

Fonte del finanziamento	punti
Partecipazione finanziaria da parte di soli soggetti Pubblici, oltre alla provincia	2 punti
Partecipazione da parte di soli soggetti privati	2 punti
Partecipazione finanziaria di soggetti pubblici e privati	3 punti
<b>Punteggio massimo</b>	<b>3</b>

#### 2) Carattere della manifestazione/evento/rassegna/spettacolo

Carattere	Punti
Locale/Sovracomunale	2 punti
Regionale	5 punti
Nazionale	7 punti
Internazionale	10 punti
<b>Punteggio massimo</b>	<b>10</b>

- 3) Coinvolgimento realtà locali nella realizzazione del programma (ruoli, funzioni e grado di coinvolgimento dei soggetti di seguito elencati dovranno essere esplicitati in modo chiaro nella relazione del programma)

<b>Realtà coinvolta</b>	<b>Punti</b>
Soggetti operanti in diversi settori dell'arte e della cultura (specificare)	2 punti
Associazioni (giovani, di soggetti diversamente abili, etc.)	3 punti
Scuole/Università	5 punti
<b>Punteggio massimo</b>	<b>10</b>

#### **4) Manifestazione che si svolge in più "piazze"**

1 Comune	1 punto
2 Comuni	2 punti
3 Comuni	3 punti
4 Comuni	4 punti
5 Comuni	5 punti
Oltre 5 Comuni	6 punti
<b>Punteggio massimo</b>	<b>6</b>

#### **5) Carattere continuativo dell'iniziativa**

1 edizione	1 punto
2 edizione	2 punti
3 edizione	3 punti
4 edizione	4 punti
5 edizione	5 punti
Oltre 5 edizione	6 punti
<b>Punteggio massimo</b>	<b>6</b>

2. Il competente ufficio, dopo aver esaminato la documentazione presentata in allegato alla domanda e verificato il possesso dei requisiti da parte dei richiedenti, in relazione ai predetti criteri e sulla base della somma dei valori assegnati, determina il punteggio complessivo attribuito ad ogni iniziativa. Saranno inserite in graduatoria e pertanto finanziate le iniziative che hanno raggiunto un punteggio minimo di almeno 10 punti.

3. Sulla base delle risorse stanziare e disponibili e delle istanze ammesse a contributo verrà stabilita la percentuale massima di finanziamento, che sarà così ripartita:

10 punti                      fino al 30% delle spese ammissibili

Da 11 a 30 punti            fino al 50% delle spese ammissibili

Da 31 a 35 punti            fino al 70% delle spese ammissibili

4. Successivamente verrà data comunicazione dell'assegnazione del contributo e del suo ammontare ai beneficiari, i quali saranno tenuti a realizzare l'iniziativa conformemente al programma illustrato nella domanda.

## **TITOLO II**

## PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

### ARTICOLO 8

#### Documentazione per la concessione del contributo

1. Le domande (secondo il modello “Allegato A”) dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, della seguente documentazione:

1) Autocertificazione (secondo il mod. “Allegato B”), ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., indicante:

- gli estremi dell’atto costitutivo e dello statuto aggiornati all’ultima modifica effettuata, in cui si prevedano espressamente tra le attività dell’organismo l’organizzazione di attività culturali e di spettacolo, e della loro registrazione;
- la vigenza, quando trattasi di cooperativa;
- i soci e relative cariche sociali, alla data di presentazione della domanda, e relativo verbale di Assemblea di approvazione;
- *curriculum* dell’organismo riferito almeno ai due anni immediatamente precedenti la domanda;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma del legale rappresentante, di non applicabilità della ritenuta d’acconto di cui all’art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/1973 (la ritenuta è applicabile anche quando trattasi di soggetto non avente giuridicamente scopo di lucro, ma svolge attività considerate commerciali ai fini fiscali), sul regime IVA adottato, ed in cui sia esplicitamente dichiarata l’inesistenza delle condizioni di divieto di cui all’art. 7 della l. 195/1974 e dell’art. 4 della L. 659/1981;

2) dettagliata relazione artistica e programma delle attività da svolgere che evidenzi particolarmente:

- a. la caratterizzazione della manifestazione ed il titolo;
- b. il tipo dello spettacolo o attività culturale in genere, con gli eventuali tempi e località di effettuazione;
- c. le strutture e le risorse umane da impegnare;
- d. i criteri di ingresso del pubblico ed i prezzi di ingresso;
- e. che sono o che saranno ottemperate tutte le disposizioni di legge che regolamentano l’attività di spettacolo e culturale;
- f. l’importanza culturale dell’iniziativa;

3) preventivo finanziario a pareggio entrate-uscite (secondo il modello “Allegato C”);

4) note economiche esplicative per ogni singola voce di entrata o di uscita prevista dal medesimo preventivo;

5) una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore.

2.E' obbligatoria l'autogestione da parte del soggetto beneficiario del contributo.

3.Può essere presentata una sola domanda di contributo relativa a manifestazioni singole o programmi unitari di eventi. Non saranno pertanto ammesse le domande di contributo relative a più manifestazioni, fatta eccezione per i Festival e le Rassegne che, prevedendo una programmazione organica, comprendono più appuntamenti.

## ARTICOLO 9

### Modalità di presentazione delle domande

1.Gli operatori privati non professionali, in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento, che intendano fare richiesta di concessione del contributo, potranno presentare una sola domanda.

2.La domanda di contributo (da redigersi secondo il modello dell'“allegato A”, disponibile anche attraverso il sito internet della Provincia Olbia-Tempio “[www.olbiatempioturismo.it](http://www.olbiatempioturismo.it)”), in regola con disciplina sul bollo (€ 14,62) e firmata dal legale rappresentante del soggetto richiedente, corredata della documentazione prevista dal presente regolamento, dovrà pervenire entro il termine previsto nel Bando, secondo le seguenti modalità:

- a mano direttamente all'Ufficio protocollo della Provincia di Olbia Tempio, Via Nanni 17/19, Olbia;

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.provincia.olbia-tempio.it](mailto:protocollo@pec.provincia.olbia-tempio.it);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso farà fede la data della spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante), **ma dovrà pervenire entro i 15 giorni successivi alla scadenza**, al seguente indirizzo: Provincia Olbia-Tempio, Servizio Turismo e Promozione Turistica, Via A.Nanni17/19, 07026 Olbia.

3.All'esterno della busta, contenente domanda e allegati, dovrà essere indicata la seguente dicitura: “Domanda di contributo per manifestazioni culturali e di spettacolo organizzate da operatori privati non professionali. Legge regionale n. 17/1950. Annualità \_\_\_\_\_”.

4.La presentazione della domanda in data successiva al termine sopra indicato determinerà la non ammissibilità della stessa.

5.L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per le istanze pervenute in ritardo o non pervenute per cause dipendenti da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ARTICOLO 10

### Norme generali sulle spese ammissibili

1.Le spese ammissibili sono rappresentate:

- **dalle dirette spese**, come appresso indicate, attinenti esclusivamente lo svolgimento della manifestazione il cui ammontare sia almeno il 90% della spesa complessiva;
- **dalle spese generali** strettamente attinenti all'organizzazione della stessa manifestazione, di ammontare non superiore al 10% della spesa complessiva ammissibile ovvero del riconoscimento del solo 3% a titolo forfetario se non rendicontate (art. 75, legge regionale 30.05.1989 n. 18).

2.Sono riconosciute ammissibili quali **spese dirette** di svolgimento:

- il fitto per l'utilizzo, per i soli scopi della manifestazione, di locali o impianti o strutture;
- le spese per noli di attrezzature e strumentazioni tecniche e/o artistiche strettamente necessarie alla manifestazione;
- le spese di eventuale assistenza tecnica durante la manifestazione;
- le spese per la sola pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni, manifesti, stampa, etc...);
- le spese SIAE;
- eventuali compensi riferiti all'attività di spettacolo o culturale, la cui prestazione fa parte del programma approvato, sempreché ne venga dimostrata la qualificazione professionale o artistica a svolgere la prestazione, ivi compresi gli oneri sociali previsti dalla legge;
- eventuali spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i soli artisti, gruppi artistici, relatori, conferenzieri la cui prestazione fa parte del programma approvato;
- eventuali spese per il coordinamento artistico la cui esigenza è richiesta dal tipo e dalla complessità dell'attività organizzata;
- altre spese, se ritenute di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione (da dettagliare e da specificare).

3.Sono di norma ritenute ammissibili esclusivamente quali **spese generali**:

- acquisti di materiale minuto d'uso e di consumo occorrenti alla manifestazione;
- spese postali, trasporti, pulizie, inerenti la manifestazione;
- imposte e tasse conseguenti la manifestazione;
- altre spese tecnico-organizzative, generali e di amministrazione da specificare, tenuto conto che il finanziamento è riferito ad una "singola" manifestazione e che, pertanto, le spese ammissibili devono essere limitate, nel tempo e nell'impegno, alla medesima manifestazione.

4. Qualunque compenso a persone superiore ad euro 258,00 deve derivare da specifico contratto.

5. In particolare tali contratti (contratto di prestazione di servizi, contratto di prestazione professionale o d'arte, contratto di prestazione a carattere occasionale, *etc.*) sono ammissibili quando sono congrui, specificano in dettaglio natura, quantità, qualità e costo delle specifiche prestazioni (al netto IVA per quelle fatturabili), al lordo delle ritenute di legge, nonché gli eventuali costi collaterali (es. se il costo è comprensivo di viaggio e soggiorno).

6. I compensi ad altri organismi per "prestazioni di servizi" sono ammissibili quando le medesime hanno carattere specialistico che esula dalla capacità istituzionale e tecnico-organizzativa del soggetto beneficiario e sempreché tali prestazioni risultino indispensabili e correlate al programma proposto nonché giustificate mediante fattura che dettagli la natura, la qualità e la quantità delle prestazioni effettuate.

**7. Non sono ammissibili le spese:**

- relative a compensi a società di servizi, persone fisiche, o altri organismi per prestazioni che devono essere svolte dall'organismo o soggetto beneficiario del contributo;
- di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, *etc.* (Legge regionale 20.04.1993 n. 17);
- "non compatibili" col tipo di programma approvato o con i tempi della manifestazione;
- Relative ad acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- Relative alla polizza fideiussoria o bancaria;
- Spese documentate con ricevute generiche e/o scontrini fiscali (e non con fatture o ricevute fiscali).

### **TITOLO III**

#### **CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

#### **ARTICOLO 11**

##### **Modalità di rendicontazione ed liquidazione dei contributi**

1.L'Amministrazione darà comunicazione ai beneficiari dell'avvio e della conclusione dei termini del procedimento amministrativo di erogazione dei contributi ai sensi della L. n 241/90 e ss.mm.ii.

2.I contributi assegnati saranno erogati a consuntivo, a conclusione della manifestazione, a seguito della presentazione della documentazione sotto elencata e previo esame della medesima:

- relazione sullo svolgimento dell'iniziativa ammessa a contributo che indichi: luogo, data e modalità di svolgimento unitamente alla descrizione della medesima che evidenzii, peraltro, la corrispondenza fra quanto effettivamente realizzato e quanto presentato in sede di istanza, nonché elementi utili a consentire una completa valutazione dell'iniziativa, quali: dati su eventuali relatori, sull'affluenza dei partecipanti e/o visitatori, sul raggiungimento degli obiettivi prefissati, sulla rassegna stampa e materiale pubblicitario (locandine, inviti, cataloghi, ecc.);
- dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante (da redigersi secondo il modello dell'**Allegato "D"**);
- consuntivo riepilogativo analitico di tutte le entrate e le uscite sottoscritto dal legale rappresentante (da redigersi secondo il modello dell'**Allegato "E"**);
- atto di approvazione del rendiconto consuntivo deliberato dagli organi statuari competenti;
- per gli organismi in regime di IVA ordinaria l'ammissibilità delle spese è rappresentata dall'imponibile indicato nelle fatture;
- i beneficiari dei contributi dovranno rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli art. 3 e7 della L. 13 Agosto 2010 n. 136 come modificati dal D.L. 187 del 12 Novembre 2010 e ss.mm.ii.;
- le pezze giustificative delle spese sostenute fino all'importo corrispondente al contributo concesso (fatture e ricevute fiscali, dichiarazioni o note di compenso, etc.), conformi alle norme vigenti in materia di bollo.

3.L'importo da rendicontare nel conto consuntivo deve essere comprensivo di tutte le spese complessivamente sostenute per la manifestazione per la quale è stato concesso il contributo.

La documentazione sopra elencata dovrà essere presentata nei tempi e nelle modalità indicate nella comunicazione di cui al comma precedente e comunque non oltre il termine del 28 Febbraio dell'anno successivo a quello di svolgimento della manifestazione per la quale il contributo è stato concesso.

4.E' ammessa la presentazione di copie, dichiarate conformi all'originale, di:

- fatture fiscali, regolarmente quietanzate dal fornitore dei beni o servizi;

- ricevute fiscali, anch'esse regolarmente quietanzate, riportanti numero e codice fiscale dell'ordinante;
- dichiarazioni di ricevuta compensi (esclusivamente) per prestazioni di carattere artistico e/o musicale, esenti dall'applicazione IVA in quanto di natura occasionale e non professionale, anch'esse regolarmente quietanzate dal percettore.

5. Inoltre:

- i documenti contabili originali, per un importo pari al contributo assegnato, dovranno essere contrassegnati quale "documento utilizzato per i benefici previsti dalla L.R. n. 17/50- annualità \_\_\_\_" prima di esserne prodotte le copie dichiarate conformi agli originali al servizio competente;
- le fatture e le ricevute fiscali dovranno essere espressamente riferite all'attività finanziata, regolarmente dettagliate, quantificate e quietanzate nel caso di rimessa diretta, ovvero accompagnate da un documento che attesti l'avvenuto pagamento (bonifico bancario, matrice d'assegno, etc. ) negli altri casi;
- sui compensi alle persone vanno versate le ritenute d'acconto IRPEF entro i termini di legge.

6. I beneficiari devono prestare la massima attenzione al rispetto delle norme fiscali, al fine di evitare che l'importo dei giustificativi di spesa irregolari sia decurtato dal totale delle spese ammissibili, con conseguente rideterminazione del contributo concesso.

## **ARTICOLO 12**

### **Controlli e verifiche**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli e verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, mediante sorteggio al fine di accertare la veridicità e la regolarità delle dichiarazioni rese (art. 74 D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.).

2. E' obbligo dei soggetti beneficiari del contributo conservare presso la propria sede e per i cinque anni successivi alla conclusione dell'iniziativa tutti i documenti originali delle spese sostenute al fine di permettere eventuali controlli e ispezioni da parte dell'Amministrazione provinciale.

3. Qualora, a seguito dei controlli effettuati, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), oltre ad essere soggetto alle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni

non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

4.La Provincia provvederà a recuperare le somme indebitamente percepite gravate degli interessi legali.

## **ARTICOLO 13**

### **Revoca del contributo**

1.L'Amministrazione provinciale si riserva di revocare l'intero contributo nei seguenti casi:

- mancata realizzazione dell' iniziativa: revoca totale del contributo;
- realizzazione dell' iniziativa in maniera gravemente difforme da quanto previsto in sede di istanza: qualora, in sede di verifica della documentazione a consuntivo siano rilevanti le discordanze fra quanto dichiarato dal beneficiario e quanto accertato dal Servizio competente, si procede alla revoca dell'intero contributo;
- mancata presentazione alla Provincia della documentazione di cui all'art. 11 entro il termine del 28 Febbraio previsto dal presente regolamento per la rendicontazione: revoca totale del contributo.

2.Prima di procedere alla revoca del contributo la Provincia provvede ad informarne il soggetto beneficiario, indicando i motivi che giustificano la revoca. Con la stessa comunicazione di avvio del procedimento è indicato il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, entro il quale il soggetto beneficiario può produrre eventuali controdeduzioni.

3.Decorso tale termine, la Provincia, qualora non recepisca le controdeduzioni, provvede all'emissione del provvedimento dirigenziale di revoca.

## **ARTICOLO 14**

### **Trattamento dei dati personali**

1.Tutti i dati personali di cui la Provincia venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto ed ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

2.Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si forniscono le seguenti informazioni:

- il trattamento che intendiamo effettuare ha le seguenti finalità: procedimento inerente la concessione di contributi per manifestazioni culturali e di spettacolo organizzate da operatori privati non professionali;

- il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e con l'utilizzo di procedure informatiche nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi;

- il conferimento dei dati, ivi compresi quelli "sensibili", è obbligatorio per l'istruttoria di cui trattasi.

3.All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge nonché di opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi.

4.Il titolare del trattamento è la Provincia di Olbia Tempio, con sede in Olbia, Via Nanni, 17/19. Il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Paola Maria Luciano, Dirigente del Settore I della Provincia di Olbia Tempio.

## **ARTICOLO 15**

### **Apposizione logo della Provincia, attività cofinanziate e disposizioni finali**

1.Il contributo provinciale dovrà risultare in tutte le attività di comunicazione (quali conferenze, stampa, messaggi pubblicitari, affissioni, locandine e programmi di sala) attraverso l'apposizione della seguente dicitura "Iniziativa realizzata con il contributo della Provincia Olbia-Tempio-Assessorato al Turismo" e del logo della Provincia Olbia-Tempio, con evidenza adeguata al livello di sostegno, anche in relazione ad altri sponsor ed erogatori di contributo.

## **ARTICOLO 16**

### **Norma finale**

1.Il presente regolamento entrerà in vigore in seguito all'approvazione da parte del Consiglio Provinciale, nelle forme e nei tempi previsti dall'art. 12 dello Statuto Provinciale.

2. Ai sensi dell'art. 7 comma 2 della L.R. 12 giugno 2006 n.9, in seguito all'entrata in vigore del presente regolamento cessano di avere vigore le disposizioni normative e procedurali vigenti disciplinanti la materia in conformità al principio di autonomia organizzativa e di responsabilità di cui all'art. 1 del presente regolamento.